



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DOKUMENTŲ, SUSIJUSIŲ SU TURTO VALDYMO PROCEDŪROMIS, FORMŲ
PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 12 d. Nr. A3-253
Prienui

Vadovaudamasi Prienų rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašu, patvirtintu Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T3-38 „Dėl Prienų rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, Prienų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai naudotis tvarkos aprašu, patvirtintu Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T3-39 „Dėl Prienų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamas dokumentų formas:

- 1.1. Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo–priėmimo akto formą;
- 1.2. Prienų rajono savivaldybės turto patikėjimo sutarties formą;
- 1.3. Prašymo dėl Prienų rajono savivaldybės turto panaudos formą;
- 1.4. Prienų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties formą;
- 1.5. Prienų rajono savivaldybės turto, perduodamo naudotis pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo akto formą.

2. N u r o d a u Bendrojo skyriaus vyriausiajai specialistei Dianai Martusevičienei šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Džiuljeta Cepeliauskienė
2020-03-09

Forma patvirtinta
Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. A3-253

(Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO,
PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE,
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal sprendimą, įsakymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal sprendimą, įsakymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamasi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo savikaina ir balansinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo savikaina, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Turtas perduodamas _____
(nurodoma savivaldybės įgyvendinama funkcija)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Finansavimo šaltinis _____.

Turto grupė _____.

Sąskaitos Nr. _____.

Skaitiklių parodymai (rašoma pagal poreikį): _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal 20__ m. _____ d. Prienų rajono savivaldybės turto patikėjimo sutartį Nr. _____, _____ metų terminui (iki 20__ m. _____ d.) (pildoma, jeigu pasirašyta turto patikėjimo sutartis).

Patikėjimo teisės subjektas savo lėšomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka šį aktą įregistruoja valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre (kai patikėjimo teise perduodamas valdyti nekilnojamas turtas). Pasibaigus patikėjimo teisei, subjektas ją išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
2. _____, ____ lapas (-ai).

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. A3-253

(Prienų rajono savivaldybės turto patikėjimo sutarties pavyzdinė forma)

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____
(perduodančio savivaldybės turtą juridinio asmens (toliau - institucija) pavadinimas ir kodas)

_____, toliau vadinamas Patikėtoju, pagal

(savivaldybės tarybos sprendimą, institucijos steigimo dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir patikėtinis _____,
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu, pagal _____,
(statutą, nuostatus, įstatus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė,)

vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____,
sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas:

1.1. Patikėtojas pagal šią sutartį perduoda Patikėtiniui patikėjimo teise valdyti, naudoti šios sutarties 3 punkte numatytą Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (toliau – Savivaldybės turtas) ir disponuoti juo, o Patikėtinis perima ir įsipareigoja perduotą Savivaldybės turtą valdyti, naudoti ir disponuoti juo, laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo Savivaldybės turto paskirtį, savivaldybės funkcijoms įgyvendinti

1.2. Perduotas turtas gali būti naudojamas _____ vykdyti.
(Savivaldybės funkcijai)

1.3. Šia sutartimi perduodamas Savivaldybės turtas:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo savikaina ir balansinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Ši sutartis yra neatlygintinė.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Patikėjimo sutarties pasibaigimo data laikoma 20__ m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad ši sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

4.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

4.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis naudoja Savivaldybės turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

4.4. Patikėtojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Patikėtojas:

5.1.1 privalo tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi Savivaldybės turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį;

5.1.2. privalo, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 10 darbo dienų iš Patikėtinio priimti grąžinamą Savivaldybės turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

5.2. Patikėtinis:

5.2.1. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbia praėjusių finansinių metų Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį Savivaldybės turtą: bendra patikėto Savivaldybės turto vertė, trumpas detalizavimas pagal apskaitomo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, kita patikėtinio nuomone svarbi informacija, susijusi su Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto tinklalapyje;

5.2.2. moka užmokestį už perduoto Savivaldybės turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

5.2.3. privalo naudotis Savivaldybės turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių reikalavimų;

5.2.4. privalo sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

5.2.5. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti Savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti Savivaldybės turtą;

5.2.6. atlieka jam perduoto Savivaldybės turto einamąjį (o kai perduodamas nekilnojamas) daiktas – ir kapitalinį) remontą;

5.2.7. privalo atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas Savivaldybės turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

5.2.8. jeigu šiai patikėjimo sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar ji nutraukiama prieš terminą, privalo grąžinti Savivaldybės turtą Patikėtojų toki būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

5.2.9. sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su Savivaldybės turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

5.2.10. šia sutartimi perduotą Savivaldybės turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

5.2.11. negali Savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, negali juo garantuoti, laiduoti ar kitokiu būdu užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu;

5.2.12. savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus patikėjimo sutarties terminui, išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Kitos sąlygos: _____

7. Trečiųjų asmenų teisės į Savivaldybės turtą: _____
(įkeitimas, areštas ir kita)

8. Pranešimai:

8.1. Visi sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba siunčiami registruotu paštu sutartyje nurodytais šalių adresais.

