



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ TEIKĖJŲ IR PROGRAMŲ  
ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO KOMISIJOS IR VERTINIMO  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO**

2015 m. rugsėjo 9 d. Nr. (A.T.)-A3-2015/552  
Prienui

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-883 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metų tvarkos aprašu:

1. S u d a r a u tokios sudėties neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir programų atitikties reikalavimas vertinimo komisiją:

1.1. Egidijus Visockas, Prienų r. savivaldybės administracijos direktorius (komisijos pirmininkas);

1.2. Adomas Kubilius, Prienų r. savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir jaunimo skyriaus vyriausias specialistas;

1.3. Danutė Stankevičienė, Prienų švietimo centro direktorė;

1.4. Rimvydas Zailskas, Prienų r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas;

1.5. Virginija Zujienė, Prienų r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė).

2. T v i r t i n u Prienų r. savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir programų atitikties reikalavimams vertinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

3. N u r o d a u komisijai darbą baigti iki 2015 metų rugsėjo 22 d.

Administracijos direktorius

Egidijus Visockas

Parengė

Virginija Zujienė

2015-09-09

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus

2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr.

(2-1)-03-2015/552

**PRIENŲ R. SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR  
PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų r. savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų ir programų atitikties reikalavimams vertinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus NVŠ paslaugų teikėjams ir programoms, programų vertinimo, sprendimų priėmimo procedūras.

2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms ir profesinėms kompetencijoms ugdyti.

**II SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI**

3. NVŠ lešomis programas įgyvendinti gali švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

3.1. turi teisę vykdyti NVŠ veiklą;

3.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

3.3. NVŠ programos registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR);

3.4. turi kokybiškam NVŠ programos (-ų) įgyvendinimui pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

3.5. užtikrina vaikui ir mokytojui saugią ir sveiką ugdymo(si) bei darbo aplinką teisės aktu nustatyta tvarka;

3.6. turi asmenis, kurie pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą gali kompetentingai dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogai; asmenys, įgiję aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą

iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir per vienus metus nuo darbo mokytoju pradžios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklause pedagoginių ir psichologinių žinių kursą (švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. ISAK-456 „Dėl pedagoginių-psichologinių žinių kurso“); asmenys, baigę profesinio mokymo programą, įgiję vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintys 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklause pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklause pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

3.7. laisvieji mokytojai (pvz., menininko statusą turintis asmenys, kultūros darbuotojai ir pan.), galintys kompetentingai įgyvendinti NVŠ programas ir atitinkantys reikalavimus, nustatytus Aprašo 3.6 punkte, arba įgiję vidurinį išsilavinimą ir einamuoju laikotarpiu klausantys pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; teisės aktų nustatyta tvarka įsigiję verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą.

4. NVŠ teikėjo atitiktis reikalavimams vertinama toje savivaldybėje, kurioje yra registruota NVŠ teikėjo buveinė.

### III SKYRIUS

#### REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

5. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

6. NVŠ teikėjui parengiant arba atnaujinant NVŠ programą, rekomenduojama vadovautis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ (2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 nauja redakcija), ugdymo organizavimo rekomendacijomis, kitais dokumentais dėl programos tikslų, sudedamųjų dalių, turinio, ugdymo(si) metodų, priemonių, ugdymo tęstinumo ir pan.

7. NVŠ programos negali būti skirtos formaliojo ugdymo tikslams įgyvendinti ir ugdymo spragoms užpildyti.

8. NVŠ programos turi būti įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar formaliojo švietimo mokyklos, kurioje jis mokosi.

9. NVŠ programos grupėje turi dalyvauti ne mažiau kaip 10 vaikų, gyvenančių ir (ar) besimokančių Prienuj rajono savivaldybės teritorijoje.

10. NVŠ programos veikloms turi būti skirta ne rečiau kaip po 2 pedagogines valandas per savaitę (iš viso ne mažiau kaip po 8 pedagogines valandas per mėnesį).

