



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO IR BIRŠTONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO
PAGALBOS PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 5 d. Nr. A3-509
Prienui

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 14 ir 16 punktais ir atsižvelgdama į Birštono savivaldybės administracijos 2020 m. birželio 2 d. raštą Nr. (6.16.)-SB-0721 „Dėl tarpusavio pagalbos plano derinimo“:

1. T v i r t i n u Prienų rajono ir Birštono savivaldybių tarpusavio pagalbos planą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 27 d. įsakymą Nr. 7.7-A3-2013/150 „Dėl Prienų rajono savivaldybės civilinės saugos tarpusavio pagalbos plano patvirtinimo“.

3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Romas Trakymas
2020-06-04

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. birželio 5 d.
įsakymu Nr. A3-509

PRIENŲ IR BIRŠTONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos planas (toliau – planas) nustato tarpusavio pagalbos teikimą tarp gretimų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų atvejais, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

2. Plane vartojamos sąvokos:

2.1. **Pagalbos prašanti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje susidariusi ekstremalioji situacija, kuriai suvaldyti nepakanka savų civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių, reikalingų gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

2.2. **Pagalbą teikianti savivaldybė** – nepatenkanti į ekstremaliosios situacijos zoną savivaldybė, turinti civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių ir galinti padėti pagalbos prašančiai savivaldybei.

2.3. **Rašytinis prašymas dėl civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių teikimo** – pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus raštas gretimos savivaldybės administracijos direktoriui dėl nepakankamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių teikimo.

3. Kitos plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ IR CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ TEIKIMAS

4. Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui nustačius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, tačiau savivaldybėje esamų materialinių išteklių nepakankant, savivaldybės administracijos direktorius raštu prašo gretimų savivaldybių pagalbos.

5. Rašytiniame prašyme turi būti nurodyta:

5.1. ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta;

5.2. susidariusios ekstremaliosios situacijos padėties ypatybės židinio vietoje;

5.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

6. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu ryšiu PDF formatu.

7. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės saugos sistemos pajėgų ar tuo metu turimų materialinių išteklių teikimo ir

nustatęs išteklių sutelkimo vietą apie tai informuoja pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių.

8. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius organizuoja teikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų ar tuo metu turimų materialinių išteklių iš pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos paėmimą ir pristatymą į konkrečią vietą.

III SKYRIUS KEITIMASIS INFORMACIJA

9. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius nuolat keičiasi informacija su pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių panaudojimą.

10. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ir pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius gali paskirti ir kitus už informacijos priėmimą ir teikimą atsakingus asmenis.

11. Informacijai teikti ir priimti kontaktiniai duomenys nurodyti 1 ir 2 prieduose.

IV SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS EVAKUOJANT GYVENTOJUS

12. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį, gyventojų evakavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

13. Gyventojų evakavimą savivaldybėje organizuoja savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, kuri atskaitinga savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir pavaldi ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui, o kai jis nepaskirtas, – savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatoriui.

14. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai arba gavęs Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos siūlymą, pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius, suderinęs su savivaldybės, į kurios teritoriją evakuojami gyventojai, administracijos direktoriumi ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, priima sprendimą evakuoti savivaldybės gyventojus.

15. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos ar kitų grėsmių sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos neigiamų padarinių plitimo kryptį, pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius, nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 dienas, suderinęs su pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi, pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kurias gyventojų surinkimo punktus ir gyventojų priėmimo punktus bus evakuojami gyventojai.

16. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius su pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi žodžiu suderina evakuojamų gyventojų skaičių, papildomo transporto, kitos pagalbos poreikį.

17. Kai savivaldybės ekstremalių situacijų komisija nustato, kad dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio reikia cheminio ar kitokio užterštumo patikros, dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, o įvedus karo padėtį karo komendantas, kurio veiklos teritorijoje veikia minėta komisija, nustato, kad cheminio ar kitokio užterštumo patikra, dozimetrinė kontrolė arba sanitarinis švarinimas būtini dėl karo veiksmų sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, gyventojai evakuojami taip:

17.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – pagalbos prašančios savivaldybės transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis;

17.2. nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų, laikinai suteiktų stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų – pagalbą teikiančios savivaldybės transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis.

18. Kai savivaldybės ekstremalių situacijų komisija nustato, kad dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio nereikia cheminio ar kitokio užterštumo patikros, dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikinai suteiktų stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų) pagalbos prašančios savivaldybės transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis.

