



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRIENŲ RAJONO  
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 12 d. Nr. RB-611  
Prienui

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 24 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Prienų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Aldona Krušinskienė

2019-09-12

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėja

Vytautė Draugelytė

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus

2019 m. rugsėjo 12 d.

įsakymu Nr. - A3-611

## DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Prienų rajono savivaldybėje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyta duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų įgyvendinti duomenų subjektų teises pateikimo ir nagrinėjimo Prienų rajono savivaldybėje (toliau – PRS) tvarka.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko PRS, teises.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose su asmens duomenų apsauga susijusiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS

#### DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

4. Duomenų subjektai turi šias teises:

4.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą PRS;

4.2. teisę susipažinti su PRS tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;

4.3. teisę reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis;

4.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisę būti pamirštam);

4.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

4.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

4.7. teisę perkelti asmens duomenis;

4.8. teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas

sprendimas;

4.9. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

### III SKYRIUS

#### TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Teisė žinoti (būti informuotam) apie asmens duomenų tvarkymą PRS įgyvendinama šiais būdais:būdais:

5.1. darbuotojų informavimas apie jų asmens duomenų tvarkymą, supažindinant juos su BDAR 13 ir 14 straipsniuose nurodyta informacija Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriuje;

5.2. duomenų subjektų informavimas, kad PRS teikiamos žodinės konsultacijos telefonu bus įrašomos;

5.3. asmenų, pirmą kartą besijungiančių prie PRS elektroninių paslaugų sistemos, informavimas apie asmens duomenų tvarkymą;

5.4. pateikiant informaciją PRS patalpose esančiuose informaciniuose stenduose, interneto svetainėje, elektroniniu paštu, asmeniškai ir pan.;

5.5. bendraujant su duomenų subjektu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į PRS;

5.6. kitais būdais, atsižvelgiant į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir operacijos specifiką.

6. Kai duomenys renkami iš duomenų subjektų, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija.

7. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa BDAR 14 straipsnyje nurodyta informacija.

8. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija apie tokių duomenų tvarkymą ir nuorodos į teisės aktus, reglamentuojančius tokių duomenų tvarkymą, gali būti pateikiamos PRS interneto svetainėje ([www.prienai.lt](http://www.prienai.lt)).

9. PRS turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę būti informuotam apie duomenų tvarkymą, jeigu:

9.1. duomenų subjektas buvo supažindintas su šia informacija anksčiau;

9.2. duomenų subjekto informavimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų

pastangų.

10. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, pavyzdžiui, kai gaunamas prašymas, skundas ir pan., BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

11. Kai duomenų subjekto duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes.

#### IV SKYRIUS

#### TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

12. Apraše nustatyta tvarka duomenų subjektas arba jo atstovas, pateikęs nustatytos formos prašymą ir patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai:

12.1. gauti patvirtinimą, ar PRS tvarko duomenų subjekto duomenis, ar netvarko;

12.2. susipažinti su PRS tvarkomais jo asmens duomenimis ir (ar) asmens duomenų kategorijomis;

12.3. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti;

12.4. sužinoti, koku tikslu tvarkomi jo asmens duomenys;

12.5. sužinoti numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

12.6. gauti informaciją, kokiems duomenų gavėjams ar jų kategorijoms teikiami ir buvo teikti jo asmens duomenys (jei tai yra įmanoma);

12.7. sužinoti, koku pagrindu surinkti jo asmens duomenys iš įvairių registru, institucijų ir kitų asmenų.

13. Duomenų subjektui paprašius, PRS turi pateikti konkrečių asmens duomenų kopiją. Konkretūs dokumentai, kuriuose yra prašymą pateikusio asmens duomenys, duomenų subjektams gali būti teikiami, jeigu PRS taip yra patogiau įgyvendinti duomenų subjekto prašymą. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija kita forma, nei PRS pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

14. Jeigu PRS tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, PRS turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą nurodant daugiau informacijos apie prašomus pateikti asmens duomenis. Jeigu asmens duomenų surasti ar pateikti duomenų subjektui iš karto nepavyksta ar negalima saugant trečiųjų šalių teises, ar prieš pateikiant duomenis juos būtina techniškai apdoroti (iškirpti ir pan.), prašymo įgyvendinimas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau

nei vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą prašymo įgyvendinti nepavyksta, prašymo įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams duomenų subjektui nurodant vėlavimo priežastis ir galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

