



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO PASLAUGOS  
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. sausio 9 d. Nr. (7.7)-A3-2014/17  
Prienui

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 4, 6 dalimis ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“,

t v i r t i n u Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Algis Marcinkevičius

Parengė

Rima Sodaitienė  
2014-01-09

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus

2014 m. *sausio* 9 d.  
įsakymu Nr. *(14.14)-A3-2014/17*

## LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, kitų įstatymų, norminių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) reikalavimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Taisyklėse minimas sąvokas.

### II SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMO PASLAUGOS UŽSAKYMAS, PARAIŠKOS, DOKUMENTŲ IR IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTO PATEIKIMAS

4. Pareiškėjas, norintis gauti paslaugą, Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriui raštu arba elektroninėmis priemonėmis per atstumą turi pateikti:

4.1. Paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą, kurioje nurodoma: pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi); išorinės reklamos plotas, išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta, reklamos skleidimo laikotarpis; informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas; dokumento, patvirtinančio Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise; data ir numeris; koku būdu (tiesiogiai, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą ir koku būdu (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus;

4.2. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – būtų ir kitų patalpų savininkų daugumos

sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

4.3. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

4.4. išorinės reklamos įrengimo projektą (toliau – projektas). Projektą sudaro:

4.4.1. aiškinamasis raštas;

4.4.2. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;

4.4.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

4.4.4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus);

4.4.5. reklaminio įrenginio projektas, laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

4.5. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą.

5. Projekte turi būti nurodyti teisingi duomenys.

6. Paraiška registruojama Savivaldybės Išorinės reklamos leidimų registre.

7. Prie paraiškos pridedami dokumentai ir projektas (dviem egzemplioriais), išskyrus atvejus, kai paslauga užsakoma elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą.

### III SKYRIUS

#### PARAIŠKOS IR PRIE JOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS

8. Architektūros ir urbanistikos skyrius, gavęs pareiškėjo paraišką išduoti leidimą ir kitus Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo raštu arba elektroninėmis priemonėmis pareiškėjo pageidavimu išsiunčia patvirtinimą, kad paraiška gauta.

9. Savivaldybės administracijos:

9.1 Kalbos tvarkytojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos patikrina, ar projekte pateikti ir išorinėje reklamoje planuojami naudoti užrašai ir prekių ženklai (jei numatyta ženklą naudoti reklamoje) atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas, ar laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų reikalavimų;

9.2. Architektūros ir urbanistikos skyrius ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos, patikrina, ar tinkamai ir pagal reikalavimus pateikta informacija ir dokumentai, nurodyti Aprašo 4.1, 4.2, 4.3 ir 4.5 punktuose, ir, nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo dienos, raštu arba elektroninėmis priemonėmis praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

### IV SKYRIUS

#### SPRENDIMAS DĖL LEIDIMO IŠDAVIMO, ATSIŠAKYMAS JŲ IŠDUOTI, LEIDIMO IŠDAVIMAS

10. Savivaldybės Architektūros ir urbanistikos skyrius, gavęs kalbos tvarkytojo siūlymą ir atsižvelgęs į tai, kad pareiškėjas sumokėjo nustatyto dydžio vietinę rinkliavą už leidimo išdavimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima:

10.1. sprendimą išduoti leidimą;

10.2. sprendimą neišduoti leidimo.

11. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų leidimui išduoti, gavimo. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar netaisyklingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Leidimas išduodamas paraiškoje nurodytu būdu.

12. Jeigu per Aprašo 11 punkte nurodytą terminą Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas. Jeigu pareiškėjas nustatytos rinkliavos nėra sumokėjęs, pareiškėjui išsiunčiamas raginimas ją sumokėti.

13. Pareiškėjams išduodami popierinės arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninės formos leidimai.

14. Leidimas gali būti išduodamas tiesiogiai Savivaldybės administracijoje, siunčiamas registruotu laišku arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninėmis priemonėmis.

15. Leidimo galiojimo terminas nustatomas pagal pareiškėjo paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį, bet negali būti ilgesnis kaip 5 metai.

16. Leidime nurodoma:

16.1. leidimą išduodanti institucija;

16.2. leidimo numeris;

16.3. leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu leidimo turėtojas jį turi);

16.4. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

16.5. išorinės reklamos plotas;

16.6. leidimo galiojimo terminas;

16.7. leidimo išdavimo data;

16.8. leidimą pasirašiusio asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė. Popierinės formos leidimas tvirtinamas leidimą išdavusios institucijos antspaudu.

17. Kai leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Savivaldybės administracijai turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 4.4.4 papunktyje nurodytą išorinės reklamos spalvinį bei grafinį vaizdą (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus), nekeičiant anksčiau įrengtos išorinės reklamos dydžio, proporcijų ir konstrukcinio sprendimo.

18. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis leidimą išduodančiai institucijai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 4, 5 ir 7 punktuose nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Leidimas šiame Aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

19. Kai Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai yra ne elektroninės formos, bet yra teikiami elektroninėmis priemonėmis, gali būti pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos.

20. Leidimas neišduodamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais.

21. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo ir Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T3-206 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nustatymo ir nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

22. Duomenys apie išduotus leidimus kaupiami Savivaldybės Architektūros ir urbanistikos skyriuje ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt).

## V SKYRIUS LEIDIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO IR PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

23. Leidimo galiojimas sustabdomas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais.

24. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 9 dalyje nustatytu atveju.

25. Leidimo galiojimas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje nustatytais atvejais.

26. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą Architektūros ir urbanistikos skyrius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša raštu (registruotu laišku ar elektroninėmis priemonėmis) leidimo turėtojui, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti.

27. Leidimo turėtojas, kurio leidimo galiojimas sustabdytas, turi ištaisyti Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, per Aprašo 27 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Ištaisęs trūkumus, leidimo turėtojas apie tai turi pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

28. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą Architektūros ir urbanistikos skyrius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša raštu (registruotu laišku ar elektroninėmis priemonėmis) leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

29. Leidimo galiojimas sustabdomas, leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, leidimo galiojimas panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, išdavusio leidimą, įsakymu, kurio projektą rengia Architektūros ir urbanistikos skyrius.

30. Pasibaigus Leidimo galiojimo terminui, nukabinti reklamą, išardyti, jei tai privaloma pagal norminius teisės aktus, reklaminių įrenginių, nepalikti atskirų jo konstrukcijos dalių, pamato, inžinerinių tinklų, sutvarkyti aplinką ir atkurti dangas per 3 (tris) darbo dienas, o trumpalaikę reklamą, iškabą, pasikeitus jos informacijai ar kai ji neatitinka tikrovės – per 1 (vieną) darbo dieną.

Šis reikalavimas netaikomas, jei Reklaminių įrenginių įrengimo sutartis su Savivaldybės administracija numato kitaip.

31. Pasibaigus Leidimo galiojimo terminui, apie tai pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, išdavusiam Leidimą (pateikti jo kopiją).

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Leidimo turėtojui, praradusiam leidimo originalą ir apie tai raštu pranešusiam Architektūros ir urbanistikos skyriui, per 20 darbo dienų išduodamas leidimo dublikatas.

33. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta ir patvirtinta Išorinės reklamos priežiūros komisija.

34. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktu nustatyta tvarka.