



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PAPILDOMAI FINANSUOJAMŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMŲ ATRANKOS IR REGISTRAVIMO ORGANIZAVIMO**

2015 m. rugsėjo 3 d. Nr. (V.V)-A3-2015/539
Prienui

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-883 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metų tvarkos aprašu:

1. S k i r i u:

1.1. Virginiją Zujienę, Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausiąją specialistę, atsakinga už Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų atitikties reikalavimams nustatymą, NVŠ programų atitikties vertinimo, sutarčių su NVŠ teikėjais sudarymo organizavimą ir už NVŠ programų vykdymo priežiūrą.

1.2. Marių Kazlauską, Prienų rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiąją specialistą, atsakingu už NVŠ teikėjų įtraukimą į Švietimo ir mokslo institucijų registrą (toliau – ŠMIR), NVŠ programų atitikties registravimą Kvalifikacijų tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR) ir NVŠ teikėjų konsultavimą, kaip prisijungti prie KTPRR ir Mokinių registro.

2. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo įgyvendinimo veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorius

Egidijus Visockas

Parengė

Virginija Zujiene

2015-09-03

PATVIRTINTA

Prienu r. savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. (1.1)-A3-2015/539

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO ĮGYVENDINIMO VEIKLOS PLANAS

Data	Prienu r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) veikla	Prienu r. savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus (toliau – Informacinių technologijų skyrius) veikla	Neformaliojo vaikų švietimo teikėjo (biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, asociacijų ir laisvųjų mokytojų) (toliau – NVŠ teikėjas) veikla
Iki 2015-09-07	Paskelbia Prienu r. savivaldybės interneto svetainėje (www.prienai.lt) kvietimą NVŠ teikėjams iki 2015-09-15 teikti į Švietimo skyrių NVŠ programas. Parengia administracijos direktoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama NVŠ programų vertinimo komisijos sudėtis ir komisijos darbo reglamentas.	Atsakingas specialistas registruoja NVŠ teikėjus Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR).	NVŠ teikėjai, kurie nėra registruoti ŠMIR, kreipiasi į atsakingą Informacinių technologijų skyriaus specialistą, pateikia nuostatus ir kitus reikalingus dokumentus ir registruojasi ŠMIR (www.smir.smm.lt).
Iki 2015-09-10	Atsakingas specialistas analizuoja NVŠ teikėjų pristatytas atitikties reikalavimams nustatymo pažymas ir kitus dokumentus. Nustato NVŠ teikėjo atitiktį reikalavimams ir pildo ŠMM aprašo 3 priedą.	Atsakingas specialistas konsultuoja NVŠ teikėjus, kaip prisijungti ir registruoti programas Kvalifikacijų tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Pažymi NVŠ teikėjų atitiktį ŠMIR.	Atsakingam Švietimo skyriaus specialistui pateikia NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams nustatymo pažymą (ŠMM aprašo 2 priedas) ir kitus veiksnius bei pedagogo kompetencijas įrodančius dokumentus. Kreipiasi į Informacinių technologijų skyrių dėl registravimo ŠMIR ir dėl konsultacijos, kaip prisijungti prie KTPRR (www.ktprr.smm.lt).
Iki 2015-09-15	Atsakingas specialistas surenka iš NVŠ teikėjų parengtų programų paraiškas, kurias kartu su NVŠ teikėjo atitikties dokumentais perduoda vertinimo komisijai.		Parengia nustatytos formos NVŠ programos paraišką (ŠMM aprašo 4 priedas) ir originalą su parašais ir antspaudais pristato į Švietimo skyrių. Šios paraiškos kopiją įkelia į KTPRR.
Iki 2015-09-22	NVŠ programų vertinimo komisijai įvertinus programas ir administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl NVŠ	Atsakingas specialistas, gavęs administracijos direktoriaus įsakymą, pažymi NVŠ programų atitiktį KTPRR	Paskelbia savo svetainėje, rajono spaudoje informaciją, kad jų pateikta programa finansuojama, ir kviečia tėvus, vaikus registruotis

	<p>programų atitikties reikalavimams, skelbia Prienų r. savivaldybės interneto svetainėje (www.prienai.lt), kurios programos atitinka reikalavimus, ir kviečia Prienų rajono savivaldybės 1–12 klasių mokinius registruotis į šias programas.</p>	<p>ir konsultuoja NVŠ teikėjus, kaip prisijungti prie Mokinių registro.</p>	<p>į naujas programas. NVŠ teikėjai kreipiasi į ITC (valstybinės, nevalstybinės įstaigos) arba į savivaldybės atsakingą Informacinių technologijų skyriaus specialistą (savivaldybės biudžetinės įstaigos), prašydami suteikti duomenų tvarkytojo teises, kurias turėdami galės registruoti mokinių grupę (-es) Mokinių registre (www.mokiniai.emokykla.lt)</p>
<p>Iki 2015-10-01</p>	<p>Parengia sutartis su NVŠ teikėjais, konsultuoja NVŠ teikėjus, kaip surašyti sutartis su mokiniais (tėvais, globėjais). Surenka iš NVŠ teikėjų duomenis apie NVŠ programose dalyvaujancius mokinius ir šią informaciją teikia Prienų r. savivaldybės administracijos Finansų skyriui, kuris rengia sprendimą dėl komisijos atrinktų NVŠ programų finansavimo.</p>		<p>Pasirašo sutartis su mokiniais (jų tėvais, globėjais) dėl mokinių ugdymo spalio–gruodžio mėnesiais organizuojamose NVŠ programose. Suveda mokinių, dalyvaujanciu NVŠ programoje, duomenis į Mokinių registrą. Teikia iš Mokinių registro atspausdintą mokinių sąrašą Švietimo skyriui ir sudaro sutartis su Prienų r. savivaldybės administracija.</p>
<p>Iki 2015-10-15</p>			<p>Prienų r. savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl NVŠ programų finansavimo, gauna lėšas NVŠ programai vykdyti.</p>
<p>Iki 2015-12-31</p>	<p>Vykdo NVŠ programų vykdymo stebėseną.</p>		<p>Vykdo programą, veda lankančių mokinių apskaitą, naudoja skirtas lėšas pagal tikslinę paskirtį.</p>
<p>Iki 2016-01-15</p>	<p>Finansų skyrius Švietimo ir mokslo ministerijai gražina nepanaudotas lėšas ir pateikia programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą (ŠMM aprašo 6 priedas).</p>		<p>Pateikia buhalterinės apskaitos formą Nr. 2 ir NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (užpildytas ŠMM aprašo 6 priedas) ir ją įkelia į Švietimo valdymo sistemą (ŠVIS). Prienų r. biudžetinės įstaigos ataskaitas pateikia Prienų r. savivaldybės administracijos Finansų skyriui, kiti NVŠ teikėjai ir laisvieji mokytojai ataskaitas pateikia Prienų r. savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.</p>