



## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio 13 d. Nr. A3-766  
Prienui

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 punktais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 15 straipsnio 1, 2 dalimis ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V-497 patvirtintu Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u pridedamus Prienų rajono savivaldybės administracijos administracinių paslaugų teikimo aprašymus:

1.1. Pažymos apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) arba statinio (-ių)) galimybę naudoti pagal paskirtį išdavimas;

1.2. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas;

1.3. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, išdavimas;

1.4. Licencijos verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, išdavimas;

1.5. Licencijos verstis sezonine mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu išdavimas;

1.6. Licencijos verstis sezonine mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu išdavimas;

1.7. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, parodose išdavimas;

1.8. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alumi ir alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, parodose išdavimas;

1.9. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais parodose bei mugėse, vykstančiuose stacionariuose pastatuose, išdavimas;

1.10. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procentų, masiniuose renginiuose ir mugėse išdavimas;

1.11. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procentų, masiniuose renginiuose ir mugėse išdavimas;

1.12. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas;

1.13. Šilumos tiekimo licencijos išdavimas;

1.14. Leidimų vežti keleivius autobusais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais išdavimas;

1.15. Licencijos (licencijos kopijos) vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo (priemiestinio) maršrutais išdavimas;

1.16. Leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimas;

1.17. Deklaracijos apie ketinimą vykdyti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais veiklą pateikimas;

1.18. Leidimo saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimas.

2. N u r o d a u Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus sekretorei Dianai Martusevičienei šio įsakymo 1 punkte nurodytus aprašymus paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 10 d. įsakymą Nr. A3-352 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų teikimo aprašymų patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavaduojantis administracijos direktorių

Algis Marcinkevičius

Parengė

Daiva Milžinaitė  
2019-11-12

PATVIRTINTA  
Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. A3-766

**Pažymos apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) arba statinio (-ių)) galimybę naudoti pagal paskirtį išdavimas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) arba statinio (-ių)) galimybę naudoti pagal paskirtį.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pagal fizinių arba juridinių asmenų pateiktus prašymus išduodama pažyma apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) arba statinio (-ių)) galimybę naudoti pagal nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016-12-30 įsakymas Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Laisvos formos prašymas išduoti pažymą apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) arba statinio (-ių)) galimybę naudoti pagal paskirtį, nurodant: 1.1. patalpos (-ų), statinio (-ių) unikalius numerius; 1.2. žemės sklypo kadastrinį numerį. 2. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų schema – projektas (2 egz.) ir elektroninė laikmena su schemos – projekto kopija. 3. Rašytiniai patalpos (-ų) savininkų ar valdytojų sutikimai. 4. Patalpos (ų) arba statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os) ar jos (jų) kopija (-os).

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija nurodyti 6 punkte.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Daiva Milžinaitė, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 319) 61124, el. p. <a href="mailto:daiva.milzinaite@prienai.lt">daiva.milzinaite@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Tomas Žvirblys, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas, tel. (8 319) 61120, el. p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pažyma išduodama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisvos formos prašymas. Prašyme nurodomi patalpos (-ų) arba statinio (-ių) unikalūs numeriai ir žemės sklypo kadastrinis numeris. Prašymo rekomendacinė forma pridedama.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslauga gali būti suteikta el. paštu arba per „E.paslauga“ pateikiant skenuotus 6. punkte nurodytus dokumentus.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Administracinei paslaugai gauti reikalingi dokumentai nurodyti 6 punkte.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Parengtos pažymos apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) arba statinio (-ių)) galimybę naudoti pagal paskirtį registruojamos šių pažymų registre.

## Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Motyvuota paraiška. Joje nurodomi šie duomenys: įmonės rekvizitai, telefono numeris, įmonės steigėjų, vadovų vardai, pavardės ir asmens kodai, komercinės ūkinės veiklos, kuria verstis prašoma licencijos, rūšis, prekybos alkoholiniais gėrimais laikas, vieta (jos adresas ir pavadinimas), alkoholinių gėrimų pardavimo būdas, įmonės veiklos rūšis (prekyba ar viešasis maitinimas), sandėlių, kuriuose bus laikomi ir iš kurių bus paskirstomi alkoholiniai gėrimai, adresai. Jeigu įmonė nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar specialioje prekybos vietoje, kurioje alkoholiniai gėrimai parduodami tik iš Lietuvos Respublikos išvykstantiems keleiviams, tai turi būti nurodoma paraiškoje; 2. Daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba, jeigu ši bendrija neįsteigta ar bendrija valdo daugiau kaip vieną daugiabutį gyvenamąjį namą, gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimas (kuriame jį pasirašęs asmenys gali nurodyti prekybos alkoholiniais gėrimais laiką), jeigu alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama gyvenamajame

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>name. Šis sutikimas nepateikiamas, jeigu prieš tai šiame gyvenamajame name tose pačiose patalpose veikusi įmonė turėjo licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir licencijos galiojimo metu nebuvo gauta pagrįstų gyvenamojo namo gyventojų skundų, nesikeičia nei įmonės darbo laikas, nei alkoholinių gėrimų pardavimo būdas. Ši nuostata netaikoma, jeigu iki paraiškos gauti naują licenciją pateikimo alkoholiniais gėrimais nebuvo prekiaujama ilgiau kaip vienerius metus. Pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus;</p> <p>3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduota Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>4. Valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie pastato (patalpos), kuriame bus vykdoma prekyba alkoholiniais gėrimais, teisinę registraciją kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>5. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti);</p> <p>6. Mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava (pateikiama, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl licencijos išdavimo).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Prieš išduodant licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, licencijas išduodanti institucija kreipiasi į:</p> <p>1. Valstybinę mokesčių inspekciją, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas turi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Valstybinės mokesčių inspekcijos sprendimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinį skyrių, kurio teritorijoje yra įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;</p> <p>3. teritorinę muitinę, kurios veiklos zonoje įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas vykdo išipareigojimus muitinei, taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių muitinės nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą (kai licencijos prašytojas nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar licenciją verstis didmenine prekyba alkoholio produktais);</p> <p>4. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas), prašydami pateikti informaciją, ar įmonei arba jos vadovui ar kitiems darbuotojams (jeigu jie veikė įmonės vardu ar dėl jos interesų) yra įsiteisėję apkaltinamieji teismo nuosprendžiai dėl baudmės skyrimo, įsiteisėję teismo nutarimai, nutartys, įsiteisėję įgaliotų policijos pareigūnų priimti nutarimai dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>5. Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą;</p> <p>6. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentą, prašydama pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Departamento nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą, taip pat ar licencijos prašytojo vadovas yra ar buvo įmonių ar Europos juridinių asmenų ar jų filialų, kuriuose nustatyta atvejų, kai Lietuvos Respublikoje buvo gaminami, parduodami ir (ar) laikomi, gabenami alkoholio produktai neturint Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotos licencijos, vadovas;</p> <p>7. patikrina Nekilnojamojo turto registro tvarkytojo interneto svetainėje, ar pastatas, kurio patalpose bus vykdoma mažmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais, yra įregistruotas Nekilnojamojo turto registre.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	490 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas2
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
 Prienų rajono savivaldybės administracijos  
 direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
 įsakymu Nr. A3-766

### Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, išdavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencija verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų;
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Licencija suteikia teisę verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Motyvuota paraiška. Joje nurodomi šie duomenys: įmonės rekvizitai, telefono numeris, įmonės steigėjų, vadovų vardai, pavardės ir asmens kodai, komercinės ūkinės veiklos, kuria verstis prašoma licencijos, rūšis, prekybos alkoholiniais gėrimais laikas, vieta (jos adresas ir pavadinimas), alkoholinių gėrimų pardavimo būdas, įmonės veiklos rūšis (prekyba ar viešasis maitinimas), sandėlių, kuriuose bus laikomi ir iš kurių bus paskirstomi alkoholiniai gėrimai, adresai. Jeigu įmonė nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar specialioje prekybos vietoje, kurioje alkoholiniai gėrimai parduodami tik iš Lietuvos Respublikos išvykstantiems keleiviams, tai turi būti nurodoma paraiškoje; 2. Daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba, jeigu ši bendrija neįsteigta ar

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>bendrija valdo daugiau kaip vieną daugiabutį gyvenamąjį namą, gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimas (kuriame jį pasirašęs asmenys gali nurodyti prekybos alkoholiniais gėrimais laiką), jeigu alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama gyvenamajame name. Šis sutikimas nepateikiamas, jeigu prieš tai šiame gyvenamajame name tose pačiose patalpose veikusi įmonė turėjo licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir licencijos galiojimo metu nebuvo gauta pagrįstų gyvenamojo namo gyventojų skundų, nesikeičia nei įmonės darbo laikas, nei alkoholinių gėrimų pardavimo būdas. Ši nuostata netaikoma, jeigu iki paraiškos gauti naują licenciją pateikimo alkoholiniais gėrimais nebuvo prekiaujama ilgiau kaip vienerius metus. Pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus;</p> <p>3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduota Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>4. Valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie pastato (patalpos), kuriame bus vykdoma prekyba alkoholiniais gėrimais, teisinę registraciją kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>5. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti);</p> <p>6. Mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava (pateikiama, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl licencijos išdavimo).</p>
7.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>Prieš išduodant licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, licencijas išduodanti institucija kreipiasi į:</p> <p>1. Valstybinę mokesčių inspekciją, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas turi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas), taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Valstybinės mokesčių inspekcijos sprendimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinį skyrių, kurio teritorijoje yra įregistruota įmonė arba veiklą</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;</p> <p>3. teritorinę muitinę, kurios veiklos zonoje įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas vykdo išipareigojimus muitinei, taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių muitinės nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą (kai licencijos prašytojas nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar licenciją verstis didmenine prekyba alkoholio produktais);</p> <p>4. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas), prašydami pateikti informaciją, ar įmonei arba jos vadovui ar kitiems darbuotojams (jeigu jie veikė įmonės vardu ar dėl jos interesų) yra įsiteisėję apkaltinamieji teismo nuosprendžiai dėl bausmės skyrimo, įsiteisėję teismo nutarimai, nutartys, įsiteisėję įgaliotų policijos pareigūnų priimti nutarimai dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>5. Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą;</p> <p>6. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentą, prašydama pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Departamento nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą, taip pat ar licencijos prašytojo vadovas yra ar buvo įmonių ar Europos juridinių asmenų ar jų filialų, kuriuose nustatyta atvejų, kai Lietuvos Respublikoje buvo gaminami, parduodami ir (ar) laikomi, gabenami alkoholio produktai neturint Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotos licencijos, vadovas;</p> <p>7. patikrina Nekilnojamojo turto registro tvarkytojo interneto svetainėje, ar pastatas, kurio patalpose bus vykdoma mažmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais, yra įregistruotas Nekilnojamojo turto registre.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienu rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	490 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>3</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienu rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2019 m. lapkričio 13d.  
įsakymu Nr. AB-466

**Licencijos verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencija verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento;
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidžiama neterminuotą laiką verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Motyvuota paraiška. Joje nurodomi šie duomenys: įmonės rekvizitai, telefono numeris, įmonės steigėjų, vadovų vardai, pavardės ir asmens kodai, komercinės ūkinės veiklos, kuria verstis prašoma licencijos, rūšis, prekybos alkoholiniais gėrimais laikas, vieta (jos adresas ir pavadinimas), alkoholinių gėrimų pardavimo būdas, įmonės veiklos rūšis (prekyba ar viešasis maitinimas), sandėlių, kuriuose bus laikomi ir iš kurių bus paskirstomi alkoholiniai gėrimai, adresai. Jeigu įmonė nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar specialioje prekybos vietoje, kurioje alkoholiniai gėrimai parduodami tik iš Lietuvos Respublikos išvykstantiems keleiviams, tai turi būti nurodoma paraiškoje;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>2. Daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba, jeigu ši bendrija neįsteigta ar bendrija valdo daugiau kaip vieną daugiabutį gyvenamąjį namą, gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimas (kuriame jį pasirašę asmenys gali nurodyti prekybos alkoholiniais gėrimais laiką), jeigu alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama gyvenamajame name. Šis sutikimas nepateikiamas, jeigu prieš tai šiame gyvenamajame name tose pačiose patalpose veikusi įmonė turėjo licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir licencijos galiojimo metu nebuvo gauta pagrįstų gyvenamojo namo gyventojų skundų, nesikeičia nei įmonės darbo laikas, nei alkoholinių gėrimų pardavimo būdas. Ši nuostata netaikoma, jeigu iki paraiškos gauti naują licenciją pateikimo alkoholiniais gėrimais nebuvo prekiaujama ilgiau kaip vienerius metus. Pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus;</p> <p>3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduota Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>4. Valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie pastato (patalpos), kuriame bus vykdoma prekyba alkoholiniais gėrimais, teisinę registraciją kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>5. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti);</p> <p>6. Mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava (pateikiama, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl licencijos išdavimo).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Prieš išduodant licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, licencijas išduodanti institucija kreipiasi į:</p> <p>1. Valstybinę mokesčių inspekciją, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas turi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Valstybinės mokesčių inspekcijos sprendimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių, kurio teritorijoje yra įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;</p> <p>3. teritorinę muitinę, kurios veiklos zonoje įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas vykdo įsipareigojimus muitinei, taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių muitinės nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą (kai licencijos prašytojas nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar licenciją verstis didmenine prekyba alkoholio produktais);</p> <p>4. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas), prašydami pateikti informaciją, ar įmonei arba jos vadovui ar kitiems darbuotojams (jeigu jie veikė įmonės vardu ar dėl jos interesų) yra įsiteisėję apkaltinamieji teismo nuosprendžiai dėl baudmės skyrimo, įsiteisėję teismo nutarimai, nutartys, įsiteisėję įgaliotų policijos pareigūnų priimti nutarimai dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>5. Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą;</p> <p>6. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentą, prašydama pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Departamento nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą, taip pat ar licencijos prašytojo vadovas yra ar buvo įmonių ar Europos juridinių asmenų ar jų filialų, kuriuose nustatyta atvejų, kai Lietuvos Respublikoje buvo gaminami, parduodami ir (ar) laikomi, gabenami alkoholio produktai neturint Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotos licencijos, vadovas;</p> <p>7. patikrina Nekilnojamojo turto registro tvarkytojo interneto svetainėje, ar pastatas, kurio patalpose bus vykdoma mažmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais, yra įregistruotas Nekilnojamojo turto registre.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienuj rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos	Prienuj rajono savivaldybės administracijos Statybos ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	vadovas	ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	490 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>4</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13d.  
įsakymu Nr. A3-766

