

PRIENŲ RAJONO IR BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE SUSIDARANČIŲ MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ IR MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SANTRUMPOS

MKA – mišrios komunalinės atliekos
MA – maisto atliekos
TS – techninė specifikacija
DGA – didelių gabaritų atliekos
KIŽ – konteinerio identifikacinė žyma
KIN – konteinerio identifikacinis numeris
KIS - konteinerių identifikavimo sistema
BN – bendro naudojimo
MBA – atliekų mechaninio - biologinio apdorojimo įrenginiai
ARATC – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Savivaldybės – Prienų rajono savivaldybė ir Birštono savivaldybė
Taisyklės – galiojančios Prienų rajono ir Birštono savivaldybių atliekų tvarkymo taisyklės
Nuostatai – galiojantys Prienų rajono ir Birštono savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **BN konteineris** – konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau nei vienas atliekų turėtojas.

1.2. **Darbo valandos** – ARATC ir jo padalinių, Savivaldybių administracijų ir Paslaugos teikėjo darbo valandos pateiktos šių subjektų internetinėse svetainėse (www.aratc.lt, www.prienai.lt, www.birstonas.lt ir Paslaugos teikėjo internetinė svetainė).

1.3. **Individualus konteineris** – konteineris, kuriuo naudojasi vienas atliekų turėtojas.

1.4. **Informacinis lipdukas** – A4 dydžio, ant konteinerių (išskyrus įgilinamuosius) klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, vandeniui ir blukimui atspariais dažais atspausdintas lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugų teikėjo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima dėti į konteinerį ar šalia jo, artimiausias rūšiavimo centras ir kita ARATC reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys, tekstas ir stilius turi būti suderinti su ARATC.

1.5. **Informacinis pranešimas** - tai spausdintas dokumentas, kurį priklijuodamas ant konteinerio, Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtoją, kad konteineris pripildytas ar šalia jo paliktos neleistinos atliekos. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (turi būti galimybė neištuštinimo priežastį pažymėti vietoje), Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina ARATC.

1.6. **Grafikai** – MKA ir MA konteinerių tuštinimo planai. Grafikų tipai:

1.6.1. **Grafikas atliekų turėtojams** – atliekų turėtojams skirtas ir jiems pateikiamas bendras visos savivaldybės MKA ir MA konteinerių tuštinimo planas sudarytas pagal konteinerių tuštinimo dienas ir vietas/gatves arba tik konkrečiam atliekų turėtojui priskirtų MKA ir MA konteinerių tuštinimo planas sudarytas pagal konteinerių tipus ir jų tuštinimo dienas.

1.6.2. **Grafikas Paslaugos dalims** – planas, kuriame yra pateikta mažiausiai ši su MKA ir MA konteinerių tuštinimu susijusi informacija: koks konteineris, kokių dažnumu, kada yra planuojamas ištuštinti ir kokiai Paslaugos daliai jo ištuštinimas priklauso.

1.7. **KIN** – Paslaugos teikėjo suteiktas ir ARATC patvirtintas unikalus konteinerio numeris sudarytas iš 10 ženklų (dviženklis savivaldybės kodas – konteinerio paskirties raidė: likutinių (L) arba maisto (M) atliekų – penkiaženklis konteinerio skaičius) ir susietas su KIŽ.

1.8. **KIN lipdukas** – prie konteinerio pritvirtintas lipdukas su KIN. Reikalavimai KIN lipdukui pateikti **10 lentelėje**.

1.9. **KIS** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Užsakovui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu pagal **7.4 poskyryje** pateiktus reikalavimus.

1.10. **KIŽ** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma. Reikalavimai KIŽ pateikti **9 lentelėje**.

1.11. **KIŽ numeris** – KIŽ viduje įprogramuotas numeris, kurį gali nuskaityti tam skirtas skaitytuvas.

1.12. **Konteineris** – ARATC nuosavybės teise priklausanti atliekų surinkimo priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.13. **Konteinerių aikštelė** – vieta, kur stovi BN konteineris(iai). Konteinerių aikštelių sąrašas pateiktas **1 priede**.