#### IV SKYRIUS

### NVŠ TEIKĖJŲ IR PROGRAMŲ ATITIKTIES VERTINIMO ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS

11. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

11.1. organizuoja Aprašo įgyvendinimą, sprendimų priėmimo procedūras, NVŠ teikėjų ir programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos veiklą;

11.2. konsultuoja Aprašo įgyvendinimo klausimais, teikia informaciją;

11.3. renka ir teikia komisijai vertinti šiuos NVŠ teikėjų dokumentus:

11.3.1 NVŠ teikėjų atitikties reikalavimams nustatymo paraiškos formą (1 priedas);

11.3.2. NVŠ teikėjų atitiktį įrodančius dokumentus: nuostatų / įstatų arba verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopijas, dokumentus, įrodančius pedagogo kompetencijas, įstaigos ar individualios veiklos registracijos pažymėjimą, kitų institucijų rekomendacijas.

11.3.3. NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (2 priedas).

12. NVŠ teikėjo ir programos atitiktį reikalavimams įvertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta NVŠ teikėjų ir programų atitikties reikalavimams vertinimo komisija (toliau – Komisija).

13. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ ar jo administravimo srityje.

14. NVŠ teikėjo ir NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo kriterijai ir Komisijos darbo reglamentas:

14.1. Komisija nustato NVŠ teikėjo atitiktį, naudodamasi NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams vertinimo forma (3 priedas); vertinant nurodoma, ar kriterijaus rodiklis atitinka nustatytą apibūdinimą (vertinimas „taip“ arba „ne“). Užpildant formą, teigiamam vertinimui būtini 1.1, 2.1, 3.2, 3.4, 3.5 rodiklių teigiami vertinimai; 2.3 ir 3.6 rodikliai vertinami kaip susiję (t. y. bent vienam kuriam iš šių dviejų rodiklių būtinas teigiamas vertinimas). Jeigu pateikti NVŠ teikėjo duomenys kelia abejonių, Komisija turi teisę prašyti pristatyti ir kitus atitiktį patvirtinančius dokumentus.

14.2. Jei NVŠ teikėjo atitiktis reikalavimams jau buvo patvirtinta kurioje nors savivaldybėje ir ŠMIR yra tai patvirtinanti žyma, Komisija NVŠ teikėjo atitiktį taip pat pripažįsta be papildomo vertinimo;

14.3. Jei NVŠ teikėjas neturi bendro teigiamo atitikties vertinimo, NVŠ programa nevertinama;

14.4. Komisija, vadovaudamasi NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo forma (4 priedas) ir atsižvelgdama į Nuostatų III skyriaus nuostatas, nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus (vertinimas „taip“, „ne“, „iš dalies“). Užpildant formą, teigiamam vertinimui būtini 1.1, 1.2, 3.1, 4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1 rodiklių teigiami vertinimai. Kiti rodikliai neprivalomi ir gali būti vertinami „iš dalies“. Jeigu mažiau nei 50 % neprivalomų rodiklių įvertinta „iš dalies“, Komisija gali bendru sutarimu su tam tikromis sąlygomis, kurios įrašomos protokoliniame nutarime, pritarti programos atitikčiai.

14.5. Vieną programą vertina du Komisijos nariai, kurie užpildo NVŠ programų atitikties vertinimo formą, parašo išvadą ir pasirašo. Išsiskyrus Komisijos narių vertinimams, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

15. Galutinis nutarimas dėl NVŠ teikėjų atitikties ir jų NVŠ programų atitikties fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

16. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos protokoliniu nutarimu, patvirtina reikalavimus atitinkančių NVŠ programų sąrašą.

17. Priėmus teigiamą sprendimą dėl NVŠ teikėjo ir programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus specialistas NVŠ teikėjo atitiktį reikalavimams pažymi ŠMIR, o NVŠ programos (-ų) atitiktį reikalavimams – KTPRR.

