



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2019 M. KOVO 29 D. ĮSAKYMO NR. A3-176 „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIAUS TEIKIAMŲ
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO“
PAPILDYMO**

2019 m. gegužės 23 d. Nr. A3-326
Prienui

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 punktais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 15 straipsnio 1, 2 dalimis:

1. P a p i l d a u Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A3-176 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų teikimo aprašymų patvirtinimo“ 1 punktą 1.36 ir 1.37 papunkčiais:

„1.36. Prašymo ir išvados dėl asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ir globos nustatymo teikimas;

1.37. Prašymo dėl veiksnus asmens rūpybos nustatymo ir išvados teikimas.“

2. N u r o d a u Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus sekretorei Inetai Labutienei šio įsakymo 1 punkte nurodytus aprašymus paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Sandra Mekionienė

2019-05-22

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. A3-176

(Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. gegužės 23 d.
įsakymo Nr. A3-326 redakcija)

Prašymo dėl veiksniaus asmens rūpybos nustatymo ir išvados teikimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo dėl veiksniaus asmens rūpybos nustatymo ir išvados teikimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	Veiksniui asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės negali savarankiškai įgyvendinti savo teisių ar vykdyti pareigų, teismas pagal jo prašymą arba globos ir rūpybos institucijos (Socialinės paramos ir sveikatos skyrius) ar prokuroro pareiškimą gali nustatyti rūpybą ir paskirti rūpintoją. Prašymas dėl rūpybos nustatymo ir rūpintojo paskyrimo paduodamas apylinkės teismui pagal asmens, kuriam reikalinga rūpyba, gyvenamąją vietą, o jeigu tokios vietos nėra – pagal asmens buvimo vietą. Paslauga teikiama fiziniui asmeniui. Prašymą dėl rūpybos nustatymo ir rūpintojo paskyrimo teismui gali pateikti asmens sutuoktinis, suaugę vaikai, tėvai. Jei tokių asmenų nėra, tuomet paslaugą teikia Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, prokuratūra. Fizinis asmuo, norintis gauti šią paslaugą, kreipiasi į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių ir pateikia prašymą. Asmeniui suteikiama išsami informacija apie būtinus pateikti dokumentus. Asmuo supažindinimas su galima atsakomybe, jam pateikus netikslius duomenis, nusiėpus informaciją ar įrodžius jo piktnaudžiavimą valstybės atžvilgiu. Prašymą galima pateikti tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių.
3.	Administracinės paslaugos gavėjas	Fizinis asmuo.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas	Neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Nemokama.
6.	Administracinės paslaugos rezultatas	Pateiktas atsakymas.
7.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas; Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas.

8.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Rekomenduojamos formos prašymas (pridedamas)
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Paslaugos gavėjas pateikia šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekomenduojamos formos prašymą; - asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; - rūpintinio (asmens, kuriuo yra rūpinamasi) neįgalumo pažymėjimą; - medicininę pažymą apie asmens, kuris pageidauja rūpybos, sveikatos būklę (forma 027/a); - rūpintojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; - dokumentą, įrodantį giminystės ryšį ar santykį su rūpintiniu; - būsimo rūpintojo pažymą apie šeimos sudėtį; - būsimo rūpintojo medicininę pažymą apie jo sveikatos būklę (forma 046a); - būsimo rūpintojo rašytinį sutikimą būti paskirtam rūpintoju; - kitus dokumentus, atsižvelgiant į aplinkybes.
10.	Administracinės paslaugos teikėjas	Sandra Mekionienė, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja, tel. (8 319) 61 161, el. p. sandra.mekioniene@prienai.lt
11.	Administracinės paslaugos vadovas	Administracijos direktorė Jūratė Zailskienė, tel. (8 319) 61 103, el. p. direkotorius@prienai.lt .
12.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	30 dienų nuo administracinės procedūros pradžios. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinė paslauga negali būti suteikta, administracinę procedūrą pradėjęs viešojo administravimo subjektas gali pratęsti administracinės paslaugos suteikimo terminą, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	–

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(gyvenamoji vieta, telefonas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir sveikatos skyriui

PRAŠYMAS

20.....m.mėn.d.

Prienai

Prašome kreiptis į teismą dėl veiksnus asmens _____

(vardas pavardė, asmens kodas)

_____ rūpybos nustatymo ir rūpintojo paskyrimo.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. A3-176
(Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. gegužės 23 d.
įsakymo Nr. A3-326 redakcija)

Prašymo ir išvados dėl asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ir globos nustatymo teikimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo ir išvados dėl asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ir globos nustatymo teikimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos nustatymo ir globėjo paskyrimo tam tikroje srityje organizavimas bei socialinio darbuotojo išvados dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus teikimas.</p> <p>Paslauga teikiama fiziniam asmeniui, kuris dėl psichinės ligos ar silpnaprotystės negali suprasti savo veiksmų reikšmės ar jų valdyti. Asmuo teismo sprendimu gali būti pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje. Prašymą dėl asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje teismui gali pateikti asmens sutuoktinis, suaugę vaikai, tėvai. Jei tokių asmenų nėra, tuomet paslaugą teikia Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, prokuratūra. Fizinis asmuo, norintis gauti šią paslaugą, kreipiasi į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių ir pateikia prašymą bei socialinio darbuotojo išvadą dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus.</p> <p>Asmeniui suteikiama išsami informacija apie būtinus pateikti dokumentus. Asmuo supažindinamas su galima atsakomybe, jam pateikus netikslius duomenis, nuslėpus informaciją ar įrodžius jo piktnaudžiavimą valstybės atžvilgiu. Prašymą galima pateikti tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjas	Fizinis asmuo.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas	Neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Nemokama.
6.	Administracinės paslaugos rezultatas	Pateiktas atsakymas.
7.	Teisės aktai, reguliuojantys	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;

	administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. AI-742 „Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
8.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Rekomenduojamos formos prašymas (pridedama).
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Paslaugos gavėjas pateikia šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekomenduojamos formos prašymą; - asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, tapatybę patvirtinantį dokumentą; - asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, neįgaliojo pažymėjimą ir specialiojo nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymą (forma SPS-1, SPS-2); - socialinio darbuotojo parengtą išvadą dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus; - medicininę pažymą apie asmens, kurį norima pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje, sveikatos būklę (forma 027/a); - pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; - dokumentą, įrodantį giminystės ryšį ar santykį su globotiniu; - būsimo globėjo pažymą apie šeimos sudėtį; - būsimo globėjo medicininę pažymą apie jo sveikatos būklę (forma 046 a); - būsimo globėjo rašytinį sutikimą būti paskirtam globėju; - kitus dokumentus, atsižvelgiant į aplinkybes.
10.	Administracinės paslaugos teikėjas	Sandra Mekionienė, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja, tel. (8 319) 61 161, el. p. sandra.mekioniene@prienai.lt
11.	Administracinės paslaugos vadovas	Administracijos direktorė Jūratė Zailskienė, tel. (8 319) 61 103, el. p. direkotorius@prienai.lt .
12.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	60 dienų nuo administracinės procedūros pradžios.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	–