15. Kai tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

16. Atsakymas duomenų subjektui turi būti pateikiamas raštu.

## V SKYRIUS

### TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

17. Duomenų subjektas nustatęs, kad PRS tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, turi teisę kreiptis į PRS dėl neteisingų, netikslių asmens duomenų ištaisymo, o neišsamių papildymo. PRS nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, netikslius ar papildo neišsamius tvarkomus asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs ir papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, PRS gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

18. PRS nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. PRS taip pat nedelsdama turi informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju PRS nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Bet kokių atveju duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## VI SKYRIUS

## TEISĖ NESUTIKTI, KAD BŪTŲ TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

19. Kai duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant įgyvendinti PRS pavestą užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant PRS pavestas viešosios valdžios funkcijas arba teisėtus PRS (ar trečiųjų šalių interesus (pavyzdžiui, teikiant duomenis trečiosioms šalims, skelbiant duomenis viešai ir pan.), PRS duomenų subjektui turi sudaryti galimybę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti su duomenų tvarkymu ir pateikti nesutikimo priežastis. Teisė nesutikti įgyvendinama laikantis šios procedūros:

19.1. siekdama įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, PRS prieš pradėdama tvarkyti jo asmens duomenis turi kreiptis į duomenų subjektą raštu ir nustatyti terminą, per kurį duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu PRS gali informuoti ir kitais būdais, pavyzdžiui, pateikdama informaciją žodžiu, interneto svetainėje, skelbimų lentoje ir pan.;

19.2. duomenų subjektas, nesutikdamas, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, turi pateikti rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, išskyrus, kai asmuo apie teisę nesutikti su duomenų tvarkymu informuojamas žodžiu ar kitomis priemonėmis. Pranešimas apie nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu PRS gali būti pateikiamas tiesiogiai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis;

19.3. duomenys nepradedami tvarkyti tol, kol nesueina nustatytas terminas išreikšti nesutikimą. Jeigu yra gaunamas duomenų subjekto nesutikimas ir jis yra teisiškai pagrįstas, t. y. duomenų subjekto nurodytos priežastys yra viršesnės už PRS ar trečiųjų šalių interesą duomenis tvarkyti, PRS nedelsdama nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus, kai tai įmanoma. Jeigu prašymas yra nepagrįstas, PRS raštu duomenų subjektui nurodo priežastis, kodėl duomenų subjekto asmens duomenys turi būti ir toliau tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Atsakyme taip pat nurodoma teisė duomenų subjektui pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

19.4. jeigu duomenų subjektas iki PRS nustatyto termino nepateikia rašytinio pranešimo apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, iš kurio yra aiški duomenų subjekto valia, laikoma, kad duomenų subjektas neišreiškė nesutikimo, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, todėl asmens duomenys gali būti tvarkomi;

19.5. darbuotojas, išsiuntęs pranešimą apie duomenų subjekto teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar kitaip informavęs duomenų subjektą, privalo saugoti tai patvirtinančius dokumentus;

19.6. kai šiame skyriuje nurodytą teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys, įgyvendina nepilnamečiai iki 18 metų asmenys arba neveiksnūs asmenys, pranešimas siunčiamas jų teisėtiems atstovams.

## VII SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS

20. Duomenų subjektai, pateikę nustatytos formos prašymą, turi teisę reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų. Ši teisė nėra absoliuti ir galioja tik esant vienam iš šių pagrindų:

20.1. asmens duomenys nebereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ar kitaip tvarkomi;

20.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

20.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

20.4. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

21. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas Aprašo 20.1–20.4 papunkčiuose nurodytų pagrindų).

22. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) PRS neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

22.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

22.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

22.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

23. PRS, gavusi duomenų subjekto prašymą, turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

24. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, PRS privalo:

24.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos ištrinti visus turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

24.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

24.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

24.4. informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokia informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## VIII SKYRIUS

### TEISĖ REIKALAUTI PERKELTI ASMENS DUOMENIS

25. Duomenų subjektas ar jo atstovas turi teisę kreiptis į PRS su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti PRS tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

25.1. duomenų tvarkymas atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba duomenų tvarkymas vykdomas remiantis sutartimi tarp PRS ir duomenų subjekto;

25.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

25.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė PRS pats arba per atstovą;

25.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

26. Duomenų subjektas teisės perkelti asmens duomenis neturi tų asmens duomenų, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose, atžvilgiu.

27. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 25.1–25.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

28. PRS, gavusi duomenų subjekto prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę perkelti asmens duomenis, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

29. Jeigu prašymas yra pagrįstas, informacija gali būti pateikiama duomenų subjektui arba duomenų subjekto nurodytam kitam duomenų valdytojui tiesiogiai, jeigu tam yra techninės galimybės.

