



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 20 d. Nr. A3-302

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 8 dalies 2 punktu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 15 d. nutarimo Nr. 1132 „Dėl kelių eismo saugumo gerinimo“ 3 punktu ir atsižvelgdama į Prienų savivaldybės mero 2019 m. gegužės 17 d. potvarkį Nr. P1-22 „Dėl asmenų delegavimo į Prienų rajono savivaldybės eismo saugumo komisiją“ :

1. S u d a r a u šios sudėties Prienų rajono savivaldybės eismo saugumo komisiją (toliau – komisija);

Loreta Jakinevičienė – Savivaldybės mero pavaduotoja (komisijos pirmininkė);

Algis Marcinkevičius – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (komisijos pirmininko pavaduotojas);

Dalia Joneliūnienė – Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja;

Juozas Šiugždinis – Savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Vaidas Kupstas - Prienų rajono savivaldybės tarybos narys;

Aidas Stravinskas – Alytaus apskrities VPK Prienų rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyresnysis tyrėjas;

Alvydas Stanislovaitis – UAB „Kautra“ filialo „Prienų autobusų parkas“ vadovas;

Pranas Mitkevičius – UAB „Prienų vandenys“ direktorius;

Algis Valatka – UAB „Prienų butų ūkis“ direktorius;

Seniūnas – pagal svarstomų klausimų pobūdį;

2. P a v e d u komisijai priimti sprendimus, susijusius su eismo saugumu.

3. S k i r i u komisijos sekretore Savivaldybės administracijos Statybos ir Ekonominės plėtros skyriaus vyriausiąją specialistę Ramintą Baranauskienę.

4. N u s t a t a u , kad komisijos pirmininkei Loretai Jakinevičienei, komisijos sekretorei Ramintai Baranauskienei esant komandiruotėje, atostogose, jų laikino nedarbingumo metu ar dėl kitų priežasčių joms nevykdant pareigų, komisijos pirmininko pareigas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas Algis Marcinkevičius, o komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Bendrojo skyriaus sekretorė Diana Martusevičienė.

5. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

6. N u r o d a u Bendrojo skyriaus sekretorei Dianai Martusevičienei su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti įsakymo 1 punkte išvardytus komisijos narius bei Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausiąją specialistę Ramintą Baranauskienę.

7. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 26 d. įsakymą Nr. (7.7)-A3-2017/446 „Dėl Prienų rajono savivaldybės kelių eismo saugumo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė



Jūratė Zailskienė

Parengė



Jūratė Mickevičienė

2019-05-17

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. A3-302

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato Komisijos uždavinius, funkcijas, teises, jos sudarymo, darbo organizavimo tvarką, komisijos sprendimų įforminimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Prienu rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Komisijos tikslas – nustatyti ir vykdyti prioritетines kryptis ir priemones eismo saugumui gerinti, spręsti eismo organizavimo ir saugaus eismo priemonių įgyvendinimo klausimus Prienu rajono savivaldybės teritorijoje;

4. Komisijos darbas grindžiamas lygybės įstatymui, viešumo, draudimo varžyti kitų asmenų teises ar laisves ar kenkti visuomenės ar valstybės interesams, kolegialaus nagrinėjimo, operatyvumo, bendradarbiavimo principais, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą, už sprendimų priėmimo nešališkumą.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos uždaviniai:

5.1. nustatyti prioritетines Savivaldybės eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones;

5.2. koordinuoti Savivaldybės administravimo subjektų ir kitų institucijų veiklą, susijusią su Valstybinės saugaus eismo programos vykdymu;

5.3. koordinuoti Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų veiklą eismo saugumo užtikrinimo srityje.

6. Įgyvendindama savo uždavinius Komisija:

6.1. rengia Savivaldybės eismo saugumo programą, kurią tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius;

6.2. analizuoja eismo būklę Savivaldybėje ir teikia išvadas Savivaldybės organizacijoms, įmonėms;

6.3. teikia sprendimus dėl eismo organizavimo Savivaldybėje;

6.4. derina eismo organizavimo ir kelio ženklų statymo schemas ir jų pakeitimus;

6.5. teikia pasiūlymus dėl gatvių ir kelių priežiūros suinteresuotoms įmonėms;

6.6. dalyvauja svarstant transporto infrastruktūros objektų projektavimo, statybos ir rekonstravimo klausimus ir teikia pasiūlymus;

6.7. organizuoja prevencines saugaus eismo priemones;

6.8. svarsto pateiktus Savivaldybės gyventojų, organizacijų, įmonių skundus, pasiūlymus, prašymus, susijusius su saugaus eismo organizavimu Savivaldybėje, ir priimtus sprendimus pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui;

6.9. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl Komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimo;

6.10. sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus.

III SKYRIUS KOMISIJS TEISĖS

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių informaciją, būtiną jos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

7.2. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių atstovus;

7.3. teikti Savivaldybės institucijoms, įstaigoms, įmonėms pasiūlymus, susijusius su jos uždavinių vykdymu;

7.4. kviestiti į Komisijos posėdžius kitus specialistus ir ekspertus probleminiams eismo saugumo klausimams spręsti;

7.5. siūlyti Administracijos direktoriui pakeisti ir (ar) papildyti šį darbo reglamentą.

IV SKYRIUS KOMISIJS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisiją sudaro, jos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių (be balsavimo teisės) skiria bei komisijos sudėtį keičia Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

9. Komisijos nariais gali būti savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų savivaldybėje atstovai, nevyriausybinų organizacijų atstovai.

10. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, jei jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. organizuoja ir planuoja Komisijos darbą;

11.2. rengia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

11.3. nustato posėdžio laiką ir vietą;

11.4. atsako už Komisijai nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą;

11.5. užtikrina, kad Komisijai priimant sprendimus būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivinio kelių transporto darbą bei eismo saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimą.

12. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Jeigu komisijos pirmininkas ir pavaduotojas negali

dalyvauti posėdyje, komisijos pirmininkas paveda kuriam nors komisijos nariui vadovauti posėdžiui.

13. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys privalo informuoti apie galimą viešų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoti posėdžio protokole.

14. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą.

15. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti komisijos pasitelkti specialistai (ekspertai) ir pakviesti į posėdį Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių atstovai.

16. Kviestieji asmenys (pareiškėjai, ekspertai) balsavime nedalyvauja.

17. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį.

V SKYRIUS KOMISIJS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

18. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami posėdžio protokolu.

19. Komisijos posėdžių protokolų išrašai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po protokolo pasirašymo išsiunčiami suinteresuotoms įstaigoms, organizacijoms.

20. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo numeris, posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius, posėdžio dalyviai, svarstomieji klausimai (darbotvarkė), kviestieji asmenys. Po klausimo svarstymo įrašomas priimtas nutarimas (sprendimas) konkrečiu darbotvarkės klausimu.

21. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir posėdžio sekretorius.

22. Posėdžio protokolai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka ir saugomi Savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriuje.

23. Protokolų išrašai pagal poreikį įteikiami Komisijos nariams ir suinteresuotiems asmenims.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

25. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu. Darbo reglamentas keičiamas, papildomas ar panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

26. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį darbo reglamentą vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

27. Komisijos sudėtis skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.
