



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 30 d. Nr. A3-862

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7, 9 dalimis, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis:

1. Tvirtinu Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nurodau Bendrojo skyriaus sekretorei Inetai Labutienei šio įsakymo 1 punkte nurodytą aprašą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.
2. Pripažįstu netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 9 d. įsakymą Nr. (7.7)-A3-2014/17 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių

Rima Zablackienė

Parengė

Gintarė Jančauskaitė

2018-11-29

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. *A3-862*

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Prienu rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, kitų įstatymų, norminių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) reikalavimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Taisyklėse minimas sąvokas.

II SKYRIUS PARAIŠKOS IŠDUOTI LEIDIMĄ, DOKUMENTŲ IR IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTO PATEIKIMAS

4. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą įrengti išorinę reklamą, Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriui tiesiogiai, raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą turi pateikti:

4.1. Paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą, kurioje nurodoma: pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi), individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; išorinės reklamos plotas, išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta, reklamos skleidimo laikotarpis; informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminius įrenginius, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas; dokumento, patvirtinančio Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise; data ir numeris; koku būdu (tiesiogiai Savivaldybės administracijoje, raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą) pareiškėjas norėtų gauti leidimą ir koku būdu (raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus;

4.2. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Kai išorinė reklama įrengiama ant bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, – bendraturčių sutarimą, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.75 straipsnio 1 dalyje; kai išorinė reklama įrengiama ant daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų

bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, – šių namų butų ir kitų patalpų savininkų sprendimą dėl sutikimo įrengti išorinę reklamą, priimto Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai ant daugiabučiame gyvenamajame name esančių reklamos davėjo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomų negyvenamosios paskirties patalpų, kuriose yra jo buveinė arba prekybos ar paslaugų teikimo vieta, išorinės sienos, kuri yra bendrojo naudojimo objektas, įrengiama iškaba, kuriai nenaudojamas apšvietimas. Šiais atvejais laikoma, kad butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas dėl sutikimo įrengti iškabą priimtas, kai gauta butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime ar raštu balsavusių butų ir kitų patalpų savininkų balsų dauguma, bet ne mažiau kaip 1/4 visų butų ir kitų patalpų savininkų balsų, o kai ši išorinė siena pagal butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos, jungtinės veiklos sutarties dalyvių arba bendrojo naudojimo objektų administratoriaus sudarytą bendrojo naudojimo objektų sąrašą naudojama tenkinti ne viso daugiabučio gyvenamojo namo, o tik atskiroje jo dalyje esančių butų ir kitų patalpų savininkų poreikius, – ne mažiau kaip 1/4 tos dalies butų ir kitų patalpų savininkų balsų; nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

4.3. prekių ženklo registracijos liudijimo kopija ar kiti tą ženkłą patvirtinantys dokumentai (nesant to ženklo duomenų Valstybinio patentų biuro ženklų (įskaitant tarptautinius) registre), jei naudojamas šis ženklas; juridinio asmens registravimo pažymėjimo, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos arba verslo liudijimo kopija;

4.4. išorinės reklamos įrengimo projektą (toliau – projektas). Projektą sudaro:

4.4.1. aiškinamasis raštas;

4.4.2. reklaminio įrenginio vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimybių bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype;

4.4.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas), aplinkos, objektų, projektuojamojoje vietoje esančių reklamos priemonių visuma);

4.4.4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus);

4.4.5. reklaminio įrenginio projektas;

4.4.6. laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

4.5. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą.

5. Projekte turi būti nurodyti teisingi duomenys.

6. Paraiška registruojama Savivaldybės Išorinės reklamos leidimų registre.

7. Prie paraiškos pridedami dokumentai ir projektas (dviem egzemplioriais), išskyrus atvejus, kai paslauga užsakoma elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą.

III SKYRIUS

PARAIŠKOS IR PRIE JOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS

8. Architektūros ir urbanistikos skyrius, gavęs pareiškėjo paraišką išduoti leidimą ir kitus Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą pareiškėjui išsiunčia patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: paraiškos registravimo numeris; terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir leidimą išduodančios institucijos ginčų.

9. Savivaldybės administracijos:

9.1 Kalbos tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos patikrina, ar projekte pateikti ir išorinėje reklamoje planuojami naudoti užrašai atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas, ar laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų reikalavimų;

9.2. Architektūros ir urbanistikos skyrius ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos patikrina, ar tinkamai ir pagal reikalavimus pateikta informacija ir dokumentai, nurodyti Aprašo 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ir 4.5 punktuose, ir, nustatęs, kad informacija ir dokumentai nevisiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo dienos, paraiškoje nurodytu būdu (raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą) praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

IV SKYRIUS

SPRENDIMAS DĖL LEIDIMO IŠDAVIMO, ATSISAKYMAS JĮ IŠDUOTI, LEIDIMO IŠDAVIMAS

10. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos. Jeigu pateikti dokumentai nevisiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Leidimas išduodamas paraiškoje nurodytu būdu.