1.14. **Konteinerių aikštelėse paliktos atliekos** – tai konteinerių aikštelėse ir/ar šalia jų sudėtos DGA, žaliosios, statybinės, elektros ir elektroninės įrangos ir kitos neleistinos prie konteinerių sudėti atliekos.

1.15. **MA** - individualiose namų valdose ir daugiabučiuose susidariusios maisto atliekos.

1.16. **MBA** – atliekų mechaninio - biologinio apdorojimo įrenginiai, esantys Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.

1.17. **Neteisinga Grafike atliekų turėtojams pateikta informacija** – konteineriai tuštinami ne Taisyklėse nurodytu dažnumu; susidaro didesnis nei Taisyklėse nurodytas laiko tarpas tarp konteinerių tuštinimo dienų; nurodytos kitos, ne konteinerių tuštinimo, dienos; nurodytos ne tos vietovės, gatvės ar trūksta jų; nurodyti netikslūs ar nepateikti Paslaugos teikėjo kontaktai; netiksli ar nepateikta konteinerių išstūmimo, pastatymo, keitimo tvarka; netiksli ar nepateikta informacija, ką daryti, jei konteineriai tuštinami ne pagal grafiką; grafike pateikta su Užsakovu nesuderinta informacija; kita Paslaugos teikėjo pateikta/nepateikta informacija, dėl kurios reikia koreguoti grafiką.

1.18. **Neteisinga Grafike Paslaugoms dalims pateikta informacija** – konteinerių tuštinimo dienos pateiktos ne Taisyklėse nurodytu dažnumu; susidaro didesnis nei Taisyklėse nurodytas laiko tarpas tarp konteinerių tuštinimo dienų; pateiktos kitos, ne konteinerių tuštinimo, dienos; konteinerių tuštinimo dienos pateiktos kitiems konteineriams; grafikas priskirtas ne tai kuriai reikia Paslaugos daliai; kita Paslaugos teikėjo pateikta/nepateikta informacija, dėl kurios reikia koreguoti grafiką.

1.19. **Netinkamas naudoti informacinis lipdukas** - informacinis lipdukas laikomas netinkamu naudoti šiais atvejais: atsiklijavęs nors vienas kampas, nuplėšta dalis ar visas lipdukas, išblukęs tekstas, ant lipduko pateikta su ARATC nesuderinta informacija, ant lipduko pateikti klaidingi Paslaugos teikėjo kontaktiniai duomenys, klaidinga informacija apie galimas į konteinerį mesti/nemesti atliekas, klaidingi ar nenurodyti artimiausių rūšiavimo centrų adresai, nurodyta/nenurodyta kita Paslaugos teikėjo informacija, dėl kurios reikia koreguoti informacinio lipduko turinį.

1.20. **Netinkamas naudoti KIN lipdukas** - KIN lipdukas, laikomas netinkamu naudoti kai yra atsiklijavęs, nukritęs, nusitrynęs, nublukęs ar dėl kitų priežasčių KIN nėra įskaitomas.

1.21. **Netinkamas naudoti KIŽ** - KIŽ laikomas netinkamu naudoti kai neveikia, atsiklijavęs, nukritęs, sugadintas, nenusiskaito su KIS ar dėl kitų KIŽ defektų negalima teikti konteinerių aptarnavimo informacijos į KIS.

1.22. **Netinkamas naudoti konteineris** - konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta konteinerio dangčio dalis ar dangčio visai nėra, neveikia ar nepilnai veikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimų ar skylių konteinerio ar iškeliamo maišo sienelėse ar dugne, neveikia arba nepilnai veikia konteinerio stabdžių mechanizmas, konteinerio dangtis ir korpusas skirtingų spalvų, ant-

žeminis MKA konteineris kitokios nei juodos ar žalios spalvos, konteineris yra kitokios talpos nei numatyta TS, ant konteinerio nepritvirtintas KIZ, KIN ir/ar informacinis lipdukas, ant konteinerio pritvirtintas netinkamas naudoti KIZ, KIN ir/ar informacinis lipdukas.

1.23. **Pasiruošimo laikotarpis** – TS nurodytas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas per kurį Paslaugos teikėjas turi pasiruošti teikti Paslaugą.

1.24. **Paslauga** – Paslaugos teikėjo Savivaldybių teritorijoje vykdoma paslauga, kurios apimtys, reikalavimai aprašyti šioje TS.

1.25. **Paslaugos dalis** – Užsakovo sudarytas MKA ir MA surinkimo ir vežimo dažnumas, kuriuo turi vadovautis Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą.

1.26. **Paslaugos teikėjas** – vežėjas, teikiantis Paslaugą pagal Sutartį.

1.27. **Perpildytas konteineris** - perpildytu konteineriu laikomas MKA ar MA konteineris atitinkamai pripildytas MKA ar MA virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro.

1.28. **Sutartis** – Paslaugos teikimo sutartis sudaryta tarp Paslaugos teikėjo ir Užsakovo.

1.29. **Užsakovas** – ARATC ir Savivaldybių administracija.

1.30. Jei šioje TS nepaaiškinta ar nepatikslinta kitaip, sąvokos suprantamos taip kaip jos apibrėžtos galiojančiose Taisyklėse ir kituose Paslaugos teikimui aktualiuose ir galiojančiuose teisės aktuose. Nebaigtinis pagrindinių teisės aktų sąrašas pateiktas **2 skyriuje**.

2. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

2.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas privalo vadovautis ne tik šiame skyriuje išvardintais teisės aktais, bet ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos, Savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais ar įtakojančiais atliekų tvarkymą (jų aktualiomis redakcijomis ir pakeitimais).

2.2. Bendrieji teisės aktai

2.2.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

2.2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.2.3. 1999 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

2.2.4. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

2.2.5. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2.6. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

2.2.7. 2013 m. birželio 12 d. Nr. 51/6S-148 Alytaus regiono plėtros tarybos sprendimas Nr. 51 / 6S-148 „Dėl Alytaus regiono atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“;

2.2.8. 2013 m. liepos 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“;

2.2.9. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Birštono savivaldybės teisės aktai

2.3.1. 2012 m. spalio 26 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-173 „Dėl triukšmo prevencijos Birštono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių naujos redakcijos tvirtinimo ir kai kurių Birštono savivaldybės tarybos sprendimų pripažinimo netekusiais galios“;

2.3.2. 2012 m. gruodžio 21 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-230 „Dėl Birštono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.3.3. 2013 m. gegužės 31 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-100 „Dėl Birštono savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014–2020 m. patvirtinimo ir Birštono savivaldybės tarybos 2008

m. spalio 26 d. sprendimo Nr. TS-206 „Dėl Birštono savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2008-2017 metais patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“;

2.3.4. 2017 m. sausio 27 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-18 „Dėl Birštono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“.

2.4. Prienų rajono savivaldybės teisės aktai

2.4.1. 2012 m. vasario 29 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-58 „Dėl Prienų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.4.2. 2013 m. gruodžio 19 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-251 „Dėl Prienų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014–2020 m. patvirtinimo“;

2.4.3. 2016 m. gruodžio 22 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-267 „Dėl Prienų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“.

2.5. Jei TS nurodyti reikalavimai prieštarauja teisės aktams, Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą turi vadovautis teisės aktais.

3. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS APRAŠYMAS

3.1. Paslaugos teikėjas šioje TS aprašytą Paslaugą turės teikti Savivaldybių teritorijose.

3.2. Birštono savivaldybės aprašymas

3.2.1. Birštono savivaldybės plotas apie 124 km². Ji suskirstyta į Birštono miestą ir Birštono seniūniją. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2019 m. savivaldybėje gyveno 4117 gyventojai, iš jų 2369 Birštono mieste. Birštono miestas turi kurorto statusą ir dėl siūlomų turizmo paslaugų įvairovės turistų sulaukia visais keturiais metų laikais.

3.2.2. Keliai, kuriais turi būti važiuojama Birštono savivaldybės teritorijoje renkant MKA ir MA, pateikti **2 priede**, kelių ilgiai pagal seniūnijas pateikti **1 lentelėje**.

