



## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2020 M. SAUSIO 2 D.  
ĮSAKYMO NR. A3-2 „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
METINIO VEIKLOS PLANO IR ATASKAITŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠO BEI  
PADALINIŲ METINIO VEIKLOS PLANO FORMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. vasario 7 d. Nr. A3-124

Prienai

1. P a k e i ĉ i u Prienų rajono savivaldybės administracijos metinio veiklos plano ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. A3-2 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos metinio veiklos plano ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašo bei padalinių metinio veiklos plano formos patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Savivaldybės tarybai patvirtintus SVP ir savivaldybės biudžetą, padaliniai, kurie yra programų koordinatoriai, per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo pateikia Investicijų skyriui užpildytą Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą.“;

1.2. pakeičiu 6, 7 ir 8 punktus ir juos išdėstau taip:

„6. Savivaldybės administracijos padaliniai rengia metinius priemonių planus pagal priemonių plano rekomendacinę formą (priedas):

6.1. rengiant seniūnijų metinius priemonių planus turi būti įtrauktos gyvenamųjų vietovių bendruomenės – seniūnaičiai, bendruomeninių organizacijų atstovai, seniūnijos teritorijoje veikiančios įstaigos, gyventojai. Seniūnijos metinis veiklos planas turi būti tiesiogiai skirtas vietos gyventojų problemoms spręsti, o dėl jame numatytų veiklų ir skiriamų išteklių turėtų būti susitarta su bendruomeninių organizacijų atstovais;

6.2. Savivaldybės administracijos skyriai rengdami skyrių metinius priemonių planus turi atsižvelgti į skyriaus tikslus, uždavinius ir planuojamą rezultato pasiekimą.

7. Parengti Savivaldybės administracijos ir seniūnijų metiniai priemonių planai teikiami tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

8. Patvirtinti metiniai priemonių planai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.“

2. N u s t a t a u, kad Savivaldybės administracijos padaliniai metinius priemonių planus turi pateikti iki einamųjų metų vasario 20 d.

3. N u r o d a u Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiajai specialistei Dianai Martusevičienei:

3.1. su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų vadovus;

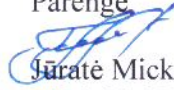
3.2. šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė



Jūratė Zailskienė

Parengė  
  
Jūratė Mickevičienė  
2020-02-07

Prienu rajono savivaldybės  
administracijos metinio veiklos plano ir  
ataskaitų rengimo tvarkos aprašo  
priedas

**TVIRTINU**

Prienu rajono savivaldybės  
administracijos direktorius

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS \_\_\_\_\_  
PRIEMONIŲ PLANAS**

20 m. \_\_\_\_\_ Nr.

Priemonės pavadinimas	Uždaviniai	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus	Atsakingi darbuotojai	Ivykdymo terminas (ketv.)
<i>I. Tikslas –</i>				

\_\_\_\_\_ (padalinio vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Pastaba. Ši forma yra rekomendacinė.