



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 17 d. Nr. A3- 6216

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdama į Prienų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų profesinės sąjungos komiteto 2019 m. rugsėjo 13 d. posėdžio protokolą Nr. 3:

1. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u , kad Prienų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas yra atitinkamai ir neatsiejamai taikomas su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. (8.4 TPS) A2-46 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. N u r o d a u Bendrojo skyriaus sekretorei Dianai Martusevičienei:

4.1. su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Prienų rajono savivaldybės administracijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

4.2. šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Vytautė Draugelytė

Neringa Šukevičienė

2019-09-17

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. A3- 626

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyta Prienu rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema: darbo apmokėjimo sąlygos ir dydžiai, materialinės pašalpos.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

4. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys);

4.2. priemokos;

4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

4.4. premijos.

5. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

6. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

6.1. veiklos sudėtingumą;

6.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

6.3. atsakomybės lygį;

6.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

6.5. savarankiškumo lygį;

6.6. darbo funkcijų įvairovę;

6.7. asignavimus darbo užmokesčiui;

6.8. kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.

7. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

7.1. struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų – pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, ir į Aprašo 6 punkte nustatytus kriterijus;

7.2. darbuotojų, išskyrus struktūrinių padalinių vadovus ir jų pavaduotojus, darbininkus – pagal Įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės

aprašyme nustatytoms funkcijoms, ir į Aprašo 6 punkte nustatytus kriterijus;

7.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio (MMA).

8. Įstatymo 2–4 prieduose nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų Įstatymo 7 straipsnio 7 dalyje nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas šiuo pagrindu negali viršyti 100 procentų Įstatymo 2–3 prieduose nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

9. Jeigu darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis, kvalifikacija ar atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tiesioginis vadovas, atsižvelgdamas į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, ir į Aprašo 6 punkte nustatytus kriterijus, parengia siūlymą administracijos direktoriui dėl darbuotojui nustatytino pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio, neviršijančio Įstatymo 2–4 prieduose nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų.

10. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio Aprašo ir Įstatymo nuostatas. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal šiame Apraše ir Įstatyme numatytus koeficientus nustato Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

11. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 13 punkte nurodytą atvejį.

12. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Aprašo 8 punktą).

13. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

14. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šį Aprašą nustato Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

15. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

16. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant

pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

17. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

18. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Prienų rajono savivaldybės biudžeto savivaldybės administracijai skirto darbo užmokesčio fondo lėšų.

19. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Prienų rajono savivaldybės administracijai skirtų lėšų.

20. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš Prienų rajono savivaldybės administracijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

21. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius iš Prienų rajono savivaldybės administracijai skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, kurio projektą rengia Prienų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius.
