



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRIENŲ RAJONO IR ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBIŲ CIVILINĖS SAUGOS  
TARPUSAVIO PAGALBOS PLANO DERINIMO**

2013 m. kovos 4 d.

(7.7)-A3-2013/150

Nr.  
Prienai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) 14 straipsnio 14 ir 16 punktais,

t v i r t i n u Prienų rajono ir Alytaus miesto savivaldybių tarpusavio pagalbos planą  
(pridedama)

Administracijos direktorius

Algis Marcinkevičius

Parengė

Romas Trakymas  
2013-03-27

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2013 m. *lovis 27* d. įsakymu  
Nr. *(7.7)-A3-2013/150*

**PRIENŲ RAJONO IR ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBIŲ  
TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAS**

Prienai, 2013 m.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Tarpusavio pagalbos planas** (toliau – Planas) nustato gretimų savivaldybių tarpusavio pagalbos teikimo ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka, tvarką.
2. **Pagalbos prašanti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje susidaręs ekstremalusis įvykis ar ekstremalioji situacija, kuriems nepakanka civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių, reikalingų gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.
3. **Pagalbą teikianti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje esanti padėtis leidžia teikti civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius pagalbos prašančiai savivaldybei.
4. **Rašytinis prašymas dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo** (toliau - Rašytinis prašymas) – pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus raštas gretimos savivaldybės administracijos direktoriui dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių pateikimo.
5. Planas sudaromas dviem egzemplioriais – kiekvienai savivaldybei po vieną.
6. Svarbiausios gretimų savivaldybių bendradarbiavimo sritys:
  - 6.1. gretimos savivaldybės perspėjimas ir informavimas apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius;
  - 6.2. pagalbos teikimas, atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduojant ekstremaliausias situacijas ir šalinant jų padarinius gretimos savivaldybės teritorijoje;
  - 6.3. pagalbos teikimas atkuriant būtiniausias gyvenimo (veiklos) sąlygas.
7. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ AR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS

8. Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atvejais, savivaldybės ekstremaliųjų situacijos komisijos ar jos pirmininkui nustačius, kad nepakanka savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius raštu prašo Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriaus papildomų civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių, įvairių sričių specialistų.
9. Rašytiniame prašyme nurodoma:
  - 9.1. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir vieta;
  - 9.2. susidariusios ekstremaliosios situacijos padėties ypatybės židinyje (vietoje);
  - 9.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai, laiko terminai.
10. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu būdu pdf. formatu.
11. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo ir apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas nedelsdamas informuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių.

12. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius organizuoja teikiamų civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių iš Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos nukreipimą į konkrečią vietą.
13. Materialinių išteklių preliminarus tiekimas sąveikaujančioms savivaldybėms nurodytas (1 priede).
14. Gali būti teikiami ar telkiami ir kiti materialiniai ištekliai, nenurodyti 1, 2 prieduose.

### III. INFORMACIJOS TEIKIMAS

15. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius nuolat keičiasi informacija su Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi apie susidariusį ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių panaudojimą.
16. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ir Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius gali paskirti ir kitą atsakingą asmenį už informacijos priėmimą ir teikimą.
17. Informacijai teikti ir priimti kontaktiniai duomenys nurodyti 3 priede.

### IV. GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUGADINTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA

18. Gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitą tvarko Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.
19. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius grąžina Pagalbą teikiančiai savivaldybei.
20. Sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių vertė ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtos išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, apskaičiuojamos pagal rinkos kainas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
21. Už ekstremaliųjų situacijų atvejais pasitelktus materialinius išteklius kompensuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu 1107 „Dėl Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka (Žin. 2010, Nr. 90 – 4765) pagal faktines išlaidas materialinių išteklių panaudojimo metu. Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimo teikia Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

### V. PAGALBOS TEIKIMAS, EVAKUOJANT GYVENTOJUS Į PAGALBĄ TEIKIANČIOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJĄ

- Gyventojų evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu (Žin., 2010, Nr. 125-6424).
22. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti Pagalbą teikiančioje savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai.
  23. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, Pagalbą prašančios savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius pasirenka ir nustato gyventojų evakavimo maršrutą, kuriuo bus evakuojami gyventojai į Pagalbą teikiančią savivaldybę.
  24. Pagalbos prašančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transportą, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.


25. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamasias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukkelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima Pagalbos prašančios savivaldybės, į kurios teritoriją gražinami gyventojai, administracijos direktorius.
26. Gyventojų grįžimą į nuolatinės gyvenamasias vietas organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės, t.y. į kurios teritoriją gražinami gyventojai, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.
27. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Pagalbos prašančios savivaldybės greitosios medicinos pagalbos tarnyba, o prireikus - ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos.
28. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių paslaugų teikimo ir t. t., dengia Pagalbos prašanti savivaldybė.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Duomenys Plano 1, 2 prieduose atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus ir jais apsiekiama tarp savivaldybių administracijų struktūrinių padalinių, atsakingų už civilinę saugą savivaldybėse.
30. Pasikeitus Plano 3 priedo duomenims, jie nedelsiant turi būti atnaujinami ir pateikiami savivaldybių administracijų struktūriniams padaliniams, atsakingiems už civilinę saugą savivaldybėse.
31. Ginčai susiję su materialinių išteklių teikimo kompensavimu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA


Prienų rajono savivaldybės  
administracijos direktorius

  
Algis Marcinkevičius  
2013 m. \_\_\_\_ d.



SUDERINTA

Alytaus miesto savivaldybės  
administracijos direktorius

  
Kestutis Azvolas  
2013 m. \_\_\_\_ d.



## Prienu rajono savivaldybės materialiniai ištekliai

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransportas:		
1.1.	Savivarčiai	11	
1.2.	Bortiniai	9	
1.3.	Autobusai	19	2 vnt.- iki 25 sėdimų vietų 3 vnt.- iki 35 sėdimų vietų 6 vnt.- iki 45 sėdimų vietų
2.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti:		
2.1.	geriamam vandeniui	-	
2.2.	techniniam vandeniui	4	Iki 12 kub. m. bendros talpos
3.	Statybinė technika:		
3.1.	automobiliniai kranai	3	Iki 12 t.
3.2.	buldozeriai	5	Iki 100 AJ galios
3.3.	Ekskavatoriai	7	Iki 0,5 kub. m. kaušo talpos
		8	Iki 1,0 kub.m. kaušo talpos
3.4.	automobiliniai tralai sunkiasvorės technikos transportavimui	1	Iki 40 t.
3.5.	auto bokšteliai	2	
3.6.	greideriai	3	
4.	Kiti ištekliai:		
4.1.	Autonominiai elektros generatoriai	3	Iki 10 kw
4.2.	Autonominiai vandens siurbliai	2	300 – 1300 l/min. našumas
4.3.	Gelbėjimo valtis su varikliu ir gelbėjimo įranga	1	
4.4.	Prožektorius darbų vykdymo vietos apšvietimui	-	
4.5.	Purkštuvas su vidaus degimo varikliu	-	

## Alytaus miesto savivaldybės materialiniai ištekliai

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys
1	2	3	4
2	Krovininis transportas	12	Keliamoji galia 5–23 t
3	Krovininis transportas	12	Keliamoji galia 5–23 t
4	Krovininis transportas	14	Keliamoji galia 5–23 t
5	Krovininis transportas	36	Keliamoji galia 5–23 t
6	Krovininis transportas	21	Keliamoji galia 5–23 t
7	Krovininis transportas	10	Keliamoji galia 5–23 t
8	Krovininis transportas	14	Keliamoji galia 5–23 t
9	Krovininis transportas	26	Keliamoji galia 5–23 t
10	Krovininis transportas	11	Keliamoji galia 5–23 t
11	Krovininis transportas	35	Keliamoji galia 5–23 t
12	Kuro cisternos	2	Talpa (m <sup>3</sup> ) 23
13	Kuro cisternos	2	20
14	Vandens cisternos	2	10
15	Vandens cisternos	4	4,6
16	Vandens cisternos	6	3,8
17	Vandens cisternos	5	42
18	Vandens cisternos	1	6
19	Vandenvėžė automašina geriamam vandeniui gabenti	1 vnt.	3 m <sup>3</sup>
20	Automašina „Vandens meistras“ (nešvariam vandeniui traukti ir užkištiems vamzdžiams valyti	1 vnt.	9 m <sup>3</sup>