1 lentelė. Birštono savivaldybės kelių ilgis pagal seniūnijas

Seniūnija	Kelių, kuriais turi būti važiuojama renkant atliekas, ilgis, km
Birštono m.	95
Birštono sen.	151
Viso	246

3.2.3. Visos Birštono savivaldybės teritorijoje esančios konteinerių aikštelės pateiktos **1 priede**.

3.2.4. MA surinkimo ir vežimo paslauga teikiama Birštono miesto atliekų turėtojams, gyvenantiems individualiose namuose ir daugiabučiuose. Iš individualių namų MA renkamos nuo 2018 m. gruodžio mėn.

3.2.5. Birštono savivaldybėje įrengti ir nuo 2019 m. lapkričio mėn. pradėti eksploatuoti įgilinamieji MA ir MKA konteineriai, kurių vietos nurodytos **1 priede**. Paslaugos teikimo metu įgilinamųjų konteinerių ar jų aikštelių skaičius gali padidėti iki 20 proc.

3.2.6. Daliai kaimiškose vietovėse gyvenančių atliekų turėtojų pastatyti BN antžeminiai MKA konteineriai, kurių stovėjimo vietos pateiktos **1 priede**. Šių konteinerių vietos ar skaičius, esant poreikiui ir suderinus su Užsakovu, gali būti keičiamos.

3.2.7. Paslaugos teikimui Birštono savivaldybėje naudojamų BN ir individualių konteinerių skaičius pateiktas **2 lentelėje**.

2 lentelė. Birštono savivaldybėje Paslaugos teikimui naudojami konteineriai pagal seniūnijas ir atliekų turėtojų tipus, 2019 m.

Konteinerio tipas/ Seniūnija	MKA 120 l	MKA 240 l	MKA 1 100 l	MKA 5 000 l	MA 120 l	MA 1 300 l
Birštono m.	217	180	132	25	298	22
Birštono sen.	153	112	107	-	-	-

Viso	370	292	239	25	298	22
Konteinerio tipas/ Objekto tipas	MKA 1201	MKA 2401	MKA 1 1001	MKA 5 0001	MA 1201	MA 1 3001
Indvd. namų valdos	359	277	105	-	298	-
Daugiabučiai	-	-	-	25	-	22
Juridiniai asmenys	11	14	125	-	-	-
Sodų bendrijos	-	-	7	-	-	-
Garažų bendrijos	-	1	2	-	-	-
Viso	370	292	239	25	298	22

3.2.8. Paslaugos teikimui naudojami konteineriai skirstomi į BN ir individualius.

3.2.9. BN konteineriai gali būti antžeminiai ir įgilinamieji.

3.2.10. **BN antžeminiai konteineriai skirstomi į:**

3.2.10.1. antžeminius dviračius plastikinius plokščiu dangčiu 0,12 m³ ar 0,24 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA;

3.2.10.2. antžeminius keturračius plastikinius plokščiu arba kupoliniu dangčiu su stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA.

3.2.11. **Įgilinamieji konteineriai skirstomi į:**

3.2.11.1. požeminius MKA konteinerius - 5 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA;

3.2.11.2. požeminius MA konteinerius - 1,3 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MA.

3.2.12. **Individualūs konteineriai** skirstomi į 0,12 m³, 0,24 m³ ar 1,1 m³ talpos antžeminius konteinerius skirtus rinkti MKA ar MA.

3.2.13. MKA surinkimui naudojami antžeminiai konteineriai atitinka LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004, LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 standartų reikalavimus.

3.2.14. MA surinkimui naudojami antžeminiai konteineriai atitinka LST-EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 standartų reikalavimus.

3.2.15. Įgilinamieji konteineriai atitinka LST EN 13071-1:2008, LST EN 13071-2:2008+A1:2013 standartų reikalavimus.

3.2.16. Dalis įgilinamųjų MKA konteinerių yra atrakinami identifikaciniais raktais ir jų sąrašas pateiktas **1 priede**.

3.2.17. 2018 m. antžeminiai MKA konteineriai buvo pakelti ir ištuštinti apie 18,6 tūkst. kartų, 2019 m. antžeminiai MKA – apie 18 tūkst. kartų, antžeminiai MA – apie 600 kartų.

3.2.18. 2019 m. iš atliekų turėtojų gauta 130 prašymų pastatyti, pakeisti konteinerius ir 12 pranešimų dėl netinkamai teiktos MKA ir MA surinkimo ir vežimo paslaugos

3.2.19. Vidutiniškai (remiantis 2017 - 2019 m. duomenimis) per metus pastatoma apie 57 naujų konteinerių, pakeičiama - apie 17 vnt. (sudeginama, sulaužoma, pavagiama apie 11 vnt., į mažesnę talpą keičiama apie 4 vnt., į didesnę – apie 2 vnt.), nuimama - apie 14 vnt. konteinerių, užklijuojami nauji RFID/tikslinama informacija apie pastatytus konteinerius – apie 57 kartus.

3.2.20. Surenkamų MKA, MA ir DGA kiekis pateiktas **3 lentelėje**.

3 lentelė. Birštono savivaldybėje surinkti MKA, MA ir DGA kiekiai 2017 - 2019 m.

Mėnuo	MKA, t			MA, t		DGA, t		
	2017	2018	2019	2018	2019	2017	2018	2019
Sausis	86,66	101,72	90,82	-	0,4	0,84	0,64	0,72
Vasaris	80,28	77,36	90,10	-	0,52	0,64	0,66	0,18
Kovas	99,26	87,58	98,82	-	0,52	1,24	0,74	0,4
Balandis	92,86	105,26	95,84	-	1,16	0,6	0,62	0,54
Gegužė	127,00	118,85	121,34	-	1,06	0,76	0,64	0,86

Birželis	110,90	112,36	110,30	-	1,32	0,52	0,68	0,62
Liepa	116,80	124,12	129,70	-	2,12	0,52	0,84	0,66
Rugpjūtis	129,14	141,42	129,32	-	2,86	0,64	1,04	0,68
Rugsėjis	130,48	111,86	112,06	-	2,78	0,72	0,88	1,06
Spalis	102,16	109,56	105,62	-	2,04	0,66	0,46	0,86
Lapkritis	94,84	94,84	99,82	-	2,18	-	0,78	0,66
Gruodis	93,68	94,08	97,02	0,32	1,70	0,66	0,48	0,52
Viso	1264,06	1279,01	1280,76	0,32	18,66	7,8	8,46	7,76

3.3. Prienų rajono savivaldybės aprašymas

3.3.1. Prienų rajono savivaldybės teritorijos plotas apie 1031 km². Ji suskirstyta į 9 seniūnijas: Balbieriškio, Išlaužo, Jiezno, Naujosios Ūtos, Pakuonio, Prienų, Stakliškių, Šilavoto ir Veiverių. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2019 m. savivaldybėje gyveno 26112 gyventojai. Savivaldybė labiau kaimiška, miestuose gyvena 36,5 proc. gyventojų: Prienų mieste 2018 m. gyveno 8623 gyventojai, Jiezno m. - 1033 gyventojai.

3.3.2. Keliai, kuriais turi būti važiuojama Prienų rajono savivaldybės teritorijoje renkant MKA ir MA, pateikti **2 priede**, kelių ilgiai pagal seniūnijas pateikti **4 lentelėje**.

4 lentelė. Prienų rajono savivaldybės kelių ilgis pagal seniūnijas

Seniūnija	Kelių, kuriais turi būti važiuojama renkant atliekas, ilgis, km
Balbieriškio sen.	140
Išlaužo sen.	74
Jiezno sen.	182
Naujosios Ūtos sen.	91
Pakuonio sen.	110
Prienų sen.	148
Prienų miestas	66
Stakliškių sen.	196
Šilavoto sen.	123
Veiverių sen.	184
Viso	1314

3.3.3. Visos Prienų rajono savivaldybės teritorijoje esančios konteinerių aikštelės pateiktos **1 priede**.

3.3.4. MA surinkimo ir vežimo paslauga Prienų rajono savivaldybėje teikiama Prienų ir Jiezno miestų atliekų turėtojams, gyvenantiems individualiose namuose ir daugiabučiuose. Iš individualių namų MA renkamos nuo 2018 m. gruodžio mėn.