30. Jeigu duomenų subjekto prašymas perkelti asmens duomenis įgyvendinamas

duomenų subjekto asmens duomenis perkelti kitam duomenų valdytojui, PRS nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. PRS neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

31. PRS užtikrina, kad duomenų subjektams įgyvendinant savo teisę perkelti asmens duomenis būtų perkeltiami tik tie duomenys, kurie tvarkomi sutarties arba sutikimo pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Tokiu atveju asmens duomenys duomenų subjektui būtų pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

32. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkėlimą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas PRS siekiant laikytis jai nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdamas PRS pavestas viešosios valdžios funkcijas.

33. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į PRS dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis (teisės būti pamirštam) įgyvendinimo Aprašo nustatyta tvarka ir pateikti atskirą laisvos formos prašymą.

## IX SKYRIUS

### TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

34. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į PRS su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

34.1. kai duomenų subjektas užginčija PRS tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

34.2. kai yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, tačiau duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

34.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir PRS, kaip duomenų valdytojai, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

34.4. kai duomenų subjektas pateikė prašymą PRS, kuriame išreiškė nesutikimą, kad PRS tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį PRS patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra

pagrįstas;

34.5. kai duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti PRS tvarkomus jo asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

35. PRS, gavusi duomenų subjekto prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

36. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas apriboti asmens duomenų tvarkymą yra pagrįstas, PRS turi:

36.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

36.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti asmens duomenų tvarkymą priėmimo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

36.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti asmens duomenų tvarkymą priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

37. PRS, prieš panaikindama apribojimą tvarkyti asmens duomenis, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

## X SKYRIUS

### TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

38. Duomenų subjektas, pateikęs prašymą, turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu PRS nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas. Prašyme turi būti nurodyta, su kokių automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamų sprendimų priėmimu asmuo nesutinka.

39. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, PRS turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

## XI SKYRIUS

### PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

40. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, PRS turi pateikti rašytinį šio Aprašo 1, 2, 3, 4, 5 prieduose nustatytos formos prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, ar elektroninių ryšių priemonėmis.

41. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

42. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savotapatybę:

42.1. pateikdamas prašymą PRS darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

42.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

42.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu arba savo tapatybę patvirtinti naudodamasis PRS elektroninių paslaugų sistema.

43. Duomenų subjektas savo teises PRS gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

44. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į PRS kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 4 punkte nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją.

45. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas ir asmens pasirašytas.

46. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, PRS gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

## XII SKYRIUS

### PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

47. Duomenų subjekto prašymas, kuris pateiktas nesilaikant Aprašo 41–46 punktuose nustatytų reikalavimų, PRS nenagrinėjamas, jeigu PRS administracijos direktorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus PRS raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį per 5 darbo dienas.

48. Aprašo reikalavimus atitinkantis prašymas perduodamas PRS duomenų apsaugos pareigūnui (toliau – DAP). DAP nagrinėja ir įgyvendina duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

- 48.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją ar baudžiamąjį persekiojimą;
- 48.2. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;
- 48.3. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
- 48.4. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

49. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu (registruotu laišku, asmeniškai ar elektroninių ryšių priemonėmis). PRS, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

### **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Duomenų subjekto teisės PRS įgyvendinamos neatlygintinai.

51. PRS, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

52. Duomenų subjektai turi teisę skųsti PRS sprendimus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

---

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo  
Prienų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo  
I priedas

**(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)**

\_\_\_\_\_ (duomenų subjekto vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_ (atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

\_\_\_\_\_ *data*  
Prienai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Informacija, kaip Administracija tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Jūsų raštiškai pateikto prašymo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei skaičių. Bet kokiu atveju apie termino pratęsimą bei tokio pratęsimo priežastis Jums bus pranešta atskiru pranešimu.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome Administracijai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

**Prašau leisti man susipažinti su Administracijoje tvarkomais mano asmens duomenimis:**

- kokie mano asmens duomenys tvarkomi;
- kokių tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;
- kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;
- duomenų tvarkytojų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;
- prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_;
- vaizdo įrašo duomenimis;

Vaizdo duomenų įrašymo apytikslė data, laikas, vieta, kur buvo užfiksuotas vaizdas ir kt. aplinkybės: \_\_\_\_\_

kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko Administracija, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens duomenimis, prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Laisvės a. 12, Prienai.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [savivaldybe@prienai.lt](mailto:savivaldybe@prienai.lt) arba paštu šiuo adresu: Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt)

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai).

