



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2020 m. vasario 13 d. Nr. P1-7
Prienui

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 5 dalimi ir Prienų rajono savivaldybės mero 2020 m. sausio 29 d. potvarkiu Nr. P1-6 „Dėl darbo grupės sudarymo“:

1. Tvirtinu Biudžetinių įstaigų darbo užmokesčio analizės ir rekomendacijų parengimo darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrojo skyriaus sekretorei Skaidrei Vinklerienei:

2.1. su šiuo potvarkiu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Biudžetinių įstaigų darbo užmokesčio analizės ir rekomendacijų parengimo darbo grupės, sudarytos Prienų rajono savivaldybės mero 2020 m. sausio 29 d. potvarkiu Nr. P1-6 „Dėl darbo grupės sudarymo“, narius;

2.2. šį potvarkį paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Alvydas Vaicekuskas

Parengė

Jurgita Čerkauskienė

2020-02-13

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės mero

2020 m. vasario 13 d.

potvarkiu Nr. P1 - 7

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DARBO UŽMOKESČIO
ANALIZĖS IR REKOMENDACIJŲ PARENGIMO DARBO GRUPĖS
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Biudžetinių įstaigų darbo užmokesčio analizės ir rekomendacijų parengimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sudarymą, darbo organizavimo tvarką, teises ir atsakomybę.

2. Darbo grupės tikslas – atlikti biudžetinių įstaigų darbo užmokesčio analizę ir parengti rekomendacijas, kaip tobulinti darbo užmokesčio sistemą.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

4. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Darbo grupė yra savarankiška.

4. Darbo grupės sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Darbo grupė atskaitinga Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) merui.

**II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Darbo grupė sudaryta ir jos sudėtis keičiama Savivaldybės mero potvarkiu.

7. Darbo grupė sudaryta iš Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų valstybės tarnautojų.

8. Darbo grupės veiklos forma – posėdžiai. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, o jo metu priimti sprendimai galiojančiais, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Darbo grupės narių.

9. Darbo grupės posėdžiams vadovauja Darbo grupės vadovas (toliau – Posėdžio pirmininkas), o kai jis posėdyje nedalyvauja, Posėdžio pirmininkas renkamas iš Darbo grupės posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių.

10. Posėdžio pirmininkas sudaro posėdžio darbotvarkę. Darbo grupės posėdžio darbotvarkė gali būti keičiama posėdžio metu, jei tam pritaria dauguma posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių.

11. Darbo grupės posėdžių medžiagą rengia ir posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius. Posėdžio sekretorius paskiriamas iš Darbo grupės posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių.

12. Darbo grupės posėdžių protokolus pasirašo Posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

13. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Posėdžio pirmininko balsas. Atskiroji Darbo grupės narių nuomonė įrašoma į protokolą.

14. Darbo grupės posėdžiuose patariamąjį balsą teise gali dalyvauti biudžetinių įstaigų atstovai.

15. Darbo grupės posėdžių protokolus ir kitus su Darbo grupės veikla susijusius dokumentus tvarko posėdžio sekretorius. Darbo grupės dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje.

III SKYRIUS

DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Darbo grupė turi šias teises:

18.1. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijai;

18.2. kviešti į Darbo grupės posėdžius biudžetinių įstaigų atstovus;

18.3. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių ir biudžetinių įstaigų darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;

18.4. siūlyti pakeisti ir papildyti šį reglamentą.

19. Darbo grupės narys privalo:

19.1. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose;

19.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

19.3. būti nešališkas ir atsakingas;

19.4. teikti turimą informaciją Darbo grupės vadovui, kitiems Darbo grupės nariams, kuri reikalinga Darbo grupės tikslui pasiekti;

19.5. vykdyti Darbo grupės vadovo pavedimus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis reglamentas gali būti keičiamas Savivaldybės mero potvarkiu.

21. Darbo grupės nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
