



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. vasario 28 d.

A3-218

Nr.
Prienai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. T3-132 „Dėl vykdomosios institucijos įgaliojimų suteikimo Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybei ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybų aprašymų patvirtinimo“, 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T3-4 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“, 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. A3-217 „Dėl vykdomosios institucijos įgaliojimų suteikimo Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybei ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybų aprašymų patvirtinimo“, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. A2-104 „Dėl pavedimo Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui“, 2020 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A3-217 „Dėl pavedimo Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui“:

1. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus veiklos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. A2-206 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“.

3. N u r o d a u Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiajai specialistei Dianai Martusevičienei su Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus veiklos nuostatais supažindinti Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojus.

4. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. kovo 2 d.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Algis Marcinkevičius

Parengė

Neringa Šukevičienė

2020-02-28

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Vytautė Draugelytė

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. A3-218

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai yra dokumentas, kuriuo Prienu rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius) vadovaujasi savo veikloje.
2. Skyrius yra Prienu rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos) struktūrinis padalinys. Savivaldybės administracijos struktūrą Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu tvirtina ir keičia Prienu rajono savivaldybės taryba.
3. Skyrius nėra juridinis asmuo.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS VALDYMAS IR STRUKTŪRA

5. Skyriaus buveinė (adresas) – Prienu m., Laisvės a. 12.
6. Skyrius turi savo antspaudą ir tarnybinių dokumentų formas.
7. Skyriaus nuostatus, pareigybių aprašymus ir sąrašus tvirtina savivaldybės vykdomoji institucija, kuri įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Skyriaus darbuotojus.
8. Skyriaus darbuotojai yra karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. Karjeros valstybės tarnautojų tarnybos sąlygos ir tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo santykius, kurie atsiranda sudarius darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, reglamentuoja šis kodeksas.
9. Skyriaus vedėjas yra Skyriaus vadovas. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.
10. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigybei nustatytas funkcijas atlieka savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtas asmuo.

III SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Skyriaus uždaviniai:
 - 11.1. užtikrinti valstybės ir savivaldybės švietimo ir sporto politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, vykdymą;
 - 11.2. organizuoti, stebėti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, profesinį mokymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį

ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

12. Skyrius atlieka šias funkcijas:

12.1. analizuoja švietimo būklę, pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą (toliau – AIKOS) teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas. Teikia visuomenei ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę savivaldybėje, taip pat, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) informacija, rengia pranešimus savivaldybės institucijoms;

12.2. rengia savivaldybės ilgalaikius švietimo ir plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant savivaldybės biudžeto projekto švietimo dalį, švietimo plėtotei skirtas savivaldybės investicines programas, savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;

12.3. teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

12.4. tvarko švietimo informacines sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas. Konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius diegiant mokyklų informacines sistemas;

12.5. organizuoja ir tvarko savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

12.6. koordinuoja savivaldybės švietimo ir sporto įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo, švietimo pagalbos teikimo ir kitais Skyriaus kompetencijos klausimais; informuoja ir konsultuoja savivaldybės teritorijoje esančių nevalstybinių (išskyrus aukštąsias) mokyklų vadovus ir mokytojus, mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

12.7. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

12.8. organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

12.9. atlieka savivaldybės Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

12.10. vykdo savivaldybės mokyklų ir sporto įstaigų vadovų veiklos vertinimą;

12.11. organizuoja savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

12.12. dalyvauja konkursų savivaldybės švietimo ir sporto įstaigos vadovų pareigoms eiti komisijose, rengiant jų pareigybių aprašymus;

12.13. atlieka savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones. Padeda nevalstybinėms švietimo įstaigoms;

12.14. inicijuoja savivaldybės švietimo tarybos kūrimąsi;

12.15. rengia savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

12.15.1. savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo, savivaldybės švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos,

leidimų steigti filialus ir siūlymų dėl savivaldybės gyventojų poreikius atitinkančio profesinio mokymo teikėjų tinklo kūrimo švietimo ir mokslo ministrui teikimo;

12.15.2. savivaldybės švietimo ir sporto įstaigų nuostatų, įstatų, jų pakeitimų ir papildymų;