**Licencijos verstis sezonine mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių  
tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, kurortinio, poilsio ir  
turizmo sezonų metu išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencija verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu;
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Licencija suteikia teisę verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu (gegužės 1d. - rugsėjo 30 d.) Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Motyvuota paraiška. Joje nurodomi šie duomenys: įmonės rekvizitai, telefono numeris, įmonės steigėjų, vadovų vardai, pavardės ir asmens kodai, komercinės ūkinės veiklos, kuria verstis prašoma licencijos, rūšis, prekybos alkoholiniais gėrimais laikas, vieta (jos adresas ir pavadinimas), alkoholinių gėrimų pardavimo būdas, įmonės veiklos rūšis (prekyba ar viešasis maitinimas), sandėlių, kuriuose bus laikomi ir iš kurių bus paskirstomi alkoholiniai gėrimai, adresai. Jeigu įmonė nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar specialioje prekybos vietoje, kurioje alkoholiniai gėrimai parduodami tik iš Lietuvos Respublikos išvykstantiems keleiviams, tai turi būti nurodoma

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>paraiškoje;</p> <p>2. Daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba, jeigu ši bendrija neįsteigta ar bendrija valdo daugiau kaip vieną daugiabutį gyvenamąjį namą, gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimas (kuriame jį pasirašę asmenys gali nurodyti prekybos alkoholiniais gėrimais laiką), jeigu alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama gyvenamajame name. Šis sutikimas nepateikiamas, jeigu prieš tai šiame gyvenamajame name tose pačiose patalpose veikusi įmonė turėjo licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir licencijos galiojimo metu nebuvo gauta pagrįstų gyvenamojo namo gyventojų skundų, nesikeičia nei įmonės darbo laikas, nei alkoholinių gėrimų pardavimo būdas. Ši nuostata netaikoma, jeigu iki paraiškos gauti naują licenciją pateikimo alkoholiniais gėrimais nebuvo prekiaujama ilgiau kaip vienerius metus. Pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus;</p> <p>3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduota Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>4. Valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie pastato (patalpos), kuriame bus vykdoma prekyba alkoholiniais gėrimais, teisinę registraciją kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>5. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti);</p> <p>6. Mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava (pateikiama, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl licencijos išdavimo).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	190 Eur

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>5</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

---

PATVIRTINTA  
Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. A3-466

**Licencijos verstis sezonine mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencija verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu;
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Licencija suteikia teisę verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų metu (gegužės 1d. - rugsėjo 30 d.) Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Motyvuota paraiška. Joje nurodomi šie duomenys: įmonės rekvizitai, telefono numeris, įmonės steigėjų, vadovų vardai, pavardės ir asmens kodai, komercinės ūkinės veiklos, kuria verstis prašoma licencijos, rūšis, prekybos alkoholiniais gėrimais laikas, vieta (jos adresas ir pavadinimas), alkoholinių gėrimų pardavimo būdas, įmonės veiklos rūšis (prekyba ar viešasis maitinimas), sandėlių, kuriuose bus laikomi ir iš kurių bus paskirstomi alkoholiniai gėrimai, adresai. Jeigu įmonė nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar specialioje prekybos vietoje, kurioje alkoholiniai gėrimai parduodami tik iš Lietuvos Respublikos išvykstantiems keleiviams, tai turi būti nurodoma paraiškoje;</p> <p>2. Daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba, jeigu ši bendrija neįsteigta ar bendrija valdo daugiau kaip vieną daugiabutį gyvenamąjį namą, gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimas (kuriame jį pasirašęs asmenys gali nurodyti prekybos alkoholiniais gėrimais laiką), jeigu alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama gyvenamajame name. Šis sutikimas nepateikiamas, jeigu prieš tai šiame gyvenamajame name tose pačiose patalpose veikusi įmonė turėjo licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir licencijos galiojimo metu nebuvo gauta pagrįstų gyvenamojo namo gyventojų skundų, nesikeičia nei įmonės darbo laikas, nei alkoholinių gėrimų pardavimo būdas. Ši nuostata netaikoma, jeigu iki paraiškos gauti naują licenciją pateikimo alkoholiniais gėrimais nebuvo prekiaujama ilgiau kaip vienerius metus. Pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus;</p> <p>3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduota Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>4. Valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie pastato (patalpos), kuriame bus vykdoma prekyba alkoholiniais gėrimais, teisinę registraciją kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jei įmonė privalo jį turėti);</p> <p>5. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo parašu ir antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti);</p> <p>6. Mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava (pateikiama, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl licencijos išdavimo).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Prieš išduodant licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, licencijas išduodanti institucija kreipiasi į:</p> <p>1. Valstybinę mokesčių inspekciją, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas turi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas), taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos sprendimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinį skyrių, kurio teritorijoje yra įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;</p> <p>3. teritorinę muitinę, kurios veiklos zonoje įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas vykdo įsipareigojimus muitinei, taip pat ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių muitinės nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą (kai licencijos prašytojas nori įsigyti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais neapmuitinamoje parduotuvėje ar licenciją verstis didmenine prekyba alkoholio produktais);</p> <p>4. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas), prašydami pateikti informaciją, ar įmonei arba jos vadovui ar kitiems darbuotojams (jeigu jie veikė įmonės vardu ar dėl jos interesų) yra įsiteisėję apkaltinamieji teismo nuosprendžiai dėl bausmės skyrimo, įsiteisėję teismo nutarimai, nutartys, įsiteisėję įgaliotų policijos pareigūnų priimti nutarimai dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą;</p> <p>5. Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą;</p> <p>6. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentą, prašydama pateikti informaciją, ar licencijos prašytojui yra įsiteisėjusių Departamento nutarimų dėl nuobaudos skyrimo už alkoholio produktų kontrabandą, alkoholinių gėrimų be banderolių neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, falsifikuotų alkoholio produktų pardavimą, gabenimą ar laikymą, taip pat ar licencijos prašytojo vadovas yra ar buvo įmonių ar Europos juridinių asmenų ar jų filialų, kuriuose nustatyta atveju, kai Lietuvos Respublikoje buvo gaminami, parduodami ir (ar) laikomi, gabenami alkoholio produktai neturint Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotos licencijos, vadovas.</p>
8.	Administracinės paslaugos	Prienių rajono savivaldybės administracijos Statybos ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikėjas	ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	190 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>6</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. AB-766

**Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, parodose išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vienkartinė licencija – verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, parodose;
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Nustatytos formos prašymas; 2. Renginio organizatoriaus suderinimas; 3. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija 4. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kopija 5. Maisto tvarkymo pažymėjimo kopija 6. Valstybės rinkiavos sumokėjimą patvirtinantis kvitas arba pavedimas
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienu rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienu rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	17 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>7</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienu rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

**Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alumi ir alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, parodose išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vienkartinė licencija – verstis mažmenine prekyba alumi ir alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, parodose
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiantus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Nustatytos formos prašymas; 2. Renginio organizatoriaus suderinimas; 3. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija 4. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kopija 5. Maisto tvarkymo pažymėjimo kopija 6. Valstybės rinkiavos sumokėjimą patvirtinantis kvitas arba pavedimas
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikėjas	ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	17 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>8</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
 Prienų rajono savivaldybės administracijos  
 direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
 įsakymu Nr. AB-466

### Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais parodose bei mugėse, vykstančiuose stacionariuose pastatuose, išdavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais parodose bei mugėse, vykstančiuose stacionariuose pastatuose, išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ ; Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Nustatytos formos prašymas; 2. Renginio organizatoriaus suderinimas; 3. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija 4. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kopija 5. Maisto tvarkymo pažymėjimo kopija 6. Valstybės rinkiaivos sumokėjimą patvirtinantis kvitas arba pavedimas
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
	vadovas	ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	17 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>9</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. AB-766

**Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procentų, masiniuose renginiuose ir mugėse išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vienkartinė licencija – verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procentų, masiniuose renginiuose ir mugėse;
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Nustatytos formos prašymas; 2. Renginio organizatoriaus suderinimas; 3. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija 4. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kopija 5. Maisto tvarkymo pažymėjimo kopija 6. Valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantis kvitas arba pavedimas
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	17 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas <sup>10</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. AB-766

**Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procentų, masiniuose renginiuose ir mugėse išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vienkartinė licencija – verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procentų, masiniuose renginiuose ir mugėse.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Nustatytos formos prašymas; 2. Renginio organizatoriaus suderinimas; 3. Įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija 4. Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kopija 5. Maisto tvarkymo pažymėjimo kopija 6. Valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantis kvitas arba pavedimas
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskiene@prienai.lt">linute.mikusauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų nuo dokumentų pateikimo
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	17 Eur
12.	Prašymo forma	Prašymas I
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.1; 17.6)

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. 193-466

### Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pranešimas apie ketinimą verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ( <a href="http://www.lietuva.gov.lt">www.lietuva.gov.lt</a> ). Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 20 d. nutarimu Nr. 65 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo nr. 1450 „Dėl didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijavimo taisyklės; Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymas
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas, norintis gauti licenciją verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, licencijas išduodančiai institucijai per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą arba tiesiogiai pateikia: 1. pranešimą, kuriame nurodoma: 1.1. juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė ir elektroninio pašto adresas (jeigu juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas jį turi); 1.2. juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo vadovų vardai, pavardės ir asmens kodai (jeigu asmens kodas nesuteiktas, nurodoma gimimo data); 1.3. mažmeninės prekybos vieta, kurioje tabako gaminiai bus parduodami vartotojams, ir jos pavadinimas (jeigu mažmeninės prekybos vietai suteiktas pavadinimas);