\_\_\_\_\_  
(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Duomenų subjektų teisių  
įgyvendinimo Prienų rajono  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Prašymo ištaisyti netikslus asmens duomenis forma)**

\_\_\_\_\_ (duomenų subjekto vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_ (atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS**

\_\_\_\_\_ *data*  
Prienai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Administracijai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištaisyti Administracijoje tvarkomus mano asmens duomenis** (prašome nurodyti netikslus / klaidingus duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslų / klaidingų duomenų):

**Netikslūs asmens duomenys:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištaisyti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [www@prienai.lt](mailto:www@prienai.lt) arba paštu šiuo adresu: Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai)

---

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Duomenų subjektų  
teisių įgyvendinimo Prienų rajono  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Prašymo ištrinti Administracijos tvarkomus asmens duomenis forma)**

\_\_\_\_\_  
(duomenų subjekto vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_  
(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS IŠTRINTI ADMINISTRACIJOS TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

\_\_\_\_\_  
*data*  
Prienai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktuales asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti. Gavusi Jūsų prašymą, Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Administracijai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištrinti toliau nurodomus ir Administracijos tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:**

- asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;
- duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokie kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

**Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti**

---



---



---



---



---

**Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

**Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kaiduomenų tvarkymas yra grindžiamas:**

- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištrinti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [www@prienai.lt](mailto:www@prienai.lt) arba paštu adresu Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą. (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai).

---

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Duomenų subjektų  
teisių įgyvendinimo Prienų rajono  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Prašymo perkelti Administracijos tvarkomus asmens duomenis forma)**

\_\_\_\_\_  
(duomenų subjekto vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_  
(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS PERKELTI ADMINISTRACIJOS TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

\_\_\_\_\_  
*data*  
Prienai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Gavusi Jūsų prašymą, Administracija nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

**Prašau perkelti šiuos Administracijos tvarkomus mano asmens duomenis:**  
(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Prašomus perkelti asmens duomenis Administracija tvarko:**

duomenų subjekto sutikimu;

vykdoma sutartimi tarp Administracijos ir duomenų subjekto.

**Asmens duomenis prašau persiųsti:**

(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus bei kontaktinius duomenis)

\_\_\_\_\_

**Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenų tvarkymas atliekamas ne sutikimo arba vykdomos sutarties tarp Administracijos ir duomenų subjekto pagrindu;
- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- Jūsų asmens duomenys, kuriuos ketinama persiųsti kitam duomenų valdytojui, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registrų;
- duomenų subjekto pateikti asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

**Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktą asmens duomenų teisingumą. Visa atsakomybė dėl žalos, kuri gali atsirasti siunčiant duomenis nurodytam duomenų gavėjui, nurodžius netinkamus rekvizitus arba duomenų gavėjui nepriėmus duomenų, tenka išimtinai tik prašymą pateikusiam asmeniui. Administracija neprisiima atsakomybės už visą ir bet kokią žalą, kuri gali kilti įgyvendinant šį prašymą.**

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [www@jpprienai.lt](mailto:www@jpprienai.lt) arba paštu šiuo adresu: Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai).

---

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Duomenų subjektų  
teisių įgyvendinimo Prienų rajono  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Prašymo apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus forma)**

\_\_\_\_\_  
(duomenų subjekto vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_  
(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKSMUS**

\_\_\_\_\_  
*data*

Prienai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir apriboti jų tvarkymą. Gavusi Jūsų prašymą, Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų duomenų tvarkymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai nedelsiant informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai gyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Reikalauju apriboti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) dėl šių priežasčių:**

mano asmens duomenys yra netikslūs (asmens duomenų tvarkymo veiksmai šiuo atveju bus apriboti iki duomenų tikslumo patikrinimo);

mano asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, tačiau nesutinku, kad mano duomenys būtų ištrinti.

**Prašome nurodyti aplinkybes, kuriomis remiantis, Jūsų manymu, Jūsų asmens duomenys tvarkomi neteisėtai:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informuojame, kad teikiant prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tačiau nenurodžius aiškaus ir pagrįsto pagrindo Jūsų prašymas gali būti netenkinamas.**

Asmens duomenys yra būtini siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

Mano asmens duomenys tvarkomi man prieštaraujant dėl tokio asmens duomenų tvarkymo (duomenų tvarkymas apribojamas šiuo pagrindu, iki kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priemonės yra viršesnės už duomenų subjekto priemones).

**Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_

registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_

asmeniškai atsiimant Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad šiame prašyme yra nurodyti visi prašomi apriboti asmens duomenis. Taip pat man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [www@jprienai.lt](mailto:www@jprienai.lt) arba paštu šiuo adresu: Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai).

---

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)