



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2020 M. KOVO 30 D. ĮSAKYMO NR. A3-319 „DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2020 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 1.1.5 PRIEMONĖS „STIPRINTI
BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO PRIENŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖJE APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2020 m. birželio 10 d. Nr. A3-525

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Prienų rajono savivaldybėje aprašu:

1. P a k e i ė i u Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. A3-319 „Dėl Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Prienų rajono savivaldybėje patvirtinimo“ patvirtinto aprašo 3 priedą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Irena Urbanavičienė
2020-06-10

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 3 priedas

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAGAL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2020 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 1.1.5 PRIEMONĖ „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo (toliau – Aprašas) 48.15 ir 52.1 papunkčiais, išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimu, įformintu 20__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. ____, bei ____ savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. įsakymu Nr. ____, _____ savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal

(pareigos, vardas, pavardė)

_____, ir _____ (toliau – Projekto (teisinis atstovavimo pagrindas) (projekto vykdytojo pavadinimas)

vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas, pavardė) (teisinis atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui _____ (toliau – Projektas) įgyvendinti pagal Nevvyriausybinių _____ (projekto pavadinimas) organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą Projekto vykdytojo Projektui 20__ metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – _____ Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 20__ metų išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Sutarties (Sutarties 1 priedas).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Išlaidų sąmatą

į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje;

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Šiuo atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais ir apie tai informuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą ir apie patikrinimo rezultatus informuoti išplėstinę seniūnaičių sueigą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.5 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata;

5.2. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytais įgyvendinti veiksmais, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.3. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

5.4. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Išlaidų sąmatos projektą (Sutarties 2 priedas). Išlaidų sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų

ketvirčių Priemonės išlaidų sąmatos straipsnių. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.5. atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas valstybės biudžeto lėšas ir veiklą, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, – kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 dienos Savivaldybės administracijai pateikti ketvirtines Išlaidų sąmatos ataskaitas ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtines ataskaitas (Sutarties 3 priedas) pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą formą, išlaidas nurodydamas eurais ir euro centais, taip pat metinę veiklos ataskaitą (Sutarties 4 priedas). Prie metinės (galutinės Projekto įgyvendinimo) veiklos ataskaitos (Sutarties 5 priedas), informacija apie ISS patvirtintų veiklų įgyvendinimą (Sutarties 6 priedas) ir duomenys apie pareiškėjus (Sutarties 7 priedas) gali būti pridedama su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.6. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičius;

5.7. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.8. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.9. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.11. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdančios Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.12. grąžinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą;

5.13. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, grąžinamą sumą;

5.14. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.15. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.16. viešinti vykdomą Projektą, nurodydamas Projekto finansavimo šaltinį – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją;

5.17. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių

asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

5.18. Projektą įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Sutarties 5.6 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

III. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

8. Sutartis keičiama (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, kai Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia savivaldybės administracijai Sutarties 5.5 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

10.5. paaiškėja, kad deklaracijoje (Aprašo 5 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba ją sudarius įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos iš Projekto vykdytojo. Taip pat tais atvejais, kai juridinio asmens paramos gavėjo statusas buvo panaikintas.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. jam iškeliamas bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.7 papunktyje nurodytas jau panaudotų lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.1–4.5 ir 10.1 papunkčiuose nurodytų veiksmų.

Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją.

V. FORCE MAJEURE

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama tai patvirtinančius įrodymus (nurodo aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį), taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų, ir atnaujinti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar neišnykusios, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties

sąlygas Šalis atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d. ir visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti), ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija

Įstaigos pavadinimas: Prienų r. sav.
 Įstaigos adresas: Laisvės a.12, LT-59126
 Prienai

Įstaigos kodas: 288742590
 A. s. LT337300010076937146
 Bankas: „Swedbank“, AB
 Banko kodas: 7300
 Tel. nr. (8 319) 61 103
 El. p. administracija@prienai.lt

Administracijos direktorė

A. V.

Jūratė Zailskienė

.....
 (vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojas

Juridinio asmens pavadinimas:
 Juridinio asmens adresas:
 Juridinio asmens adresas susirašinėti:

Juridinio asmens kodas:
 A. s.
 Bankas:
 Banko kodas:
 Tel. nr.
 El. p.

Projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos

A. V.

.....
 (vardas ir pavardė)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinę organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano 1.1.5 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutarties I priedas

Seniūnaitijos ir organizacijos pavadinimas

20__ M. IŠLAIDŲ ŠAMATA Nr.

(data)

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03

10.09.01.01

03003060101

Pagrindas:

(Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr., data arba motyvuoto prašymo Nr., data)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4+7):	0	0	0	0	0
2	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais	0				
3	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos	0				
4		Iš viso (2+3):	0	0	0	0	0
5	2.8.1.1.1.2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0				
6	2.8.1.2.1.1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	0				
7		Iš viso (5+6):	0	0	0	0	0

.....

A.V.

.....

A. V.

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal
Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020
metų veiksmų plano 1.1.5 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą
savivaldybėse“ sutarties
2 priedas

Seniūnaitijos ir organizacijos pavadinimas

MOTYVUOTAS PAŠYMAS DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PERSKIRSTYMO Nr.