8.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną (kai jis buvo siųstas darbo valandomis) arba kitą darbo dieną (jeigu jis buvo siųstas ne darbo valandomis). Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

8.3. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

9. Ginčai:

Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Patikėtinis, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su perduodamo Savivaldybės turto būkle.

10.2. Jeigu viena iš šios sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, tokiu atveju sutarties šalys įpareigos pakeisti negaliojančią nuostatą.

10.3. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtoji ir Patikėtiniui. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti Savivaldybės turtą, kopija)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu Savivaldybės turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(pažymos apie registre registruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Patikėtinis
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

Forma patvirtinta

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. A3-253

(Prienų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties pavyzdinė forma)

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20__ - __ - __ Nr. ____

Prienai

Panaudos davėjas – _____
(turto valdytojo pavadinimas, kodas)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____
(įgaliojimas, kitas veiklos pagrindas)

ir Panaudos gavėjas – _____
(subjekto pavadinimas, kodas)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____
(įgaliojimas, kitas veiklos pagrindas)

vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. ____

/ Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. ____

s u d a r è šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Panaudos davėjas perduoda Panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus / nuostatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventarinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

2. Turto naudojimo paskirtis – _____
(nurodyti kam bus naudojamas turtas)

3. Panaudos terminas – _____
(nurodyti terminą skaičiais ir žodžiais)

nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

4. Turtas perduodamas Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui pasirašant Prienų rajono savivaldybės turto, perduodamo naudotis pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo aktą.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Panaudos davėjas privalo:

5.1. Sutarties pasirašymo dieną perduoti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

5.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui ar nutraukus panaudos sutartį, iš Panaudos gavėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo (nutraukimo) dienos priimti jam gražinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

6. Panaudos davėjas, nepažeisdamas Panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar Panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį ir ar Panaudos gavėjas vykdo veiklą, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas.

7. Panaudos gavėjas privalo:

7.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį tik sprendimo ar įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu Panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiklais;

7.2. tuo atveju, jei perduodami nekilnojamieji daiktai, įstatymų nustatyta tvarka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo savo lėšomis įregistruoti ją Nekilnojamojo turto registre, o Sutartį nutraukus ar jai pasibaigus – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos ją išregistruoti;

7.3. laikytis keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių, techninių ir (ar) kitų reikalavimų;

7.4. sudaryti sąlygas turto valdytojui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį ir ar Panaudos gavėjas vykdo veiklą, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

7.5. savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito panaudai gauto ilgalaikio materialiojo turto remontą;

7.6. išlaikyti ir saugoti jam pagal sutartį perduotą turtą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas;

7.7. per 10 darbo dienų nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti sutartis (susitarimus) dėl atsiskaitymo už gautas komunalines paslaugas;

7.8. tuo atveju, kai Panaudos gavėjui perduotas nekilnojamas turtas ir planuojama atlikti statybos darbus (paprastąjį remontą, kai, siekiant patalpas pritaikyti subjekto veiklai vykdyti, planuojama patalpas perplanuoti, kapitalinį remontą ar rekonstrukciją), gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) rašytinį sutikimą statybos darbams pagal parengtą

statinio projektą (projektinius pasiūlymus), o atlikus statybos darbus, juos įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. Panaudos gavėjas, norėdamas atlikti panaudai gauto nekilnojamojo turto statybos darbus, turi Savivaldybės administracijai pateikti prašymą ir dokumentus, nurodytus teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinių projektavimą ir statybos darbus;

7.9. proporcingai valdomam pastato plotui, jei perduotas nekilnojamas turtas, prižiūrėti pastatui priskirtą teritoriją arba apmokėti teritorijos priežiūros išlaidas;

7.10. atlyginti Panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

7.11. ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties termino pabaigos raštu pranešti Panaudos davėjui apie grąžinamą turtą arba pateikti prašymą sudaryti Sutartį naujam terminui;

7.12. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą Panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

7.13. turto nenuomoti ir kitaip neperduoti naudotis tretiesiems asmenims;

7.14. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su panaudos pagrindais perduotu turtu.