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>jeigu juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas numato prekiauti tabako gaminiais iš automobilinės parduotuvės arba keleiviams vežti skirtose transporto priemonėse, nurodoma transporto priemonė, jos pavadinimas (jeigu pavadinimas suteiktas) ir registravimo valstybinis numeris;</p> <p>1.4. mažmeninės prekybos vietos adresas, išskyrus atvejus, kai prekiauti tabako gaminiais numatoma iš automobilinės parduotuvės arba keleiviams vežti skirtose transporto priemonėse; jeigu prekiauti tabako gaminiais numatoma iš automobilinės parduotuvės, vietoj mažmeninės prekybos vietos adreso nurodomi automobilinės parduotuvės aptarnaujamų miestelių ir (ar) kaimų pavadinimai;</p> <p>1.5. sandėlio, kuriame laikomi ir paskirstomi tabako gaminiai, adresas (nurodomas tais atvejais, kai mažmeninės prekybos vietos ir sandėlio, kuriame laikomi ir paskirstomi tabako gaminiai, adresai skirtingi, taip pat kai prekiauti tabako gaminiais numatoma keleiviams vežti skirtose transporto priemonėse arba iš automobilinės parduotuvės); 1.6. koku būdu (per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą arba tiesiogiai) juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas norėtų gauti licencijas išduodančios institucijos pranešimus, susijusius su licencijos išdavimu, patikslinimu, įspėjimu apie galimą licencijos galiojimo sustabdymą ar panaikinimą, licencijos galiojimo sustabdymu ar licencijos galiojimo panaikinimu;</p> <p>1.7. kad pranešimą pateikęs juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas atitinka kiekvieną iš Tabako kontrolės įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 1–7 ir 10 punktuose nustatytų reikalavimų ir yra įvykdęs Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme nustatytus reikalavimus</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Licencijas išduodanti institucija kreipiasi į:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valstybinę mokesčių inspekciją, prašydamos pateikti informaciją apie juridinį asmenį ar užsienio juridinio asmens filialą pagal Tabako kontrolės įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 1 punktą;</li> <li>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinį skyrių, kurio teritorijoje įregistruotas Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) kitoje Europos ekonominės erdvės susitarimo dalyvėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija ar jų filialas, prašydamos pateikti informaciją apie juridinį asmenį ar užsienio juridinio asmens</li> </ol>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>filialą pagal Tabako kontrolės įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 2 punktą;</p> <p>3. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, prašydamos pateikti informaciją, ar juridiniam asmeniui ar užsienio juridinio asmens filialui ar jų vadovams yra įsiteisėjusių apkaltinamųjų teismo nuosprendžių dėl baudmės skyrimo už tabako gaminių kontrabandą, falsifikuotų tabako gaminių pardavimą, laikymą ar gabenimą, tabako gaminių pardavimą, laikymą ar gabenimą be tabako gaminių įsigijimą patvirtinančių juridinę galią turinčių dokumentų ar tabako gaminių be specialių ženklų – banderolių – neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, priimtų pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso (toliau – Baudžiamasis kodeksas) 199, 199<sup>1</sup>, 199<sup>2</sup> ar 200 straipsnius, nuo kurių įsiteisėjimo dienos iki juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo paraiškos ar pranešimo gavimo licencijas išduodančioje institucijoje dienos nepraėjo 5 metai;</p> <p>4. Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentą, prašydamos pagal šių institucijų kompetenciją pateikti informaciją, ar juridiniam asmeniui ar užsienio juridinio asmens filialui ar jų vadovams yra įsiteisėjusių šių institucijų nutarimų dėl baudos skyrimo pagal Tabako kontrolės įstatymo 26 straipsnio 5 dalį ir iki 2015 m. liepos 1 d. priimtų nutarimų pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (toliau – Administracinių teisės pažeidimų kodeksas) 163<sup>2</sup>, 173<sup>3</sup>, 173<sup>12</sup>, 185<sup>2</sup> ar 210 straipsnius už tabako gaminių kontrabandą, falsifikuotų tabako gaminių pardavimą, laikymą ar gabenimą, tabako gaminių pardavimą, laikymą ar gabenimą be tabako gaminių įsigijimą patvirtinančių juridinę galią turinčių dokumentų ar tabako gaminių be specialių ženklų – banderolių – neteisėtą laikymą, gabenimą ar pardavimą, nuo kurių įsiteisėjimo dienos iki juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo paraiškos ar pranešimo gavimo licencijas išduodančioje institucijoje dienos nepraėjo 5 metai</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prienuj rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Linutė Mikušauskienė, tel. Nr. (8 319) 61121, el.p. <a href="mailto:linute.mikusauskienne@prienai.lt">linute.mikusauskienne@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prienuj rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Tomas Žvirblys, tel. Nr. (8 319) 61120, el.p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo licencijas išduodančioje institucijoje, o jeigu pranešime nurodyta diena, nuo kurios juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas ketina pradėti verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, ir ši diena yra vėlesnė negu kita darbo diena nuo pranešimo gavimo dienos, – ne vėliau kaip

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		pranešime nurodytą dieną
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	190 Eur
12.	Prašymo forma	Pranešimas <sup>12</sup>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Registruojama pagal Prienų rajono savivaldybės institucijų ir administracijos 2017 metų bylų dokumentacijos planą (bylos 17.2; 17.7)

---

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.

įsakymu Nr. 173-466

### Šilumos tiekimo licencijos išdavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Šilumos tiekimo licencijos išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas licencijos išdavimui ir kiti reikalingi dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu, taip pat naudojantis Viešosios įstaigos „Versli Lietuva“ Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Tomis pačiomis priemonėmis pateikiama ir licencija.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymas;</li><li>2. „Šilumos tiekimo licencijavimo taisyklės“, parvirtintos Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2010 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. 279 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2003 m. liepos 25 d. nutarimo Nr. 982 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“ pakeitimo“</li><li>3. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 30 d. sprendimas Nr. T3-190 „Dėl Prienų rajono šilumos tiekimo įmonių, tiekiančių per metus mažiau kaip 10 GWh šilumos, licencijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</li><li>4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1442 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo</li></ol>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. asmens - įmonės - įstatų ar kito juos atitinkančio steigimo dokumento kopijos, patvirtintos įmonės antspaudu, jeigu įmonė privalo jį turėti, ir vadovo parašu;</li></ol>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>2. įsipareigojimas vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygas;</p> <p>3. su veikla šilumos ūkio sektoriuje susijusių asmens turimų licencijų ir teisės aktuose nustatytų leidimų sąrašas;</p> <p>4. šilumos gamybos įrenginių ir (ar) šilumos perdavimo tinklų nuosavybės teisę ar teisėtą valdymą patvirtinantys dokumentai;</p> <p>5. juridinio asmens pastarųjų 2 metų (jeigu įmonė vykdė veiklą trumpiau negu 2 metus, - pastarųjų metų) veiklos audito ataskaita ir balansas (šis reikalavimas netaikomas įmonėms, kurios iki prašymo padavimo veiklos nevykdė).</p> <p>6. Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos išduotų atestatų verstis šilumos įrenginių eksploatavimu (priežiūra) kopijas, patvirtintas antspaudu, jeigu asmuo privalo jį turėti.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Licenciją išduodanti institucija privalo nustatyti, ar asmuo, norintis įsigyti ar pakeisti licenciją:</p> <p>1. turi nuosavybės teise ar teisėtai valdo šilumos gamybos įrenginius ir (ar) šilumos perdavimo tinklus;</p> <p>2. neturi mokesinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai įmonei mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas), nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;</p> <p>3. turi pakankamai technologinių, vadybinių ir finansinių pajėgumų, leidžiančių vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygas</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Dainius Sodaitis, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 319) 61122, el. p. <a href="mailto:dainius.sodaitis@prienai.lt">dainius.sodaitis@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Tomas Žvirblys, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas, tel. (8 319) 61120, el. p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Licencija išduodama (ar pakeičiama) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo arba pateikiamas asmeniui, pateikusiam prašymą, motyvuotas rašytinis atsisakymas tai daryti.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Licencijos išdavimas 376 Eur, licencijos patikslinimas ar dublikato išdavimas 20 Eur.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma patvirtinta Prienų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 30 d sprendimu Nr. T3-190 „Dėl Prienų rajono šilumos tiekimo įmonių, tiekiančių per metus mažiau kaip 10 GWh šilumos, licencijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Prašyme nurodomi asmens, siekiančio gauti licenciją, duomenys: fizinio asmens – vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu jis yra, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; juridinio asmens – įmonės pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai, taip pat nurodoma veiklos, kuria verstis prašoma licencijos, pavadinimas, numatoma licencijuojamos veiklos teritorija.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Prašymą galima pateikti elektroniniu paštu dainius.sodaitis@prienai.lt ir prisijungus prie elektroninių paslaugų sistemos www.epaslaugos.lt
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Licencija išduodama neribotam laikui. Išduota licencija gali būti keičiama asmens prašymu, jeigu įmonė pertvarkoma ar reorganizuojama, keičiasi licencijoje nurodyta veiklos teritorija ar kiti licencijoje nurodyti rekvizitai.  Administracinei paslaugai gauti reikalingi dokumentai nurodyti 6 punkte.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Licencijas išduodanti institucija pildo licencijų registravimo žurnalą. Jame registruojamos visos išduotos, pakeistos licencijos, licencijos, kurių galiojimas panaikintas, sustabdytas arba galiojimo sustabdymas panaikintas, o jeigu licencijos turėtojas įspėtas dėl licencijos galiojimo sustabdymo, visi prašymai išduoti, pakeisti licencijas ar panaikinti jų galiojimą.  Licenciją išduodanti institucija pateikia informaciją apie licencijų išdavimą, pakeitimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą ir Juridinių asmenų registru.