21	Dumbliasiurbė automašina MAN-2000	1 vnt.	3 m <sup>3</sup>
22	Hidrodinaminė automašina MB-413 užkištiems vamzdžiams pravalyti	1 vnt.	1,5 m <sup>3</sup>
23	Krovininis automobilis „Ford tranzit“	4 vnt.	1,5 t
24	Lengvoji ir krovininė automašina VW CADDY	7 vnt.	iki 0,7 t
25	Savivartė mašina MAZ-5551	1 vnt.	10 t
26	Savivartė automašina Mercedes Benz (su hidromanipulatoriumi)	1 vnt.	7,0 t
27	Ekskavatorius CAT 428, JSB 3XSUPER	2 vnt.	iki 1,0 m <sup>3</sup>
28	Tranšėjinis ekskavatorius MTZ 82	1 vnt.	
29	Autoekskavatorius TATRA-815	1 vnt.	1,2 m <sup>3</sup>
30	Traktorius KIOTI DK 551	1 vnt.	
31	Autokranas MAZ	1 vnt.	14 t
32	Kompresorius ATMOS, ELZE	2 vnt.	10 m <sup>3</sup> /min.
33	Mobili vandens dezinfekavimo sistema skirta vandens tinklo atkarpos dezinfekavimui	1 vnt.	
34	Dezinfekcinė medžiaga (natrio hipochloritas)	iki 200 ltr	
35	Elektros generatorius EP1350TE, SMDO SX9015, DPS-45 (trifaziai)	3 vnt.	13 kVA, 15 kVA, 55 kVA
36	Elektros generatorius SMDO LX3000 (vienfazis)	1 vnt.	4 kVA
37	Elektrinis trifazis smėlio siurblys	1 vnt.	3,0 kw; 30 m <sup>3</sup> /min.
38	Elektrinis trifazis vandens siurblys	3 vnt.	2,2 kw; 60 m <sup>3</sup> /min
39	Automašina VW Sharan	1 vnt.	
40	Krovininė auto mašina VW Transporter, Citroen Jumper	5 vnt.	0,7 t
41	Automašina Mercedes Benz TN 412DE (su hidromanipulatoriumi)	1 vnt.	1,2 t
42	Krautuvas STEINBOCK CD 30H	1 vnt.	
43	Vibrotankintuvas BOMAG	1 vnt.	
44	Vibro plokštė CF2	1 vnt.	
45	Hidrostotelė BEAVER III	1 vnt.	
46	Motopjūklas Stihl MS 280	1 vnt.	
47	Plovimo įranga KARCHER HDS797	1 vnt.	
48	Vamzdynų valymo įrenginys RIGID-K 1000	1 vnt.	
49	Siurblys DŽI	1 vnt.	60 m <sup>3</sup> /val.
50	Asfalto pjovimo mašina CF15B	1 vnt.	
51	Suvirinimo aparatas CADY -200 (trifazis)	3 vnt.	2,5 kW
52	Mobilus garo generatorius	1 vnt.	
53	Priekaba su kelio ženklais avarijos vietai paženklinoti	1 vnt.	
54	Nuotekų siurblys KSB	1 vnt.	350 m <sup>3</sup> /val.
55	Nuotekų siurblys EMU	1 vnt.	iki 400 m <sup>3</sup> /val.
56	Valtis (guminė)	1 vnt.	2 vietos
57	Gelbėjimo liemenė	2 vnt.	
58	Absorbciniai kilimėliai	100 vnt.	
59	Virvė	3 vnt.	14 mm (10 m)