18. Informacija apie teigiamai įvertintas NVŠ programas paskelbiama Savivaldybės administracijos interneto svetainėje [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt) kartu su kvietimu vaikams ir (ar) tėvams (globėjams, rūpintojams) registruoti(s) į vieną pasirinktą NVŠ programą; informaciją apie galimybę registruotis į programą taip pat skelbiama NVŠ teikėjo interneto svetainėje; informacija paskleidžiama ir per kitas visuomenės informacijos priemones.

## VI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pagal vaikų sudariusių sutartis su NVŠ teikėjais ir įvestų į Mokinių registrą skaičių, pervedamos lėšos NVŠ teikėjams.

20. NVŠ teikėjas naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

21. Savivaldybės NVŠ lėšos skiriamos NVŠ teikėjams kaip tikslinės lėšos nesuteikiant teisės jas naudoti kitiems tikslams ir naudojamos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

22. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas savivaldybės biudžeto lėšas NVŠ teikėjas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

23. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos specialistai teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Prienų r. savivaldybės  
 neformaliojo vaikų švietimo  
 teikėjų ir programų atitikties  
 reikalavimams vertinimo  
 organizavimo tvarkos aprašo  
 1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
 NUSTATYMO PARAIŠKOS FORMA**

<b>I.</b>	<b>INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJĄ</b>	
1.	Pavadinimas/vardas, pavardė, jei teikėjas – fizinis asmuo)	
2.	Juridinis statusas	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Viešoji įstaiga <input type="checkbox"/> Asociacija <input type="checkbox"/> laisvasis mokytojas <input type="checkbox"/> Kita
3.	Juridinio asmens kodas	
4.	Registracijos juridinių asmenų registre pažymėjimo/individualios veiklos pažymos išdavimo data, numeris	
5.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra ar pan.)	
6.	Adresas	
7.	Telefono numeris	
8.	El. pašto adresas	
9.	Interneto svetainės adresas	
<b>II.</b>	<b>INFORMACIJA APIE VADOVĄ</b>	
1.	Vardas ir pavardė	
2.	El. pašto adresas	
3.	Telefono numeris	
<b>III.</b>	<b>INFORMACIJA APIE NUMATOMAS VYKDYTI NVŠ PROGRAMOS(-Ų) KRYPTIS</b>	
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
<b>IV.</b>	<b>NVŠ TEIKĖJO DEKLARUOJAMA INFORMACIJA</b>	

1.	NVŠ teikėjo nuostatuose ar kituose dokumentuose įteisinta švietimo veikla (jei teikėjas – juridinis asmuo), arba NVŠ teikėjas turi teisę dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytoju (atitinka Švietimo įstatymo 48 straipsnio nuostatas)	<input type="checkbox"/> TAIP	
	Pridedama nuostatu/įstatų, ar kt. kopija ar teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju pagrindžiančių dokumentų kopijos, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopija.	<input type="checkbox"/> Pateikta	
2.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi lėšų NVŠ programų įgyvendinimo pradžiai	<input type="checkbox"/> TAIP	
3.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad programas įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais	<input type="checkbox"/> TAIP	
4.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje	<input type="checkbox"/> TAIP	
5.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi įrangą ir priemones NVŠ programai įgyvendinti	<input type="checkbox"/> TAIP	
<b>VI. NVŠ TEIKĖJO PATIRTIS</b>			
1.	Teikėjas įgyvendina NVŠ programas	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ programas	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
3.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ projektus ar kitas su NVŠ susijusias veiklas	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:			
Programos, projekto, veiklos pavadinimas		Trukmė	
<b>V. NVŠ TEIKĖJO PATIRTIES IR VEIKLOS ĮRODYMAI, REKOMENDACIJOS</b>			
Institucijos, galinčios rekomenduoti instituciją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį			
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas
			El. paštas
			Rekomenduoja / bendradarbiauja
1.			<input type="checkbox"/> R; <input type="checkbox"/> B
2.			<input type="checkbox"/> R; <input type="checkbox"/> B
3.			