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. AB-466

**Leidimų vežti keleivius autobusais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimų vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Ši paslauga apima leidimų vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais išdavimą.</p> <p>Vežėjui sudariusiam su savivaldybe visuomenės aptarnavimo sutartį išduodamas leidimas (-ai) vežti keleivius sutartyje nurodytu (-ais) maršrutu (-ais). Leidimo galiojimo terminas turi atitikti sutarties galiojimo terminą. Vežėjui išduodama tiek leidimų egzempliorių, kiek transporto priemonių reikia keleiviams vežti leidime ir tvarkaraštyje nurodytomis sąlygomis.</p> <p>Vežėjui išduodamas naujas leidimas, kai keičiasi įmonės buveinė, teisinė forma, pavadinimas ar kiti įmonės duomenys, praradus leidimą (pateikus vadovo paaiškinimą apie leidimo praradimo aplinkybes). Naujas leidimas išduodamas turėto maršruto leidimo galiojimo laikui.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.65AD818F5F9C">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.65AD818F5F9C</a></li><li>2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 3-62 „Dėl leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“ <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=271060&amp;p_query=&amp;p_tr2=">http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=271060&amp;p_query=&amp;p_tr2=</a></li><li>3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/6b28f7b0878311e4a98a9f2247652cf4">https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/6b28f7b0878311e4a98a9f2247652cf4</a></li></ol>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Vežėjas rajono savivaldybės administracijai pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nustatytos formos prašymą.</li><li>2. Įmonės registravimo pažymėjimo kopiją.</li><li>3. Licencijos kopiją.</li><li>4. Leidimo, kai leidimas pratęsiamas, kopiją.</li><li>5. Mokėjimo pavidimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatytoji valstybės rinkliava (mokėjimo pavidimas arba kvitas pateikiamas priėmus sprendimą išduoti leidimą).</li></ol>

5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus atsakingas darbuotojas patikrina vežėjo pateiktą informaciją ir duomenis.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Janė Michaliunjo, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 319) 61 180, el. p. <a href="mailto:jane.michaliunjo@prienai.lt">jane.michaliunjo@prienai.lt</a>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Tomas Žvirblys, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas, tel. (8 319) 61 120, el. p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Leidimas išduodamas arba atsisakoma (nurodžius priežastis raštu) jį išduoti per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų jam gauti, savivaldybės vykdomojoje institucijoje gavimo dienos.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava: už leidimo vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu išdavimą – 18 Eur; už papildomo leidimo vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu egzemplioriaus išdavimą – 6 Eur. Valstybės rinkliava mokama į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos pajamų surenkamąją sąskaitą LT247300010112394300, „Swedbank“ AB, banko kodas 73000; juridinio asmens (gavėjo) kodas 188659752; įmokos kodas <b>52769</b> .
10.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Prašymą galima pateikti elektroniniu paštu <a href="mailto:jane.michaliunjo@prienai.lt">jane.michaliunjo@prienai.lt</a> ir prisijungus prie elektroninių paslaugų sistemos <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>
11.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas saugomas rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriuje.

PATVIRTINTA

Prienuų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.

įsakymu Nr. A3-766

**Licencijos (licencijos kopijos) vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo  
(priemiestinio) maršrutais išdavimas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais išdavimas, licencijų kopijų išdavimas, pratęsimas, keitimas, dublikatų išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Licencija suteikia įmonėms teisę verstis keleivių pervežimo veikla vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršrutas prasideda arba baigiasi licenciją išdavusio savivaldybės teritorijoje. Vežėjo, turinčio šią licenciją keleiviams vežti naudojami kelių transporto priemonėi išduodama licencija atitinkanti licencijos kopija.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.65AD818F5F9C">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.65AD818F5F9C</a> 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimas Nr. 1434 „Dėl Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.e-ar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6CFF1A6A8BF9/TAIS_449518">https://www.e-ar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6CFF1A6A8BF9/TAIS_449518</a> 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/6b28f7b0878311e4a98a9f2247652cf4">https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/6b28f7b0878311e4a98a9f2247652cf4</a>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumentai, reikalingi licencijai gauti: 1. licencijas išduodančios institucijos nustatytos formos prašymas; 2. asmens tapatybę įrodantis dokumentas arba jo kopija, jeigu licenciją siekia gauti fizinis asmuo; 3. vežėjo transporto vadybininko profesinės kompetencijos pažymėjimas, arba vežėjo parvirtinta jo kopija; 4. dokumentai, įrodantys tinkamą vežėjo finansinę būklę: 4.1. ribotos ir neribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų – metinis balansas arba vežėjo patvirtinta jo kopija; 4.2. viešojo sektoriaus subjektų – metinė finansinės būklės ataskaita arba vežėjo patvirtinta jos kopija; 4.3. fizinių asmenų – nustatytos formos nuosavo kapitalo ataskaita; 5. vežėjo vadovo ir (ar) transporto vadybininko, kuris (-ie) anksčiau gyveno kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, nepriekaištingą reputaciją patvirtinantis (-ys) dokumentas (-ai), nurodyti Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 19 straipsnyje; 6. transporto vadybininko, paskirto pagal Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 4 straipsnio 1 dalį, darbo sutartis arba sutartis su asmeniu, įgaliotu eiti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>transporto vadybininko pareigas pagal Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 4 straipsnio 2 dalį, arba vežėjo patvirtinta jų kopija;</p> <p>7. teisę į naudojamų kelių transporto priemonių stovėjimo vietą patvirtinančius dokumentus ir stovėjimo vietos planą arba vežėjo patvirtintas jų kopijas;</p> <p>8. teisę į vežėjo valdymo centrą patvirtinančius dokumentus ir vežėjo valdymo centro planą arba vežėjo patvirtintas jų kopijas.</p> <p>Dokumentai, reikalingi licencijos kopijai įsigyti arba pratęsti jos galiojimo laiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. licencijas išduodančios institucijos nustatytos formos prašymas.</li> <li>2. kelių transporto priemonės registracijos liudijimas, jeigu kelių transporto priemonė valdoma nuosavybės ar turto patikėjimo teise, arba vežėjo patvirtinta jo kopija;</li> <li>3. kelių transporto priemonės registracijos liudijimas, kuriame nurodyti naudotojo (vežėjo) duomenys, ir nuomos sutartis, jeigu kelių transporto priemonė nuomojama, neteikiant vairavimo ir techninės priežiūros paslaugų, arba vežėjo patvirtintos jų kopijos.</li> </ol> <p>Dokumentai, reikalingi licencijos (licencijos kopijos) pakeitimui, dublikato išdavimui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. licencijas išduodančios institucijos nustatytos formos prašymas.</li> <li>2. kelių transporto priemonės registracijos liudijimą, jeigu kelių transporto priemonė valdoma nuosavybės ar turto patikėjimo teise, arba vežėjo patvirtintą jo kopiją;</li> <li>3. kelių transporto priemonės registracijos liudijimą, kuriame nurodyti naudotojo (vežėjo) duomenys, ir nuomos sutartį, jeigu kelių transporto priemonė nuomojama, neteikiant vairavimo ir techninės priežiūros paslaugų, arba vežėjo patvirtintas jų kopijas.</li> </ol>
5	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus atsakingas darbuotojas patikrina vežėjo pateiktą informaciją ir duomenis.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Janė Michaliunjo, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 319) 61 180, el. p. <a href="mailto:jane.michaliunjo@prienai.lt">jane.michaliunjo@prienai.lt</a>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Tomas Žvirblys, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas, tel. (8 319) 61 120, el. p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	per 30 dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo licencijas išduodančioje institucijoje
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikiama atlygintinai)	išdavimą – 68 Eur. pratesimą – 68 Eur. pakeitimą, pasikeitus joje įrašytiems duomenims – 10 Eur. dublikato išdavimą – 7,2 Eur. kopijos išdavimą – 35 Eur. kopijos pratesimą – 35 Eur. kopijos pakeitimą, pasikeitus joje įrašytiems duomenims – 10 Eur. kopijos dublikato išdavimą – 7,2 Eur.
10.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Tel. (8 319) 61 180 El. p. <a href="mailto:jane.michaliunjo@prienai.lt">jane.michaliunjo@prienai.lt</a> ir prisijungus prie elektroninių paslaugų sistemos <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>
11.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas saugomas rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriuje.