60	Saugos diržas, karabinas	4 vnt.	
61	Batai (žvejo)	2 poros	
62	Smėlis	Kintamas kiekis	
63	Absorbuojantis kilimėlis	300 vnt.	40x50 cm
64	Absorbuojanti rankovė	4 vnt.	3m; d200 mm
65	Absorbuojanti rankovė	25 vnt.	8x46 cm
66	Absorbentas (birus)	25 kg.	
67	Pjuvenos	0,5 m <sup>3</sup>	
68	Vamzdynų uždarymo kamščiai (pripučiami),		
69	kurių diametras:	1 vnt. 2 vnt. 2 vnt 2 vnt. 1 vnt.	100 mm 150 mm 200 mm 250– 300mm 400 mm

Prienų rajono savivaldybės  
tarpusavio pagalbos plano  
**Priedas Nr.2**

**Prienų rajono savivaldybės administracijos atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys**

Eil. Nr.	Atsakingo asmens pareigos	Vardas, pavardė	Kontaktinė informacija			
			Darbo telefonas	Mob. telefonas	Fakso Nr.	El. p. adresas
1.	Administracijos direktorius, Ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas	Algis Marcinkevičius	(8 319) 61 103	(8 655) 05570	(8 319) 61 199	direktorius@prienai.lt
2.	Administracijos Ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininko pavaduotojas	Henrikas Vepštas	(8 319) 61 120	(8 682) 43785		henrikas@prienai.lt
3.	Administracijos karo prievolės ir civilinės saugos vyr. specialistas operacijų centro koordinatorius	Romas Trakymas	(8 319) 61 174	(8 611) 12107	(8 319) 61 194	karo prievolė@prienai.lt

**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ESK**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Darbo telefonas</b>	<b>Mobilus telefonus</b>	<b>El. paštas</b>
1.	Kęstutis Ažuolas	Savivaldybės administracijos direktorius	(315) 55 102	8 612 43 224	<a href="mailto:kestutis.azuolas@ams.lt">kestutis.azuolas@ams.lt</a>
2.	Dalius Česynas	Komunalinio ūkio skyriaus vyresnysis specialistas	(315) 55 123	8 610 38 505	<a href="mailto:dalius.cesynas@ams.lt">dalius.cesynas@ams.lt</a>
3.	Tadas Čiakas	Tarybos narys			<a href="mailto:lidija@aktv.lt">lidija@aktv.lt</a>
4.	Birutė Bergmans	Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos civilinės saugos specialistė	(315) 56 301	8 686 77 896	<a href="mailto:alytus@ligonine.lt">alytus@ligonine.lt</a>
5.	Darius Rukšėnas	Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Operatyvaus valdymo skyriaus viršininkas	(315) 55 663	8 682 79775	<a href="mailto:darius.ruksenas@policija.lt">darius.ruksenas@policija.lt</a>
6.	Jaunius Janonis	Alytaus miesto aplinkos apsaugos agentūros viršininkas	(315) 56 736	8 687 99 586	<a href="mailto:j.janonis@ard.am.lt">j.janonis@ard.am.lt</a>
7.	Kęstutis Nalivaika	Alytaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko pavaduotojas	(315) 55 952	8 686 40 424	<a href="mailto:k.nalivaika@vpgt.lt">k.nalivaika@vpgt.lt</a>
8.	Janis Laurinaitis	Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas	(315) 55 140	8 688 99 707	<a href="mailto:j.laurinaitis@ams.lt">j.laurinaitis@ams.lt</a>
9.	Irma Geralauskaitė	Savivaldybės gydytojas	(315) 55 911		<a href="mailto:r.sereika@ams.lt">r.sereika@ams.lt</a>
10.	Artūrą Radvilą	Alytaus igulos vadas	(315) 51 840	8 698 35086	<a href="mailto:arturas.radvilas@mil.lt">arturas.radvilas@mil.lt</a>

Prienu rajono savivaldybės administracijos  
karo prievolės ir civilinės saugos vyr. specialistas –  
operacijų centro koordinatorius

Romus Trakymas