19. Evakuojamų gyventojų, transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, užterštumo patikrinimą, sanitarinį švarinimą organizuoja pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius.

20. Pagalbą teikiančios savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija organizuoja: gyventojų informavimą apie evakavimą; eismo reguliavimą gyventojų evakavimo maršrutuose; gyventojų priėmimą, stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų laikiną suteikimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų – suteikimą; gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą, evakuotinių gyventojų registravimą; aprūpinimą transporto priemonėmis, reikalingomis gyventojams evakuoti; transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktam, šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą; informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei ir su evakavimu susijusioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms; pagalbinės technikos, būtinos sklandžiam judėjimui užtikrinti (sugedusioms transporto priemonėms patraukti nuo važiuojamosios kelio dalies, kuriai papildyti ar kitos), telkimą gyventojų evakavimo maršrutuose; kitų gyventojams evakuoti būtinų funkcijų atlikimą.

21. Gyventojų surinkimo punktuose, tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose ir gyventojų priėmimo punktuose civilinės saugos sistemos pajėgos pagal kompetenciją gyventojams teikia būtinausias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus teikia pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus ekstremalių situacijų komisijos priimtus sprendimus, o judant evakuojamų gyventojų kolonoms užtikrina viešąją tvarką tarp punktų.

22. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius, suderinęs su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos.

23. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, esant karo padėčiai ar ją atšaukus, priima Vyriausybė.

24. Gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas organizuoja pagalbos prašančios savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija. Esant karo padėčiai, šie veiksmai derinami su atitinkamoje teritorijoje veikiančiu karo komendantu.

25. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo ir kitų būtiniausių paslaugų teikimo, kompensuoja pagalbos prašanti savivaldybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUGADINTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA IR
KOMPENSAVIMAS UŽ JŲ TEIKIMĄ

26. Materialinių išteklių teikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, taip pat gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitos ir kompensavimo už jų teikimą procedūras nustato Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 „Dėl Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Paskelbus ekstremaliąją situaciją savivaldybės teritorijoje, iš tos savivaldybės pagalba kitoms savivaldybėms neteikiama.

28. Informacija plano 1 ir 2 prieduose atnaujinama nedelsiant, pasikeitus duomenims, ir pateikiama savivaldybių administracijų specialistams, atsakingiems už civilinę saugą.

SUDERINTA

Birštono savivaldybės administracijos
2020-06-02 raštu Nr. (6.16.)-SB-0721

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Atsakingo asmens pareigos	Vardas, pavardė	Kontaktinė informacija		
			Darbo telefonas (8 319) 61103	Mobilusis telefonas 8 699 58535	El. p. adresas jurate.zaiskiene@prienai.lt
1.	Prienu rajono savivaldybės administracijos direktorė (Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkė)	Jūratė Zaiskienė	(8 319) 61103	8 699 58535	jurate.zaiskiene@prienai.lt
2.	Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininko pavaduotojas)	Algis Marcinkevičius	(8 319) 61150	8 630 00104	algis.marcinkevicius@prienai.lt
3.	Prienu rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas	Romas Trakymas	(8 319) 61174	8 611 12107	romas.trakymas@prienai.lt
4.	Prienu rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja	Jūratė Mickevičienė	(8 319) 61177	8 687 96182	jurate.mickeviene@prienai.lt
5.	Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (Gyventojų evakavimo komisijos pirmininkas)	Algis Marcinkevičius	(8 319) 61150	8 630 00104	algis.marcinkevicius@prienai.lt

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Atsakingo asmens pareigos	Vardas, pavardė	Kontaktinė informacija		
			Darbo telefonas (8 319) 65553	Mobilusis telefonas 8 620 39712	El. p. adresas jovita.tirviene@birstonas.lt
1.	Birštono savivaldybės administracijos direktorė (Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkė)	Jovita Tirviene	(8 319) 56834	8 687 21224	valentinas.revuckas@birstonas.lt
2.	Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininko pavaduotojas)	Valentinas Vincas Revuckas	(8 319) 56142	8 685 86136	alcksas.trakys@birstonas.lt
3.	Birštono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus civilinės saugos vyriausiasis specialistas	Aleksas Trakys	(8 319) 65557	8 696 47914	rima.cekanauskiene@birstonas.lt
4.	Birštono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja	Rima Čekanauskiene	(8 319) 62015	8 640 21976	irmantas.sinica@birstonas.lt
5.	Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojas (Gyventojų evakavimo komisijos pirmininkas)	Irmantas Sinica			