



## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL ASMENŲ, ORGANIZUOJANČIŲ IR KONTROLIUOJANČIŲ PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO VYKDYMĄ, GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 14 d.

Nr. A3- 840  
Prienui

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 2 punktu, atsižvelgdama į Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodinių nurodymų, patvirtintų Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V- 58 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodinių nurodymų patvirtinimo“:

I. S u d a r a u Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių Prienų rajono savivaldybės mobilizacijos plano vykdymą, grupę:

Jūratė Zailskienė, Savivaldybės administracijos direktorė (grupės vadovė);

Algis Marcinkevičius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (grupės vadovo pavaduotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas jo nesant);

Jūratė Mickevičienė, Bendrojo skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių „Paslapčių subjektams užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą ir evakuaciją“ ir „Užtikrinti perspėjimo pranešimų apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimą visuomenei“ vykdymo organizavimą;

Sandra Mckionienė, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinės mobilizacinės užduoties „Bendradarbiaujant su kitais socialinių paslaugų įstaigų steigėjais, užtikrinti maitinimo, geriamojo vandens tiekimo, būtinų sveikatos priežiūros paslaugų ir medikamentų teikimą ar šių paslaugų organizavimą socialinės globos įstaigose gyvenantiems ar socialines paslaugas namuose gaunantiems asmenims“ vykdymo organizavimą;

Virginijus Slauta, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas), atsakingas už valstybinės mobilizacinės užduoties „Užtikrinti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą savivaldybėms pavaldžiose sveikatos priežiūros įstaigose“ vykdymo organizavimą;

Romas Trakymas, Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už perspėjimo pranešimų apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimą visuomenei, priešgaisrinės ir civilinės saugos savivaldybės teritorijoje užtikrinimą, geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, gyventojų aprūpinimo geriamuoju vandeniu alternatyviais būdais organizavimą.

Rimantas Šiugždinis, Kultūros, turizmo ir jaunimo skyriaus vedėjas, atsakingas už valstybinės mobilizacinės užduoties „Numatyti kilnojamąsias ir nekilnojamąsias kultūros vertybes, kurias būtina išsaugoti mobilizacijos metu, ir užtikrinti jų apsaugą“ vykdymo organizavimą;

Jurgita Čerkauskienė, Finansų skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių „Paskelbus mobilizaciją organizuoti savivaldybių biudžeto asignavimų perskirstymą, prioritetą teikiant gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų finansavimui“ ir „Užtikrinti mokesčių ir vietinių rinkliavų surinkimą“ vykdymo organizavimą.

2. T v i r t i n u Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių Prienų rajono savivaldybės mobilizacijos plano vykdymą, grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. N u r o d a u Bendrojo skyriaus sekretorei Dianai Martusevičienei:

3.1. su šiuo įsakymu supažindinti 1 punkte išvardytus grupės narius;

3.2. šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. A3-338 „Dėl Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių Prienų rajono savivaldybės mobilizacijos plano vykdymą, grupės sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavadojantis administracijos direktorių

Algis Marcinkevičius

Parengė

Romas Trakymas

2020-10-12

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės  
administracijos direktorės  
2020 m. spalio mėn. 12 d.  
įsakymu Nr. A3-870

## **ASMENŲ, ORGANIZUOJANČIŲ IR KONTROLIUOJANČIŲ PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO VYKDYMĄ, GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių Prienų rajono savivaldybės mobilizacijos plano vykdymą, grupės darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato vadovo ir grupės narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių Prienų rajono savivaldybės mobilizacijos plano vykdymą, grupės pagrindinis uždavinys yra užtikrinti Prienų rajono savivaldybės mobilizacijos plano (toliau – mobilizacijos planas) įgyvendinimą ir priimančios šalies paramos teikimą.

3. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl valstybinių mobilizacinių uždavinių Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms skyrimo“, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, tarptautinėmis sutartimis ir kitais teisės aktais bei šiuo Reglamentu.

### **II SKYRIUS ASMENŲ, ORGANIZUOJANČIŲ IR KONTROLIUOJANČIŲ MOBILIZACIJOS PLANO VYKDYMĄ, GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės narių turi būti tiek, kad, paskelbus mobilizaciją, savivaldybėje būtų galima užtikrinti valstybei gyvybiškai svarbių funkcijų vykdymą. Asmenys, organizuojantys ir kontroliuojantys mobilizacijos plano vykdymą, yra savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai (darbuotojai).

5. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės uždaviniai:

5.1. vykdyti mobilizacijos plane numatytus veiksmus, valstybinę mobilizacinę ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo užduotį ir mobilizacinius nurodymus;

5.2. paskelbus mobilizaciją užtikrinti savivaldybės teritorijoje gyvybiškai svarbių funkcijų atlikimą – veiklos tęstinumą;

5.3. įgyvendinti kitus teisės aktuose pavestus uždavinius.

6. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupė, įgyvendindama pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

6.1. dalyvauja rengiant mobilizacijos planą, vertina, teikia pastabas, pasiūlymus ir derina parengtą mobilizacijos plano projektą;

6.2. nustato pasirengimo mobilizacijai užduotis Savivaldybės administracijos padaliniams ir Savivaldybei pavaldžioms įstaigoms ir įmonėms, kitiems juridiniams asmenims;

6.3. pagal kompetenciją užtikrina priimančiosios šalies paramos teikimą ir mobilizacinio rezervo naudojimą, paskelbus mobilizaciją;

6.4. paskelbus mobilizaciją, dalyvauja rekvizicijos ir (ar) laikinojo paėmimo vykdyme;

6.5. paskelbus mobilizaciją, Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupė nedelsiant sukviečiama į posėdį ir pradeda vykdyti mobilizacijos plano nuostatas.

### III SKYRIUS

#### ASMENŲ, ORGANIZUOJANČIŲ IR KONTROLIUOJANČIŲ MOBILIZACIJOS PLANO VYKDYMĄ, GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupė, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybei pavaldžių įstaigų, įmonių, valstybės institucijų, kitų juridinių asmenų informaciją, reikalingą pavestiems uždaviniams vykdyti;

7.2. kviešti į Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės posėdžius Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybei pavaldžių įstaigų, įmonių, valstybės institucijų vadovus arba jų atstovus, kitų juridinių asmenų vadovus, išklausti jų nuomonę, siūlymus ir kitą informaciją pasirengimo mobilizacijai ir jos vykdymo klausimais, taip pat kai sprendžiami mobilizacinių užsakymų vykdymo klausimai;

7.3. teikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl pasirengimo mobilizacijai, mobilizacijos vykdymo tvarkos ir finansavimo savivaldybėje;

7.4. iš kitų juridinių asmenų vadovų reikalauti informacijos ir duomenų apie pasirengimą vykdyti įsipareigojimus.

8. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupė turi teisę:

8.1. teikti vadovui pasiūlymus dėl Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės darbo organizavimo tobulinimo;

8.2. inicijuoti neeilinius Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės posėdžius;

8.3. pareikšti savo nuomonę raštu apie posėdyje svarstomus klausimus.

9. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės narys privalo:

9.1. dalyvauti grupės posėdžiuose;

9.2. susipažinti su posėdžiui parengta medžiaga iki posėdžio pradžios.

### IV SKYRIUS

#### ASMENŲ, ORGANIZUOJANČIŲ IR KONTROLIUOJANČIŲ MOBILIZACIJOS PLANO VYKDYMĄ, GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės veiklos forma yra posėdžiai.

11. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės

posėdžius inicijuoja, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja vadovas, o jo nesant, jam negalint dalyvauti – vadovo pavaduotojas.

12. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės vadovas:

12.1. vadovauja Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės darbui;

12.2. atsako už Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės pavestų funkcijų atlikimą;

12.3. skiria Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės nariams pavedimus.

13. Savivaldybės administracijos tarnautojas, atsakingas už mobilizacinį darbą, atlieka sekretoriaus funkcijas:

13.1. kviečia narius į posėdį (žodžiu arba elektroniniu paštu);

13.2. parengia Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės posėdžio darbotvarkę ir teikia grupės nariams elektroniniu paštu iki posėdžio likus 2 dienoms (paskelbus mobilizaciją, nedelsiant);

14. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė narių.

15. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės sprendimai priimami posėdyje bendru susitarimu. Jeigu bendro susitarimo nepavyksta pasiekti, sprendimai priimami balsuojant atviru balsavimu. Tokiu atveju, sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių grupės narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia vadovo balsas.

16. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės posėdžio metu priimti sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Šį protokolą pasirašo Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

17. Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės nariai privalo užtikrinti konfidencialios informacijos, kurią jie sužinojo grupės posėdžio metu, slaptumą. Už įslaptintos informacijos atskleidimą asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Sprendimą Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės protokolu pagrindu priima Savivaldybės administracijos direktorius. Priimtas sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, priimtas Asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių mobilizacijos plano vykdymą, grupės protokolu pagrindu, yra privalomas visiems Savivaldybės administracijos padaliniams, Savivaldybei pavaldžioms įstaigoms, įmonėms ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims.