



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL DARBO GRUPĖS PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZEI ATLIKTI IR PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANUI ATNAUJINTI SUDARYMO BEI DARBO GRUPĖS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2020 m. gegužės 27 d. Nr. A3-458
Prienui

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 4 ir 16 punktais, Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinių rekomendacijų, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“, 7 punktu, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, 7 punktu ir atsižvelgdama į Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Alytaus valdybos 2020-05-14 raštą Nr. (11.1)-AD5-7160 „Dėl atstovo į plano atnaujinimo grupę delegavimo“, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Prienuj rajono policijos komisariato 2020-05-13 raštą Nr.52-S-2536 „Dėl atstovo į plano atnaujinimo grupę delegavimo“, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 2020-05-05 raštą Nr.(7.37)R1-2497 „Dėl atstovo į plano atnaujinimo grupę delegavimo“, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Alytaus departamento 2020-05-05 raštą Nr. 22S(22.5)-332 „Dėl duomenų pateikimo“, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Kauno departamento 2020-05-19 raštą Nr.(2-241.12E)2 „Dėl atstovo į plano atnaujinimo grupę delegavimo“:

1. S u d a r a u darbo grupę Prienuj rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizei atlikti ir Prienuj rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planui atnaujinti:

Algis Marcinkevičius, Prienuj rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (grupės vadovas);

Gediminas Banys, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Alytaus departamento Prienuj skyriaus vedėjas – valstybinis veterinarijos inspektorius;

Vytautė Draugelytė, Prienuj rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja;

Mindaugas Čiukšys, Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Prienų priešgaisrinės gelbėjimo valdybos vyriausiasis specialistas;

Jūratė Mickevičienė, Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja;

Sandra Mekionienė, Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja;

Česlovas Meržvinskas, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Alytaus valdybos Alytaus aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas;

Andrius Rupeikis, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Prienų rajono policijos komisariato viršininkas;

Virginijus Slauta, Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas);

Almiras Skiauteris, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Kauno departamento Prienų skyriaus vedėjas;

Rimantas Šiugždinis, Prienų rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir jaunimo skyriaus vedėjas;

Romas Trakymas, Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas.

2. T v i r t i n u Darbo grupės Prienų rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizei atlikti ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planui atnaujinti reglamentą (pridedama).

3. N u r o d a u Bendrojo skyriaus vyriausiajai specialistei Dianai Martusevičienei:

3.1. su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti 1 punktu sudarytos darbo grupės narius;

3.2. šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė



Jūratė Zailskienė

Parengė

Romas Trakymas

2020-05-19

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. gegužės 27 d.

DARBO GRUPĖS PRIENU RAJONO SAVIVALDYBĖS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZEI ATLIKTI IR PRIENU RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANUI ATNAUJINTI REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo grupės Prienu rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizei atlikti ir Prienu rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planui atnaujinti (toliau – Darbo grupė) reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės sudėtį, uždavinius ir funkcijas, darbo organizavimo tvarką, teises ir pareigas.

2. Darbo grupė sudaroma iš savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų atstovų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų atstovų, kurių turimų materialinių išteklių teikimas ekstremaliųjų situacijų atvejais yra tikslingas, bei Prienu rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų.

3. Darbo grupė sudaroma Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

4. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiuo Reglamentu ir kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Darbo grupė sudaryta visapusiškai, objektyviai ir nešališkai Prienu rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizei (toliau – Analizė) atlikti ir Prienu rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planui (toliau – Planas) atnaujinti.

6. Darbo grupės pagrindiniai uždaviniai:

6.1. parengti, peržiūrėti ir atnaujinti Analizę;

6.2. atnaujinti Planą, numatant veiksmus ir priemones, užtikrinančias maksimalią civilinės saugos sistemos parengtį savivaldybėje kiekvieno pavojaus atveju.

7. Vykdydama jai pavestus uždavinius, darbo grupė atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato visus galimus susidaryti gamtinius ir žmogaus veiklos sukeltus pavojus, kurie gali kilti savivaldybės teritorijoje ir už jos ribų, turėti padarinių (poveikį) atskiroms savivaldybės vietovėms ir (ar) visai savivaldybės teritorijai: gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, ir sukelti savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

7.2. nustato savivaldybės teritorijoje esančius rizikos objektus, kuriuose galimi gaisro, sprogimo pavojai, pavojingų medžiagų išsiliejimai, avarijos ar gedimai, galintys neigiamai paveikti savivaldybės gyventojų būtiniausias gyvenimo sąlygas;

7.3. nustato galimus pavojus ir rizikos objektus, sudaro savivaldybės rizikos žemėlapi;

7.4. analizuoja nustatytų galimų pavojų tikimybę ir galimus padarinius (poveikį);

7.5. kiekvieno galimo pavojaus padarinius įvertina balais ir nustato galimų pavojų rizikos lygį;

7.6. apie savivaldybei gresiančius pavojus, jų rizikos lygį ir rizikos mažinimo priemones informuoja savivaldybės gyventojus;

7.7. pagal atliktą Analizę atnaujina Planą, kuriame numato:

7.7.1. gresiančias ekstremaliąsias situacijas;

7.7.2. perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimą;

7.7.3. informacijos apie ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarką;

7.7.4. gyventojų evakavimo organizavimą;

7.7.5. gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimą ir koordinavimą;

7.7.6. pagalbos teikimo nukentėjusiems gyventojams ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu organizavimą;

7.7.7. viešosios tvarkos palaikymo organizavimą;

7.7.8. privalomų darbų organizavimą;

7.7.9. ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimo ir kitų būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimo organizavimą;

7.7.10. gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo organizavimą.

8. Prie Plano pridedami priedai, kuriuose pateikiama Plano tekstinę dalį papildanti informacija.

9. Analizę darbo grupė peržiūri ir prireikus atnaujina ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

10. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į savivaldybės civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

11. Analizės atlikimo ir Plano parengimo ir atnaujinimo procedūras Darbo grupė atlieka Plane nustatytais terminais.

III SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Darbo grupės narių ar kitų dalyvių kvietimą į posėdį raštu arba žodžiu vykdo Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas:

12.1. raštiškame kvietime nurodomi posėdžio darbotvarkės klausimai, data, laikas, trukmė ir vieta, pasirašo Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Kvietimas teikiamas kiekvienam darbo grupės nariui ar kviečiamam asmeniui;

12.2. žodiniame kvietime – telefonu nurodoma posėdžio tema, data, laikas, trukmė ir vieta.

13. Darbo grupės darbą organizuoja darbo grupės vadovas, techniškai aptarnauja Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas.

14. Darbo grupės vadovas:

14.1. organizuoja Darbo grupės posėdžius;

14.2. vadovauja Darbo grupės darbui ir yra atsakingas už tai, kad Darbo grupė vykdytų jai pavestus uždavinius ir funkcijas;

14.3. vertina Darbo grupės narių siūlymus dėl Analizės atlikimo, peržiūros ir atnaujinimo bei Plano peržiūros ir atnaujinimo;

14.4. skiria Darbo grupės nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Darbo grupės veikla;

14.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

15. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Darbo grupės narių.

16. Be Darbo grupės narių, į posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti ir kiti suinteresuotų institucijų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų atstovai. Balsavimo teisės šie asmenys neturi.

17. Darbo grupės posėdžio metu parengti sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės vadovo balsas.

18. Darbo grupės posėdyje svarstyti klausimai, pateiktos nuomonės, priimti sprendimai, siūlymai bei rekomendacijos įrašomi į protokolą, kurį per 3 darbo dienas parengia Darbo grupės narys – Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas ir pateikia Darbo grupės nariams pastaboms.

19. Darbo grupės protokolą per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio datos pasirašo

Darbo grupės vadovas ir protokolą surašęs Darbo grupės narys.

20. Darbo grupės posėdžio protokolo kopija pateikiama visiems Darbo grupės nariams.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupės funkcijas, turi teisę:

21.1. išsakyti savo nuomonę, teikti pasiūlymus ir balsuoti priimant Darbo grupės sprendimus;

21.2. informuoti jį delegavusią instituciją apie Darbo grupės priimtus sprendimus;

21.3. teikti Darbo grupės vadovui pasiūlymus ir pastabas dėl Darbo grupės veiklos tobulinimo.

22. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupės funkcijas, privalo:

22.1. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti – apie tai informuoti Darbo grupės vadovą;

22.2. teikti informaciją, reikalingą Darbo grupės funkcijoms vykdyti;

22.3. laikytis šio Reglamento nuostatų;

22.4. būti nešališkas ir atsakingas, laikytis etikos normų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darbo grupės posėdžių protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
