



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMOS IR ATASKAITOS APTARIMO GAIRIŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. A3- 899
Prienai

Atsižvelgdama į Prienų rajono savivaldybės administracijos metinio veiklos plano ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A3-872 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos metinio veiklos plano ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Prienų rajono savivaldybės administracijos seniūnijų 2019 metų veiklos ataskaitos formą;

1.2. Ataskaitos aptarimo su administracijos direktoriumi gaires.

2. N u r o d a u Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiajai specialistei Dianai Martusevičienei:

2.1. su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Savivaldybės seniūnijų vadovus;

2.2. šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Jūratė Mickevičienė
2019-12-31

Forma patvirtinta
Prienu rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. A3-809

(Prienu rajono savivaldybės administracijos seniūnijų 2019 metų veiklos ataskaitos forma)

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS _____ SENIŪNIJŲ
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. VIZITINĖ KORTELĖ (BENDROJI DALIS)

Nr.	Rodiklis		2017 m.	2018 m.	2019 m.
1.	Gyventojų skaičius	žm.			
Kiti seniūnijos duomenys					
			2019 m.		
2.	Seniūnijos plotas	ha			
3.	Kaimų skaičius	vnt.			
4.	Vietinės reikšmės keliai (iš jų – asfaltuoti)	km			
5.	Veikiančių kapinių skaičius	vnt.			
6.	Neveikiančių / istorinių kapinių skaičius	vnt.			
7.	Kapinių teritorijų plotas	ha			
8.	Kultūros paveldo objektų skaičius	vnt.			
9.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.			

Seniūnijoje veiklą vykdo _____ kaimo bendruomenės. Seniūnijos teritorija suskirstyta į
_____ seniūnaitijas. Visose seniūnaitijose išrinkti seniūnaičiai naujai kadencijai (*išvardinti*).

2. SENIŪNIJOS ĮGYVENDINAMOS PROGRAMOS

Seniūnija, vykdydama savo veiklą, įgyvendina Prienu rajono savivaldybės strateginiame
veiklos plane numatytas programas:

Programa Nr. 2 – Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas;

Programa Nr. 3 – Kultūros, sporto, jaunimo ir bendruomenės veiklos aktyvinimas;

Programa Nr. 4 – Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas ir valdymo tobulinimas;

Programa Nr. 6 – Viešosios infrastruktūros priežiūra ir plėtra;

3. SENIŪNIJOS VEIKLA

Programa Nr. 2 – Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimas

Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą.					
	Veikla	2017 m.	2018 m.	2019 m.	Pokyčio analizė
1.	Surašyta buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų				

2.	Priimta prašymų socialinei pašalpai gauti					
3.	Priimta prašymų kompensacijai už šildymą kitu kuru gauti					
4.	Priimta prašymų kompensacijai už šildymą, karštą ir geriamąjį vandenį gauti					
5.	Priimta prašymų dėl vienkartinų, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo					
6.	Priimta prašymų socialinei paramai mokiniams gauti (nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims)					
7.	Priimta prašymų dėl išmokų vaikams skyrimo					
8.	Priimta prašymų vienkartinei išmokai vaikui (gimimo) gauti					
9.	Priimta prašymų vienkartinei išmokai nėščiai moteriai gauti					
10.	Priimta prašymų vaiko globos (rūpybos) išmokai gauti					
11.	Priimta prašymų globos (rūpybos) tiksliniam priedui gauti					
12.	Priimta prašymų dėl atliekų tvarkymo mokesčio lengvatos taikymo					
13.	Siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą					
14.	Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos posėdžių protokolai					
15.	Priimta prašymų dėl techninės pagalbos priemonių suteikimo neįgaliesiems					
16.	Priimta prašymų dėl pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims					
17.	Priimta prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo					
18.	Užpildyta asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimynų					

Programa Nr. 4 – Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas ir valdymo tobulinimas

Užtikrinti seniūnijos darbo organizavimą					
	Veikla	2017 m.	2018 m.	2019 m.	Pokyčio analizė
1.	Išduota leidimų prekybai ir žemės kasinėjimo darbams				
2.	Išduota leidimų laidoti seniūnijos teritorijoje esančiose kapinėse				
3.	Atlikta notarinių veiksmy				
4.	Organizuota ir atlikta viešųjų pirkimų, surašyta mažos vertės pirkimo apklausos pažymų				
5.	Laikinių darbininkų skaičius				
6.	Visuomenei naudingų darbų darbininkų skaičius				
7.	Nemokamų darbų darbininkų skaičius				
8.	Išduota pažymų juridiniams faktams patvirtinti				
9.	Gaunamų dokumentų skaičius				
10.	Siunčiamų dokumentų skaičius				
11.	Priimta ir išnagrinėta gyventojų skundų, prašymų, pasiūlymų				
Tinkamai įgyvendinti valstybės perduotas savivaldybei funkcijas					
1.	Užpildyta deklaracijų asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą LR arba atvykus į LR				
2.	Užpildyta išvykimo iš LR ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui deklaracijų				
3.	Priimta sprendimų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo				
4.	Priimta prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą				
5.	Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą				
6.	Išduota pažymų				

	gyvenamosios patalpos savininkams apie jam priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis				
7.	Užpildyta ir priimta žemės valdų savininkų paraiškų tiesioginėms išmokoms gauti				
8.	Užpildyta ir priimta prašymų atnaujinti žemės valdos registracijos duomenis				
9.	Pranešimų apleistų žemių savininkams skaičius				
10.	Kiaulių registravimas ūkinių gyvūnų informacinėje sistemoje				
11.	Priimta paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius				
12.	Priimta prašymų žemės ūkio valdoms atnaujinti				
13.	Priimta prašymų žemės ūkio valdoms įregistruoti				
14.	Priimta prašymų žemės ūkio valdoms išregistruoti				
15.	Priimta pieno kvotų deklaracijų				
Efektyvinti seniūnijos veiklos organizavimą ir funkcijų įgyvendinimą					
1.	Darbuotojų dalyvavimas mokymuose (sk.)				
2.	Išplėstinių seniūnaičių sueigų ir seniūnaičių sueigų skaičius				
3.	Susirinkimų su gyventojais skaičius				

Programa Nr. 3 – Kultūros, sporto, jaunimo bendruomenės veiklos aktyvinimas

Seniūnijos ryšių su bendruomene plėtojimas, projektų įgyvendinimas, svarbiausi renginiai (3–5).

Programa Nr. 6 – Viešosios infrastruktūros priežiūra ir plėtra

Kelių priežiūra					
Nr.	Veikla	2017 m.	2018 m.	2019 m.	Pokyčio analizė
1.	Greideriuojami keliai (kv. m)				
2.	Žvyruojami keliai (kv. m)				
3.	Asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas (kv. m)				
4.	Pralaidų remontas (vnt.)				

5.	Sniego valymas (kv. m)				
6.	Žolės pjovimas, krūmų šalinimas nuo kelkraščių mechanizuotu būdu (kv. m)				
7.	Kapitalinis remontas, asfaltavimas (kv. m)				
8.	Įrengti kelio ženklai (vnt.)				
	Iš viso lėšų kelių priežiūrai (Eur)				
Gatvių apšvietimas					
1.	Gatvių apšvietimo priežiūra, šviestuvų skaičius (vnt.)				
2.	Lėšos gatvių apšvietimo priežiūrai (iš jų plėtrai) (Eur)				
Komunalinio ūkio plėtra ir kitos prekės					
1.	Kapinių naujos tvoros (Eur)				<i>metrai</i>
2.	Kapinių, piliakalnių, skverų vejų šienavimas (Eur)				<i>ha</i>
3.	Medžių kirtimas ir genėjimas (Eur)				<i>vnt.</i>
4.	Stendų prie kapinių gamyba ir įrengimas (Eur)				<i>vnt.</i>
5.	Biotualetų priežiūra (Eur)				
6.	Vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas (Eur)				<i>vnt.</i>
7.	Parko suolų įrengimas (Eur)				<i>vnt.</i>

Ateinančių metų planai ir veiklos uždaviniai

Seniūnas (-ė)

Vardas Pavardė

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 43-899

ATASKAITOS APTARIMO SU ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUMI GAIRĖS

1. Seniūno praėjusių metų veiklos rezultatai.
 2. Veiklos įsivertinimo organizavimas bei rezultatų panaudojimas (*įvardinami konkretūs pokyčiai*).
 3. Veiklos kokybės kultūros seniūnijoje formavimas stiprinant darbuotojų lyderystę (sudarant sąlygas darbuotojams reflektuoti, tobulėti ir profesionaliai dirbti, įgalinant juos savarankiškai priimti sprendimus).
 4. Asmeninis tobulėjimas, lyderystė tobulinant bendradarbiavimą tarp seniūnijos ir gyventojų.
 5. Veiklos uždaviniai kitiems metams.
 6. Seniūnijai reikalinga pagalba.
-

