



## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE IR SENIŪNIJOSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. liepos 12 d. Nr. A3- 519  
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 18 straipsniu,

1. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės administracijoje ir seniūnijose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (toliau Aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u Prienų rajono savivaldybės administracijos:

2.1. Informacinių technologijų skyriaus vyriausiąjį specialistą Marių Kazlauską atsakingą už vaizdo apsaugos sistemų techninę priežiūrą, Prienų mieste esančių vaizdo kamerų (nurodytų Aprašo 1 priede) vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje;

2.2. Naujosios Ūtos seniūnijos seniūną Algį Aliukevičių atsakingą už Naujosios Ūtos seniūnijoje esančių vaizdo kamerų (nurodytų Aprašo 1 priede) vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

3. N u r o d a u:

3.1. Savivaldybės seniūnijų seniūnams, kurių seniūnijose yra įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, pakabinti informacinius ženklus, kad lauko teritorija yra filmuojama. Informaciją pateikti vadovaujantis Aprašo 12 punktu.

3.2. Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus sekretorei Daliai Narūnienei su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiąjį specialistą Marių Kazlauską, Prienų ir Naujosios Ūtos seniūnijų seniūnus.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius

Egidijus Visockas

Parengė

Urtė Mickevičienė

2018-07-12

PATVIRTINTA

Prienu rajono savivaldybės administracijos  
direktorium 2018 m. liepos 14 d. įsakymu  
Nr. A3- 519

## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE IR SENIŪNIJOSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės administracijoje ir seniūnijose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienu rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) priklausančių pastatų (vidaus ir išorės) ir dalies aplink pastatus esančių teritorijų stebėjimą vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Atsakingas asmuo** – Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

**Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Duomenų valdytojas** – Prienu rajono savivaldybės administracija.

**Administracijos darbuotojai** – administracijoje dirbantys valstybės tarnautojai bei darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

**Trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Vaizdo įrašas** – administracijos apsaugos kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti pastatų ir jame esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### II SKYRIUS PATALPŲ IR TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

6. Administracijos ir Prienu miesto viešojo tualetu vidaus patalpos (toliau patalpos), pastatai iš lauko ir dalis lauko teritorijos, prie Naujosios Ūtos seniūnijos administracinio pastato ir

Žemaitkiemio krašto bendruomenės buveinės esančios viešosios erdvės (toliau lauko teritorija) yra stebimos vaizdo stebėjimo kameromis.

7. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

7. Patalpas ir lauko teritorijas fiksuoja 20 vaizdo stebėjimo kamerų (priedas).

9. Patalpų ir lauko teritorijų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

12.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

12.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kodas ir kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris).

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę:

13.1. Administracijos direktorius su visais įrašais;

13.2. Administracijos Bendrojo skyriaus vedėjas su Aprašo priedo 1 ir 2 lentelėse išvardintų vaizdo kamerų įrašais;

13.3. Naujosios Ūtos seniūnijos seniūnas su Aprašo priedo 3 ir 4 lentelėse išvardintų vaizdo kamerų įrašais.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.5. nedelsdamas pranešti Administracijos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Administracijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

14.6. užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

### III SKYRIUS

#### VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS

15. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

16. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

17. Vaizdo įrašai kietuosiuose diskuose saugomi 30 kalendorinių dienų.

18. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

19. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

20. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

20.1. jeigu jis yra išsaugotas;

20.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

21. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

22. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

22.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

22.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

22.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

23. Prienų rajono savivaldybės administracija, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

24. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

25. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Administracijos darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti atsakingą asmenį.

27. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-enys), atsakingas (-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnę laiką būtų atkurti prarasti asmens duomenys.

28. Administracijos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

Prienų rajono savivaldybės  
administracijoje ir seniūnijose įrengtų  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos  
aprašo priedas

## VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Stebėjimas vykdomas adresu: Laisvės a. 12, Prienai

1 lentelė

<b>Kameros Nr.</b>	<b>Stebėjimo erdvė</b>
<b>Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos</b>	
1 kamera	Aikštė
2 kamera	Aikštė
3 kamera	Aikštė
4 kamera	Administracinio pastato atsarginis įėjimas ir automobilių stovėjimo aikštelė (vidinis kiemas)
<b>Vidaus patalpos</b>	
5 kamera	Administracinio pastato pagrindinis įėjimas / išėjimas
6 kamera	Administracinio pastato fojė
7 kamera	Administracinio pastato I aukšto koridorius
8 kamera	Administracinio pastato I aukšto laiptinė
9 kamera	Administracinio pastato atsarginis įėjimas / išėjimas

Stebėjimas vykdomas adresu: Laisvės a. 9A, Prienai

2 lentelė

<b>Kameros Nr.</b>	<b>Stebėjimo erdvė</b>
<b>Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos</b>	
1 kamera	Viešojo tualetu įėjimas / išėjimas
2 kamera	Prie viešojo tualetu esanti teritorija
<b>Vidaus patalpos</b>	
3 kamera	Viešojo tualetu įėjimas / išėjimas

Stebėjimas vykdomas adresu: Mokyklos g. 11, Naujoji Ūta, Prienų r. sav.

3 lentelė

<b>Kameros Nr.</b>	<b>Stebėjimo erdvė</b>
<b>Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos</b>	
1 kamera	Prie seniūnijos administracinio pastatu esanti viešoji teritorija
2 kamera	Mokyklos g.

Stebėjimas vykdomas adresu: Šilo g. 1, Žemaitkiemio k., Naujosios Ūtos sen., Prienų r. sav.

4 lentelė

<b>Kameros Nr.</b>	<b>Stebėjimo erdvė</b>
<b>Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos</b>	
1 kamera	Prie Žemaitkiemio bendruomenės pastatu esanti viešoji erdvė
2 kamera	Įvažiavimas į Žemaitkiemio gyvenvietę

