



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS SIUNTIMO PAS NEDIRBANČIŲ ASMENŲ ATVEJO VADYBININKĄ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 30 d. Nr. A3-826
Prienui

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-715 „Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.4.5 papunkčiu, Prienų rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programos, patvirtintos Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T3-25 „Dėl Prienų rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 15.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Asmens siuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Gitana Sabaliauskienė
2020-09-30

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. A3-826

ASMENS SIUNTIMO PAS NEDIRBANČIŲ ASMENŲ ATVEJO VADYBININKĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens siuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-715 „Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Prienu rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programa, patvirtinta Prienu rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T3-25 „Dėl Prienu rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programos patvirtinimo“.

2. Apraše reglamentuojama asmens siuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką sąlygos ir tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos apraše, Prienu rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programoje ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

II SKYRIUS SIUNTIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4. Prienu rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Socialinės paramos ir sveikatos skyrius) specialistai, Užimtumo tarnybos specialistai ir (ar) NVO darbuotojai (toliau – specialistai), prieš pradėdami pirminį asmens vertinimą, informuoja asmenį, kad, siekiant nustatyti jo tinkamumą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, apie jį bus renkami duomenys iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų bei kitų šiems subjektams prieinamų oficialių informacijos šaltinių, nurodo šių duomenų saugojimo terminus, duomenų tvarkytoją, duomenų gavėjus ir duomenų subjekto teises, jų įgyvendinimo tvarką.

5. Specialistai teikia asmeniui pasirašyti sutikimo formą (1 priedas).

6. Specialistai atlieka pirminį asmens vertinimą, kuriuo nustatoma, ar asmuo atitinka visus 3 kriterijus ir turi teisę dalyvauti programoje pagal šiuos reikalavimus:

6.1. asmuo ilgą laiką nedirbęs (12 mėnesių ir daugiau);

6.2. asmuo yra piniginės socialinės paramos gavėjas;

6.3. asmuo priklauso bent vienai grupei asmenų:

6.3.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

6.3.2. nėsčios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki

18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

6.3.3. grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų;

6.3.4. priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

6.3.5. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

6.3.6. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienas;

6.3.7. turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga;

6.3.8. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

6.3.9. vyresni kaip 40 metų.

7. Asmeniui atitikus nustatytus kriterijus, pirminį asmens vertinimą atlikęs specialistas užpildo siuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką formą (2 priedas) ir pateikia siuntimą asmeniui susipažinti bei pasirašyti.

8. Užpildytą siuntimą specialistas tą pačią dieną pateikia nedirbančių asmenų atvejo vadybininkui el. paštu arba dokumento originalą pristato pagal galimybes artimiausiu metu.

9. Tais atvejais, kai asmens pirminį vertinimą atlieka ir siuntimą pildo Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus darbuotojai, asmuo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką siunčiamas iškart po siuntimo pasirašymo. Kai asmens pirminį vertinimą atlieka ir siuntimą užpildo Užimtumo tarnybos specialistai ar NVO darbuotojai, nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas su asmeniu susisiekiama ir suderina pirminės konsultacijos laiką ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo siuntimo gavimo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Asmuo laikomas nedalyvavusiu Prienų rajono savivaldybės 2020 metų užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio įgyvendinime, jei:

10.1. atsisakė pasirašyti sutikimą ir (ar) siuntimą pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką;

10.2. suderintu laiku su siuntimu neatvyko į pirminę konsultaciją pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką be pateisinamų priežasčių (liga, artimo asmens mirtis ir pan.).

Asmens siuntimo pas nedirbančių
asmenų atvejo vadybininką tvarkos
aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

(Vardas, pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(Asmens kodas)

(Adresas)

(Telefonas, el. paštas)

(Adresatas)

SUTIKIMAS

20__ - __ - __

(Vieta)

Sutinku, kad, siekiant nustatyti mano tinkamumą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, apie mane būtų renkami duomenys iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų.

(Parašas)*

(Vardas, pavardė)

* **Esu informuotas**, kad šiame sutikime nurodyti mano asmens duomenys (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis) bus tvarkomi šio sutikimo nagrinėjimo tikslais. **Patvirtinu**, kad visa mano pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius). Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite www.prienai.lt.

(Siuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką forma)

**SIUNTIMAS
PAS NEDIRBANČIŲ ASMENŲ ATVEJO VADYBININKĄ**

20 ____ - ____ - ____

Informuojame, kad.....
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas (gimimo data))

gyvenantis (-i)

atitinka šiuos Apraše nurodytus kriterijus:

| Eil. Nr. | Kriterijai | Atitinka | Neatitinka |
|----------|--|----------|------------|
| 1. | Asmuo ilgą laiką nedirbęs (12 mėnesių ir daugiau) | | |
| 2. | Asmuo yra piniginės socialinės paramos gavėjas | | |
| 3. | Asmuo priklauso bent vienai grupei asmenų: | | |
| 3.1. | rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai; | | |
| 3.2. | nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra; | | |
| 3.3. | grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų; | | |
| 3.4. | priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo; | | |
| 3.5. | prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo; | | |
| 3.6. | grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienas; | | |
| 3.7. | turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga; | | |
| 3.8. | asmenys, patiriantys socialinę riziką; | | |
| 3.9. | vyresni kaip 40 metų. | | |

Informuojamas, kad Jūs atitinkate Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, reikalavimus ir galite dalyvauti šioje programoje.

(Siuntusio pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Siuntimą gavusio asmens vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)