12.15.3. pritarimo savivaldybės mokyklų ir sporto įstaigų strateginiams planams ir ugdymo planams;

12.15.4. savivaldybės neformaliojo švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos;

12.15.5. mokslo metų pradžios ir trukmės savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklose ir ugdymo pagal neformaliojo švietimo programas pradžios savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose;

12.15.6. asmenų priėmimo į savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, kito neformaliojo vaikų švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklas, bendrojo ugdymo mokyklas ir asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į savivaldybės profesinio mokymo įstaigas tvarkos nustatymo;

12.15.7. neformaliojo švietimo programų vykdymo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose;

12.15.8. savivaldybės mokyklų aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis ir turimų vadovėlių persikirstymo tarp pavaldžių mokyklų, kurių mokiniai pereina iš vienos mokyklos į kitą;

12.15.9. atlyginimo dydžio nustatymo už: vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose (įstatuose) nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

12.15.10. mokinių gyvenimo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje išlaidų apmokėjimo iš savivaldybės ūkio lėšų;

12.15.11. neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos;

12.15.12. savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal organizavimo, taip pat mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas;

12.15.13. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;

12.15.14. kvalifikacijos tobulinimo išlaidų mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims apmokėjimo tvarkos;

12.15.15. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams tvarkos nustatymo;

12.15.16. rengia kitus savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus Skyriaus kompetencijos klausimais;

12.16. atsižvelgdamas į valstybinę sporto strategiją, sporto prioritetus, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą strateginių sporto šakų sąrašą, vietos bendruomenės poreikius, organizuoja savivaldybės ilgalaikių sporto plėtros tikslų nustatymą, savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotinių sporto sričių nustatymą, skatina viešą ir privačią partnerystę sporto srityje;

12.17. organizuoja sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų veiklos finansavimo iš savivaldybės biudžeto kriterijų ir tvarkos nustatymą;

12.18. organizuoja programų ar projektų pagrindu finansavimą ir kitaip prisidėjimą prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančių sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų veiklos;

12.19. analizuoja sporto būklę savivaldybėje, užtikrina valstybės nustatytos politikos sporto srityje įgyvendinimą vietos lygiu bei ilgalaikių savivaldybės sporto plėtros tikslų ir priemonių jiems pasiekti įgyvendinimą;

- 12.20. vykdo sporto objektų plėtrą, užtikrina jų teikiamų paslaugų prieinamumą gyventojams;
- 12.21. vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai;
- 12.22. rengia ir įgyvendina kitas fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto plėtojimo savivaldybėje priemones;
- 12.23. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja Savivaldybei adresuotus prašymus, skundus, informaciją;
- 12.24. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose;
- 12.25. pagal Skyriaus kompetenciją pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir skiria administracines nuobaudas;
- 12.26. Skyriaus kompetencijos klausimais Savivaldybės interneto svetainėje sudaro visuomenei sąlygas gauti visą viešą informaciją, užtikrina jos veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, reguliarių informacijos atnaujinimą;
- 12.27. užtikrina dokumentų valdymą, naudojimą, rengimą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 12.28. vadovaudamasis įstatymais ar jų pagrindu priimtais teisės aktais, rengia ataskaitas;
- 12.29. vykdo kitus su Savivaldybės administracijos bei Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės veiklos strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS TEISĖS

13. Skyriaus teisės:
- 13.1. kreiptis į valstybinio ir savivaldybės administravimo subjektus;
- 13.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti; naudotis ŠVIS ir AIKOS duomenimis;
- 13.3. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo ir sporto padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti savivaldybės, švietimo ir sporto įstaigų vadovų skyrimo konkursuose.
14. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.
15. Skyriaus darbuotojai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, fondų ir kitų teisėtų lėšų.
16. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų Skyriaus nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyriaus darbuotojai, pažeidę teisės aktų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Turtinė ir neturtinė žala, atsiradusi dėl viešojo administravimo subjektų neteisėtų aktų, atlyginama Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
18. Už tarnybinius nusižengimus ir darbo pareigų pažeidimus Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-