



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KOMISIJOS PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI IŠIMTIES TVARKA SKIRTI
SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 30 d. Nr. A3-251
Prienu

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir Prienu rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T3-32 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir lėšų piniginei socialinei paramai nustatymo metodikos patvirtinimo“:

1. S u d a r a u komisiją piniginei socialinei paramai išimties tvarka skirti:

Jūratė Zailskienė – Savivaldybės administracijos direktorė (komisijos pirmininkė);

Giedrė Aukštakalnė – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė);

Vytautė Draugelytė – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja;

Algimantas Matulevičius – Prienu miesto seniūnas;

Sandra Mekionienė – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja;

Nijolė Paužienė – Finansų skyriaus vedėja;

Socialinis darbuotojas – seniūnijos, kurioje asmuo deklaravęs gyvenamąją vietą.

2. T v i r t i n u Komisijos piniginei socialinei paramai išimties tvarka skirti nuostatus (pridedama).

3. N u r o d a Bendrojo skyriaus sekretorei Dianai Martusevičienei su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti komisijos piniginei socialinei paramai išimties tvarka skirti narius.

4. P r i p ž į s t u netekusiu galios Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. (7.7)-A3-2016/613 „Dėl komisijos piniginei socialinei paramai išimties tvarka skirti sudarymo“.

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Sandra Mekionienė

2019-04-30

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. AB-251

KOMISIJS PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI IŠIMTIES TVARKA SKIRTI NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komisijos piniginei socialinei paramai išimties tvarka skirti (toliau – komisija) nuostatai (toliau – nuostatai) nustato komisijos darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

II SKYRIUS

KOMISIJS NARIŲ PAVADAVIMAS

3. Komisijos pirmininkui esant komandiruotėje, atostogose, laikino nedarbingumo metu ar dėl kitų priežasčių nedalyvaujant komisijos darbe, jį pavaduoja administracijos direktoriaus pavaduotojas.

4. Komisijos nariui esant komandiruotėje, atostogose, laikino nedarbingumo metu ar dėl kitų priežasčių nedalyvaujant komisijos darbe, komisijos nario funkcijas atlieka jį pavaduojantis asmuo.

III SKYRIUS

KOMISIJS VEIKLA

5. Komisija savo kompetencijai priklausančius klausimus sprendžia komisijos posėdžiuose.

6. Komisijos posėdžiai šaukiami vieną kartą per mėnesį.

7. Komisijos posėdžiams vadovauja komisijos pirmininkas.

8. Komisijos posėdžiai yra uždari. Atskiru komisijos sprendimu į posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

9. Komisijos posėdžio darbotvarkę parengia Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.
10. Parengtą komisijos darbotvarkės projektą komisijos nariams susipažinti pateikia komisijos sekretorius ne vėliau kaip vieną darbo dieną prieš posėdį.
11. Iškilus neatidėliotinam klausimui, bet kuris komisijos narys gali jį pristatyti iš anksto nesupažindinęs kitų komisijos narių, komisijai pritarus ir įtraukus jį į darbotvarkę, vykstant posėdžiui.
12. Svarstomus klausimus gali pristatyti komisijos pirmininkas arba bet kuris narys.

IV SKYRIUS

KOMISIJS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

14. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Juos rašo komisijos sekretorius arba jį pavaduojantis asmuo.
15. Komisijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio data ir laikas, jame dalyvavę komisijos nariai, sekretorius, kiti asmenys, dalyvavę posėdyje; komisijos sprendimų priėmimas.
16. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

V SKYRIUS

KOMISIJS NUTARIMAI

17. Komisijos sprendimai priimami komisijos posėdžiuose atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Ši dauguma paprastai nustatoma komisijos posėdžio pirmininkui paklausus, ar yra prieštaraujančiųjų. Jeigu tokių nėra, komisijos pirmininkas paskelbia, kad parama skirta. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantysis, balsuojama rankų pakėlimu. Šiuo atveju balsus suskaičiuoja komisijos posėdžio pirmininkas.
 18. Komisijos galutiniam sprendimui patvirtinti reikia daugiau kaip pusės visų komisijos narių balsų daugumos.
 19. Komisijos nutarimai įforminami komisijos posėdžio protokolu.
-