Institucijos vadovas/  
laisvasis mokytojas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

A. V.

Prienų r. savivaldybės  
neformaliojo vaikų švietimo  
teikėjų ir programų atitikties  
reikalavimams vertinimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
VERTINIMO FORMA**

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJAS				
Kriteri- jus	Rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas	
			I	II
1. Teisinis pagrindas	1.1. Teisė vykdyti NVŠ	Teikėjo nuostatuose, įstatuose ar kt. įrašyta švietimo veikla		
2. Adminis- tracinis pajėgumas	2.1. Finansinis įsipareigojimų vykdymas	Teikėjas deklaruoja, kad neturi įsiskolinimų savivaldybei		
	2.3. Finansinis pajėgumas	Teikėjas deklaruoja, kad turi pradinių lėšų NVŠ programos įgyvendinimui		
3. Ugdymo kokybė	3.1. Ugdymo patirtis	Teikėjas vykdo NVŠ programas arba per pastaruosius dvejus metus yra vykdęs NVŠ programą, projektą, kitas NVŠ veiklas		
	3.2. Darbuotojų kvalifikacija	Teikėjas programai įgyvendinti turi neformaliojo vaikų švietimo mokytojus		
	3.3. Teikėjo žinomumas	Teikėjas žinomas kaip kokybiškų NVŠ programų vykdytojas, jį gali rekomenduoti, nurodyti bendradarbiavimo ryšius NVŠ srityje bent viena institucija		
	3.4. Ugdymo kokybė visuomenės vertinimu	Savivaldybėje nėra žinoma jokių pagrįstų nusiskundimų dėl NVŠ teikėjo veiklos ar vykdytų programų		
	3.5. Aplinka	Teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje		
	3.6. Ugdymo priemonės	Teikėjas patvirtina, kad turi įrangą ir priemones NVŠ programai įgyvendinti		

Išvada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Prienuų r. savivaldybės  
neformaliojo vaikų švietimo  
teikėjų ir programų atitikties  
reikalavimams vertinimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
PARAIŠKOS FORMA**

<b>Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėją – juridinį asmenį</b>	
1.	Pavadinimas
2.	Kodas
3.	Juridinis statusas
4.	Adresas
5.	Telefono numeris
6.	El. pašto adresas
7.	Interneto svetainės adresas

<b>Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį</b>	
1.	Vardas ir pavardė
2.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas

<b>Informacija apie NVŠ programą</b>									
<b>I.</b>	<b>Informacija apie NVŠ programos rengėją</b>								
1.	Vardas ir pavardė								
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija								
3.	El. pašto adresas								
4.	Telefono numeris								
5.	Darbovietė, pareigos								
<b>II.</b>	<b>Informacija apie NVŠ programos turinį</b>								
1.	<b>Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)</b>								
2.	<b>NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)</b>								
3.	<b>Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)</b>								
3.1.	<b>Nuoroda į išsamesnę informaciją (nuoroda į tinklalapį, kuriame pateikiama daugiau informacijos apie programą)</b>								
	http://								
4.	<b>Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)</b>								
	<table border="0"> <tr> <td>. Muzika</td> <td>. Saugus eismas</td> </tr> <tr> <td>. Dailė</td> <td>. Informacinės technologijos</td> </tr> <tr> <td>. Šokis</td> <td>. Technologijos</td> </tr> <tr> <td>. Teatras</td> <td>. Medijos</td> </tr> </table>	. Muzika	. Saugus eismas	. Dailė	. Informacinės technologijos	. Šokis	. Technologijos	. Teatras	. Medijos
. Muzika	. Saugus eismas								
. Dailė	. Informacinės technologijos								
. Šokis	. Technologijos								
. Teatras	. Medijos								

	. Sportas . Techninė kūryba . Turizmas ir kraštotyra . Gamta, ekologija	. Etnokultūra . Kalbos . Pilietiškumas . Kita (įrašyti) .....
5.	<b>NVŠ programos tikslas</b> (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)	
6.	<b>NVŠ programos uždaviniai</b> (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultata. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)	
6.1.	<b>Patvirtinkite, kad programos uždaviniai atitinka šiuos uždavinius:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;</li> <li>• ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;</li> <li>• ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;</li> <li>• spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;</li> <li>• padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;</li> <li>• tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.</li> </ul>	
	. TAIP	
7.	<b>Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:</b>	
	<b>Kompetencijų sritis</b>	<b>Kompetencijos</b>
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsisipirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių

		<input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
8.	<b>NVŠ programos turinys</b> (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
9.	<b>Programos apimtis ir trukmė</b>					
		valandas per savaitę			kartus per mėnesį,	
	Mažiausiai 2 val. per savaitę			Mažiausiai 8 val. per mėnesį		
10.	<b>Vaikų amžius</b> (galimi keli pasirinkimai)					
	6 (1 klasės mokiniai). 7 . 8 . 9 . 10 . 11 . 12 . 13 . 14 . 15 . 16 . 17 . 18 . 19 metų; tik spec. poreikių: 20 . 21 metai					
11.	<b>Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis</b> (galimi keli pasirinkimai)					
	. Berniukams . Mergaitėms					
12.	<b>Kita svarbi informacija</b> (būtina pateikti informaciją kur ir kokiomis sąlygomis, koku laiku bus vykdoma programa)					
13.	<b>Numatomas grupės dydis</b> (vaikų skaičių grupėje)					
13.	<b>Numatomas grupių skaičius</b>					
14.	<b>Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime</b> (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
15.	<b>Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas</b> (kaip bus skatinama visų programoje					

	dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese
16.	<b>NVŠ mokytojų kvalifikacija</b> (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikacija, kompetencijas)
17.	<b>NVŠ mokytojų atsakomybė</b> (patvirtinkite, kad mokytojai prisiima atsakomybę už sveiką saugią ugdymo(si) aplinką)
18.	<p><b>NVŠ programos įgyvendinimo principai</b> (patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas;</li> <li>• prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;</li> <li>• individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;</li> <li>• aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;</li> <li>• demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius;</li> <li>• patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;</li> <li>• ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe;</li> <li>• pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.</li> </ul>
19.	<p><b>Patvirtinkite, kad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas;</li> <li>• vykdant programą, nebus teikiamos korepetavimo paslaugos;</li> </ul> <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;</li> <li>• jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams;</li> <li>• jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;</li> <li>• jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.</li> </ul>

Institucijos vadovas/  
laisvasis mokytojas  
A. V.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Prienų r. savivaldybės  
neformaliojo vaikų švietimo  
teikėjų ir programų atitikties  
reikalavimams vertinimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

<b>Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas</b>	<b>NVŠ programos pavadinimas</b>	<b>NVŠ programos kodas KTPRR</b>

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas	
			I	II
1. NVŠ programos tikslin-gumas	1.1. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.		
	1.2. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą. Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius		
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)		
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais		
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu		
3. NVŠ programos apimtis	3.1. Intensyvumas. Bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagogines valandas per savaitę, mažiausiai 8 pedagogines valandas per mėnesį		
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa		
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiajam rezultato įgyvendinimui		

	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį		
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos		
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime		
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti		
6. Mokytojų kvalifikacija ir atsakomybė	6.1. NVŠ Mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui		
	6.2. Atsakomybė	Mokytojai prisiima atsakomybę už sveiką ir saugų ugdymo proceso užtikrinimą		
	6.3. Ugdymo bazė ir priemonės	Ugdymo aplinka ir priemonės padeda siekti programos tikslų		
7. Įgyvendinimo principai	7.1. savarankiškumo	Vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją		
	7.2. prieinamumo	Veiklos ir metodai prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės patirties		
	7.3. aktualumo	Veiklos skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti		
	7.4. ugdymosi grupėje	Mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe.		
	7.5. patirties	Ugdymas grindžiamas patirtimi ir jo refleksija		
8. Kiti reikalavimai	8.1. Kiti reikalavimai	Programa neskirta renginių organizavimui, akademinėms bendrojo ugdymo dalykų žinioms gilinti, korepetavimo paslaugoms, nekelia grėsmės sveikatai, viešai tvarkai, neišreiškia smurto, nepažeidžia LR Konstitucijos ir kitų teisės aktų		

Išvada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)