



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS DOKUMENTŲ VALDYMO IR KONTROLĖS
PROCEDŪRŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 2 d. Nr. A3-5
Prienai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės dokumentų valdymo ir kontrolės procedūrų aprašą (pridedama).
2. S k i r i u atsakingus už dokumentų valdymo sistemos „Labbis“ administravimą:
 - 2.1. Bendrojo skyriaus vedėją Jūratę Mickevičienę;
 - 2.2. Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotoją Algimantą Ūsą;
 - 2.3. Bendrojo skyriaus vyriausiąjį specialistą Marių Kazlauską.
3. N u r o d a u Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus sekretorei Daliai Narūnienei su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Savivaldybės darbuotojus, išskyrus Bendrojo skyriaus valytojus ir vairuotojus.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius

Egidijus Visockas

Parengė

Jūratė Mickevičienė
2019-01-02