11. Jeigu per Aprašo 11 punkte nurodytą terminą Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas. Jeigu pareiškėjas nustatytos rinkliavos nėra sumokėjęs, pareiškėjui išsiunčiamas raginimas ją sumokėti.

12. Pareiškėjams išduodami popierinės arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninės formos leidimai.

13. Leidimas gali būti išduodamas tiesiogiai Savivaldybės administracijoje, raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Licencijų informacinę sistemą.

14. Leidimo galiojimo terminas nustatomas pagal pareiškėjo paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį, bet negali būti ilgesnis kaip 10 metų.

15. Leidime nurodoma:

15.1. leidimą išduodanti institucija;

15.2. leidimo numeris;

15.3. reklaminės veiklos subjekto, kuriam išduotas leidimas, duomenys: juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė; individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu leidimo turėtojas jį turi);

15.4. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

15.5. išorinės reklamos plotas;

15.6. pareiškėjo pateiktos paraiškos numeris;

15.7. leidimo galiojimo terminas;

15.8. leidimo išdavimo data;

15.9. leidimą pasirašiusio asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė, institucijos antspaudas.

16. Kai leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Savivaldybės administracijai tiesiogiai, raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį

centrą turi pateikti prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 4.4.4 papunktyje nurodytą išorinės reklamos spalvinį bei grafinį vaizdą (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus), nekeičiant anksčiau įrengtos išorinės reklamos dydžio, proporcijų ir konstrukcinio sprendimo.

17. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis Architektūros ir urbanistikos skyriui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 4, 5 ir 7 punktuose nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Leidimas šiame Aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

18. Leidimas neišduodamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais.

19. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo ir Prienų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T3-207 „Dėl Prienų rajono savivaldybės vietinių rinkliavų nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

20. Duomenys apie išduotus leidimus kaupiami Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriuje.

V SKYRIUS

ISPĖJIMO APIE GALIMĄ LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMĄ IR LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

21. Leidimo turėtojas įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą Reklamos įstatymo 12 straipsnio 13 dalyje nustatytais atvejais.

22. Apie sprendimą įspėti apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą Architektūros ir urbanistikos skyrius per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo tiesiogiai, raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą praneša leidimo turėtojui, nurodo pažeidimus, dėl kurių jis įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, ir, atsižvelgdamas į pažeidimų pobūdį ir kitas svarbias aplinkybes, nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti.

23. Leidimo turėtojas turi ištaisyti Architektūros ir urbanistikos skyriaus nurodytus pažeidimus, dėl kurių buvo įspėtas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, per Architektūros ir urbanistikos skyriaus nustatytą terminą – 5 darbo dienas, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą gavimo dienos. Ištaisęs pažeidimus, leidimo turėtojas turi apie tai tiesiogiai, raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą pranešti Architektūros ir urbanistikos skyriui.

24. Leidimo galiojimas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 14 dalyje nustatytais atvejais.

25. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą Architektūros ir urbanistikos skyrius per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša tiesiogiai, raštu, elektroninėmis priemonėmis, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą leidimo turėtojui, ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

26. Leidimo galiojimas panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, išdavusio leidimą, įsakymu, kurio projektą rengia Architektūros ir urbanistikos skyrius.

27. Leidimo turėtojas, pasibaigus leidimo galiojimo terminui, privalo nukabinti reklamą, išardyti, jei tai privaloma pagal norminius teisės aktus, reklaminį įrenginį, nepalikti atskirų jo konstrukcijos dalių, pamato, inžinerinių tinklų, sutvarkyti aplinką ir atkurti dangas per 10 (dešimt) darbo dienų, o trumpalaikę reklamą, iškabą, pasikeitus jos informacijai ar kai ji neatitinka tikrovės, – per 1 (vieną) darbo dieną. Šis reikalavimas netaikomas, jei Reklaminio įrenginio įrengimo sutartis su Savivaldybės administracija numato kitaip.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Leidimo turėtojui, praradusiam leidimo originalą ir apie tai raštu pranešusiam Architektūros ir urbanistikos skyriui, per 20 darbo dienų išduodamas leidimo dublikatas.

29. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Išorinės reklamos priežiūros komisija.

30. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