III SKYRIUS SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Ši Sutartis pasibaigia:

8.1. pasibaigus terminui;

8.2. Šalių susitarimu.

9. Panaudos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Panaudos gavėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) nustatytais pagrindais, taip pat, jei Panaudos gavėjas:

9.1. nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį bei ar Panaudos gavėjas vykdo veiklą, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

9.2. nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

9.3. Savivaldybės turtą naudoja ne pagal paskirtį.

10. Panaudos davėjas gali nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu Panaudos gavėjas nevykdo:

10.1. įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

10.2. nevykdo kitų Sutartyje nurodytų sąlygų.

11. Panaudos gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

IV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

12. Panaudos gavėjui, pagerinusiam turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

13. _____
(gali būti įrašytos kitos sąlygos, nurodytos Savivaldybės tarybos sprendime arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme)

14. Šios Sutarties nuostatos, kurios tinkamos tik nekilnojamajam daiktui, kilnojamajam turtui netaikomos (išskyrus turto remonto nuostatas).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 2 punkte nurodytos datos.

16. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną egzempliorių Sutarties šalims.

17. Sutarties priedai:

17.1. _____;
(turto sąrašas, jei turtas perduodamas pagal sąrašą)

17.2. _____;
(Savivaldybės tarybos sprendimo / Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija)

17.3. _____
(kiti dokumentai)

18. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

19. Šalių dokumentai dėl šios Sutarties vykdymo sąlygų yra laikomi įteiktais juos išsiuntus šioje Sutartyje nurodytais šalių el. pašto adresais.

20. Sutarties šalių rekvizitai:

20.1. Panaudos davėjas : _____
(pavadinimas, kodas, adresas, tel., el. p., a. s. Nr.)

20.2. Panaudos gavėjas : _____
(pavadinimas, kodas, adresas, tel., el. p., a. s. Nr.)

Sutarties šalių parašai:

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

A.V.

A.V.

Forma patvirtinta

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. A3-253

**(Prienų rajono savivaldybės turto, perduodamo naudotis pagal panaudos sutartį,
perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)**

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO NAUDOTIS PAGAL
PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

20..... m. d. Nr.

Prienai

Vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės tarybos 20..... m. d. sprendimu Nr. /
Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20.... m. d. įsakymu Nr. bei 20... m.
..... d. Savivaldybės turto panaudos sutartimi Nr. ____, sudaryta 20 __ m. _____ d.,

panaudos davėjas _____
(turtą perduodančios institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

veikiančio pagal _____,
(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

**perduoda, o
panaudos gavėjas** _____
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

veikiančio pagal _____,
(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

priima Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ir turto valdytojo _____
(turto valdytojo pavadinimas, kodas, turto valdymo forma)

valdomą turtą: _____
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventurinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito
nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti
statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti
nekilnojamojamam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas
pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turtą perduodančiam ir turtą perimančiam asmeniui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens

pareigų pavadinimas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens

pareigų pavadinimas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus

2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. A3-253

(Prašymo, dėl Prienų rajono savivaldybės turto panaudos, pavyzdinė forma)

(subjekto pavadinimas)

(subjekto adresas, tel. numeris, el. p. adresas)

Prienų rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS**

(data)

1. Prašau perduoti panaudos pagrindais

(nurodyti informaciją apie turtą; tuo atveju, jei prašoma nekilnojamųjų daiktų, nurodyti nekilnojamojo daikto adresą, patalpų plotą, jei prašoma kito turto – nurodyti jo pavadinimą, kiekį, kitus požymius)

kurį naudosime _____

(išsamiai aprašyti veiklą, kuriai prašomas turtas)

2. Turtą prašome perduoti _____ metų terminui.
(nurodyti skaičių)

3. Prašomas turtas reikalingas šiems tikslams vykdyti (pildo asociacijos ar labdaros ir paramos fondai ir pažymi X bent vieną iš šių tikslų):

3.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą –

3.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims –

3.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją –

3.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį –

3.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas –

3.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu –

3.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius (šį veiklos tikslą gali pažymėti tik asociacijos) –

3.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą –

3.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą –

4. Prašymo 1 punkte nurodyta turto naudojimo paskirtis atitinka šias steigimo dokumentuose nustatytas veiklos sritis ir tikslus:

(pildo viešosios įstaigos, asociacijos bei labdaros ir paramos fondai, egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos)

PRIDEDAMA:

1. Steigimo dokumentų (įstatų ar kito dokumento) kopija (tuo atveju, jei teikiama), lapų, 1 egz.
2. Kitų reikalingų dokumentų kopijos, lapų, 1 egz.

(subjekto pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)