(data)

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

Prašome leisti perskirstyti lėšas:

03.03
10.09.01.01
03003060101

(Nurodoma priežastis)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Perskirstoma suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4+7):	0	0	0	0	0
2	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais	0				
3	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos	0				
4		Iš viso (2+3):	0	0	0	0	0
5	2.8.1.1.1.2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0				
6	2.8.1.2.1.1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	0				
7		Iš viso (5+6):	0	0	0	0	0

Ištaigos vadovas _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas (buhalteris) _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas: _____

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano 1.1.5 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutarties 3 priedas

Seniūnaitijos ir organizacijos pavadinimas _____

(Registracijos kodas ir buveinės adresas) _____

Programar: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Priemonė: Įgyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo priemonės

Priemonės priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję veikalai

Išlaidų ekonominė klasifikacija:

Kitių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Kitos išlaidos kritems cinamcistems tikslams

Kitos išlaidos turui įsigyti

Finansavimo šaltinis: Valstybės biudžeto lėšos

03003
03003060101
10/09/01/01
2.2.1.1.1.30
2.8.1.1.1.02
2.8.1.2.1.01
1.1.1.1.1

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO 20__ M. _____ MĖN. __ D. KETVIRTINĖ ATASKAITA

_____ Nr. _____ (data)

(Eurai ir centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Grąžinta elianųjų metų finansavimo sumų		Grąžinta praėjusių laikotarpių finansavimo sumų	Grąžinta banko palikamų
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki 20.-12-31	Nuo 20.-01-01 iki 20.-01-05		
2.2.1.1.1.30										
2.8.1.1.1.02										
2.8.1.2.1.01										
IŠ VISO:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Išrašęs vadovas _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyriausybės buhalteris _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas _____

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal
Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo
2020 metų veiksmų plano 1.1.5 priemonę „Stiprinti bendruomeninę
veiklą savivaldybėse“ sutarties
4 priedas

Seniūnaitijos ir organizacijos pavadinimas

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

(data)

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03

10.09.01.01

03003060101

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1		Išlaidos iš viso (4+7):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokesčiai pinigais								
3	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4		Iš viso (2+3):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.8.1.1.1.2	Kitos išlaidos kitiems emamiesiems tikslams								
6	2.8.1.2.1.1	Kitos išlaidos turtui įsigyti								
7		Iš viso (5+6):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį*		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios**		

* (I+II+III) mėn./3 arba (IV+V+VI) mėn./3 ir t. t.

** (I-II+III) mėn./3 arba (I+II+III+IV+V+VI) mėn./6 ir t. t.

(Istaigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Finansininko pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Seniūnijos ir organizacijos pavadinimas

PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO

20__ M. _____ MĖN. ____ D. ATASKAITA

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03
10.09.01.01
03003060101

20__ m. _____ mėn. ____ d.

1. Įgyvendinant priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) dalyvavusių seniūnijų, bendruomeninių organizacijų ir bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis nevyriausybėmis organizacijomis, skaičius, vnt.:

Eil. Nr.	Dalyvavusios organizacijos	per ataskaitinį ketvirtį	nuo metų pradžios
1	2	3	4
1.	Dalyvavusių seniūnijų skaičius		
2.	Dalyvavusių bendruomeninių organizacijų skaičius		
3.	Dalyvavusių bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis organizacijomis, skaičius		

2. Nuo metų pradžios įgyvendinta _____ (rašyti skaičių) procentų veiklų, kurioms išplėstinės seniūnaičių sueigos (toliau - ISS) siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonėi įgyvendinti skirtų lėšų.

3. ISS sprendimu patvirtintų veiklų, tenkinančių socialinius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) poreikius, įgyvendinimas:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Patvirtintų veiklų skaičius	Įgyvendintų veiklų skaičius		Kasinės išlaidos, Eur ir ct			
			ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios	Kitiems einamiesiems tikslams*		Turtui įsigyti**	
					ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios	ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms.						x	x
2.	Veikla, skirta atvykstančių ir grįžtančių asmenų įtraukimui į bendruomeninę veiklą.						x	x

3.	Veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti.						X	X
4.	Veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimui jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė organizacija, nevyriausybinių organizacija, religinė bendruomenė ar bendrija.						X	X
5.	Veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, organizuojant vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumą, bendruomenės narių kultūriniai ir švietėjiškai veiklai skatinti, sporto ir sveikatinimo veiklai skatinti, bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas, iš jų (5.1+5.2+5.3+5.4):	0	0	0	0	0	0	0
5.1	veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, organizuojant vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumą							
5.2	bendruomenės narių kultūriniai ir švietėjiškai veiklai skatinti							
5.3	sporto ir sveikatingumo veiklai skatinti							
5.4	bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas							
Iš viso (1+2+3+4+5):		0	0	0	0	0	0	0

*kasinės išlaidos pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 53.2.1-53.2.7 papunkčiuose nurodytas išlaidas.

**kasinės išlaidos pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 53.2.8 papunktyje nurodytas išlaidas.

4. Finansuojant projektus tinkamos išlaidos pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašą (toliau – Aprašas):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirtos lėšos, Eur		Kasinės išlaidos, Eur
		ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios	nuo metų pradžios
1	2	3	4	5
1	Projektų administravimas (Aprašo 53.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms)			
2	Projektų įgyvendinimas (2.1+2.2), iš jų:	0	0	0
2.1	projektų įgyvendinimo išlaidos (Aprašo 53.2.1-53.2.7 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms)			
2.2	ilgalaikis turtas (Aprašo 53.2.8 papunktyje nurodytoms išlaidoms)			
Iš viso (1+2):		0	0	0

5. Nauda bendruomenių nariams (gyventojams), geroji patirtis (galima pridėti vaizdinę medžiagą), kitos išvados, pastabos ir pasiūlymai.

Patvirtiname, kad ISS sprendimu patvirtintoms veikloms, tenkinančioms socialinius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) poreikius, įgyvendinti skirtomis lėšomis nebuvo finansuojamos išlaidos, kurios finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.

(Įstaigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Finansininko pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