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
 direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
 įsakymu Nr. A3-766

**Leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Leidimas išduodamas vežėjui, įregistravusiam įmonę (filialą) arba, jei vežėjas fizinis asmuo, deklaravusiam gyvenamąją vietą savivaldybės teritorijoje, turinčiam nuosavybės teise priklausantį ar kitais teisėtai pagrindais valdomą, turintį ne daugiau kaip 7 sėdimas vietas, įskaitant vairuotojo vietą, lengvąjį automobilį.</p> <p>Kiekvienam lengvajam automobiliui gali būti išduotas tik vienas leidimas.</p> <p>Leidimas negali būti perduotas kitam vežėjui.</p> <p>Pasikeitus vežėjo duomenims, vežėjas privalo nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti leidimą jį išdavusiai savivaldybės vykdomajai institucijai ir pateikti dokumentus, įrodančius duomenų pasikeitimą. Savivaldybės vykdomoji institucija, atsižvelgusi į pasikeitusius duomenis, privalo išduoti naują (patikslintą) leidimą. Praradusiam leidimą vežėjui išduodamas dublikatas.</p> <p>Už leidimo, patikslinto (naujo) leidimo, leidimo dublikato išdavimą mokama valstybės rinkliava.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.65AD818F5F9C">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.65AD818F5F9C</a></p> <p>2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. gruodžio 9 d. įsakymas Nr. 3-768 “Dėl leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimo taisyklių patvirtinimo”  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C11FD85E0488">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C11FD85E0488</a></p> <p>3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“  <a href="https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/6b28f7b0878311e4a98a9f2247652cf4">https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/6b28f7b0878311e4a98a9f2247652cf4</a></p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Vežėjas rajono savivaldybės administracijai pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. užpildytą prašymą;</li> <li>2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kai leidimą siekia gauti fizinis asmuo);</li> <li>3. individualios veiklos registravimo pažymos kopiją (kai leidimą siekia gauti fizinis asmuo);</li> </ol>

		<p>4. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymos kopiją (kai leidimą siekia gauti fizinis asmuo);</p> <p>5. kelių transporto priemonės registracijos liudijimą;</p> <p>6. kelių transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelę (ataskaitą);</p> <p>7. transporto priemonės valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimą;</p> <p>8. jeigu transporto priemonė nepriklauso vežėjui nuosavybės teise, dokumentą, patvirtinantį, kad transporto priemonė valdoma teisėtu pagrindu (nuomos, lizingo sutartis ir pan.).</p> <p>Leidimas patikslinamas, kai:</p> <p>1. juridinis asmuo (įmonė) pakeičia leidime nurodytą buveinę, teisinę formą ar pavadinimą;</p> <p>2. teisės aktų nustatyta tvarka juridiniam asmeniui suteikiamas naujas įmonės kodas;</p> <p>3. pasikeičia fizinio asmens, kuriam išduotas leidimas, duomenys (vardas, pavardė ar adresas).</p> <p>Vežėjas, norintis patikslinti leidimą, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriui pateikia:</p> <p>1. užpildytą prašymą;</p> <p>2. leidimo originalą;</p> <p>3. dokumentus, įrodančius duomenų pasikeitimą.</p> <p>Administracijos direktoriui priėmus sprendimą išduoti patikslintą leidimą, išduodamas patikslintas leidimas, paliekant tą patį leidimo numerį.</p> <p>Leidimo dublikatas išduodamas, jeigu leidimo originalas:</p> <p>1. prarandamas;</p> <p>2. nepataisomai sugadinamas.</p> <p>Vežėjas, norintis gauti leidimo dublikatą, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriui pateikia:</p> <p>1. užpildytą prašymą (jame nurodo priežastį, dėl kurios prašoma išduoti leidimo dublikatą);</p> <p>2. leidimo originalą, jeigu leidimas buvo nepataisomai sugadintas.</p> <p>Leidimo dublikatas išduodamas su žyma „Dublikatas“.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus atsakingas darbuotojas patikrina vežėjo pateiktą informaciją ir duomenis.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Janė Michaliunjo, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 319) 61 180, el. p. <a href="mailto:jane.michaliunjo@prienai.lt">jane.michaliunjo@prienai.lt</a>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Tomas Žvirblys, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas, tel. (8 319) 61 120, el. p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
8.	Administracinės paslaugos	Leidimas išduodamas arba atsisakoma (nurodžius priežastis raštu) jį išduoti per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų

	suteikimo trukmė	jam gauti, savivaldybės vykdomojoje institucijoje gavimo dienos. Trūkstantiems dokumentams pateikti ar trūkumams ištaisyti nustatomas 10 darbo dienų terminas.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava: už leidimo verstis keleivių vežimu lengvaisiais automobiliais taksi išdavimą – 45 Eur; už patikslinto naujo leidimo išdavimą – 10 Eur; už dublikato išdavimą – 7,20 Eur. Valstybės rinkliava mokama į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos pajamų surenkamąją sąskaitą LT247300010112394300, „Swedbank“ AB, banko kodas 73000, juridinio asmens (gavėjo) kodas 188659752, įmokos kodas <b>52769</b> .
10.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Prašymą galima pateikti elektroniniu paštu <a href="mailto:jane.michaliunjo@prienai.lt">jane.michaliunjo@prienai.lt</a> ir prisijungus prie elektroninių paslaugų sistemos <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>
11.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas saugomas rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriuje.

**Deklaracijos apie ketinimą vykdyti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais veiklą pateikimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Deklaracijos apie ketinimą vykdyti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais veiklą pateikimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	Vežėjai keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais paslaugas gali teikti tik turėdami teisėtai valdomus lengvuosius automobilius, atitinkančius bendruosius motorinių transporto priemonių reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatyme ir Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklėse nustatyta tvarka pateikę deklaraciją apie ketinimą vykdyti veiklą savivaldybės institucijai pagal vežėjo įmonės buveinės registracijos vietą arba gyvenamąją vietą, jeigu vežėjas yra fizinis asmuo. Vežėjui leidimas teikti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais paslaugas laikomas išduotu kitą dieną nuo deklaracijos apie ketinimą vykdyti šią veiklą pateikimo savivaldybės institucijai arba nuo deklaracijoje apie ketinimą vykdyti veiklą nurodytos dienos, jeigu ši diena yra vėlesnė negu deklaracijos apie ketinimą vykdyti veiklą pateikimo savivaldybės institucijai diena. Vežėjas turi teisę pavesti keleivių vežimo organizatoriui pateikti deklaraciją vežėjo vardu. Tokiu atveju savivaldybės institucijai kartu su deklaracija privalo būti pateikta ir pavedimo sutartis.
3.	Administracinės paslaugos gavėjas	Juridinis asmuo, kurio buveinės registracijos vieta yra Prienų rajono savivaldybėje; Fizinis asmuo, kurio deklaruojama gyvenamoji vieta yra Prienų rajono savivaldybėje.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas	Elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Nustatytas valstybės mokestis 16 Eur. Rinkliavos gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (kodas 188659752), gavėjo bankas AB „Swedbank“, sąskaitos Nr. LT24 7300 0101 1239 4300, įmokos kodas 52769, įmokos pavadinimas – valstybės rinkliava už leidimą vykdyti keleivių vežimą už atlygį lengvaisiais automobiliais.
6.	Administracinės paslaugos rezultatas	Leidimas teikti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais paslaugas.

7.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas;</li> <li>2. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas;</li> <li>3. Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. spalio 4 d. nutarimu Nr. 792;</li> <li>4. Keleivių vežimo lengvaisiais automobiliais taksi taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 3-460(1.5 E).</li> </ol>
8.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Vežėjas ar keleivių vežimo organizatorius deklaraciją ir pavedimo sutartį savivaldybės institucijai gali pateikti tiesiogiai (informaciją ir (ar) dokumentus pateikti asmeniškai) ir per atstumą (siunčiant registruotą pašto siunta, per kurjerį arba dokumentus, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, siunčiant elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis ir panašiai), taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą.
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Vežėjai privalo pateikti šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užpildytą deklaraciją apie ketinimą vykdyti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais veiklą;</li> <li>2. Pavedimo sutartį (jeigu vežėjas pavedė keleivių vežimo organizatoriui pateikti deklaraciją vežėjo vardu);</li> <li>3. Mokamasis pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis apie rinkliavos sumokėjimą.</li> </ol>
10.	Administracinės paslaugos teikėjas	Janė Michaliunjo, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 319) 61 180, el. p. <a href="mailto:jane.michaliunjo@prienai.lt">jane.michaliunjo@prienai.lt</a>
11.	Administracinės paslaugos vadovas	Tomas Žvirblys, Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas, tel. (8 319) 61 120, el. p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
12.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Vežėjui leidimas teikti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais paslaugas laikomas išduotu kitą dieną nuo deklaracijos apie ketinimą vykdyti šią veiklą pateikimo savivaldybės institucijai arba nuo deklaracijoje apie ketinimą vykdyti veiklą nurodytos dienos, jeigu ši diena yra vėlesnė negu deklaracijos apie ketinimą vykdyti veiklą pateikimo savivaldybės institucijai diena.
13.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Deklaracijos forma priedama.

PATVIRTINTA  
Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. A3-766

**Leidimo saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimas saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pagal fizinių arba juridinių asmenų pateiktus prašymus išduodamas leidimo saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas.</li><li>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimas Nr. 206 „Dėl Kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, sąrašo patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams“.</li><li>3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</li></ol>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nustatytos formos prašymas. Prašymą gali pateikti želdinių savininkas ar valdytojas, jei želdiniai auga privačioje žemėje, seniūnas, jei želdiniai auga valstybinėje žemėje,</li></ol>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>statybos, rekonstrukcijos darbus vykdančios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, vykdamas statybos darbus, sodininkų bendrija, jei želdiniai auga mėgėjiškų sodų teritorijų bendro naudojimo žemėje.</p> <p>2. Žemės naudojimo dokumentai: nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, žemės sklypo planas.</p> <p>3. Patvirtintas (suderintas) želdinių pertvarkymo projektas, schema, detalūs bei specialūs planai.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija nurodyti 6 punkte.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Ilona Ramanauskienė, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 319) 61128, el. p. <a href="mailto:ilona.ramanauskiene@prienai.lt">ilona.ramanauskiene@prienai.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Tomas Žvirblys, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas, tel. (8 319) 61120, el. p. <a href="mailto:tomas.zvirblys@prienai.lt">tomas.zvirblys@prienai.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pažyma išduodama ne vėliau kaip per 30 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Nustatytos formos prašymas.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslauga gali būti suteikta el. paštu arba per „E.paslauga“ pateikiant skenuotus 6. punkte nurodytus dokumentus.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Administracinei paslaugai gauti reikalingi dokumentai nurodyti 6 punkte.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Leidimai registruojami registre.