3.3.5. Prienų rajono savivaldybėje įrengti ir nuo 2019 m. rugpjūčio mėn. pradėti eksploatuoti įgilinamieji MA ir MKA konteineriai, kurių vietos nurodytos **1 priede**. Paslaugos teikimo metu įgilinamųjų konteinerių ar jų aikštelių skaičius gali padidėti iki 20 proc.

3.3.6. Daliai kaimiškose vietovėse gyvenančių atliekų turėtojų pastatyti BN antžeminiai MKA konteineriai, kurių stovėjimo vietos pateiktos **1 priede**. Šių konteinerių vietos ar skaičius, esant poreikiui ir suderinus su Užsakovu, gali būti keičiamos.

3.3.7. Paslaugos teikimui Prienų rajono savivaldybėje naudojamų BN ir individualių konteinerių skaičius pateiktas **5 lentelėje**.

5 lentelė. Prienų rajono savivaldybėje Paslaugos teikimui naudojami konteineriai pagal seniūnijas ir atliekų turėtojų tipus, 2019 m.

Konteinerio tipas/ Seniūnija	MKA 120 l	MKA 240 l	MKA 1 100 l	MKA 3 000 l	MKA 5 000 l	MA 120 l	MA 1 300 l
Balbieriškio sen.	610	307	67		2		

Išlaužo sen.	222	316	42				
Jiezno sen.	664	314	194		3	306	3
Naujosios Ūtos sen.	174	107	36				
Pakuonio sen.	360	306	73				
Prienų sen.	181	129	196				
Prienų m.	938	767	95	10	22	1308	27
Stakliškių sen.	611	296	157	1			
Šilavoto sen.	273	254	62				
Veiverių sen.	406	793	180	1	1		
Viso	4404	3233	1102	12	28	1614	30
Konteinerio tipas/ Objekto tipas	MKA 120 1	MKA 240 1	MKA 1 100 1	MKA 3 000 1	MKA 5 000 1	MA 120 1	MA 1 300 1
Individ. namų valdos	4369	3173	542			1614	
Daugiabučiai				10	25		30
Juridiniai asmenys	35	59	289				
Sodų bendrijos			89	2	3		
Garažų bendrijos		1	20				
Viešosios vietos (kapinės)			162				
Viso	4404	3233	1102	12	28	1614	30

3.4. Paslaugos teikimui naudojami konteineriai skirstomi į BN ir individualius.

3.5. **BN konteineriai gali būti antžeminiai ir įgilinamieji:**

3.5.1. BN antžeminiai konteineriai skirstomi į:

3.5.2. antžeminius dviračius plastikinius plokščiu dangčiu 0,12 m³ ar 0,24 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA;

3.5.3. antžeminius keturračius plastikinius plokščiu arba kupoliniu dangčiu, su stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA;

3.6. Įgilinamieji konteineriai skirstomi į:

3.6.1. požeminius 5 m³ talpos MKA konteinerius, skirtus rinkti MKA;

3.6.2. pusiau požeminius 3 m³ ir 5 m³ talpos MKA konteinerius, skirtus rinkti MKA;

3.6.3. požeminius 1,3 m³ MA konteinerius, skirtus rinkti MA;

3.6.4. pusiau požeminius 1,3 m³ MA konteinerius, skirtus rinkti MA.

3.7. **Individualūs konteineriai** skirstomi į 0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos antžeminius konteinerius skirtus rinkti MKA ar MA.

3.8. MKA surinkimui naudojami antžeminiai konteineriai atitinka LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004 LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 standartų reikalavimus.

3.9. MA surinkimui naudojami antžeminiai konteineriai atitinka LST-EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 standartų reikalavimus.

3.10. Įgilinamieji konteineriai atitinka LST EN 13071-1:2008 ir LST EN 13071-2:2008+A1:2013 ir LST EN 13071-3:2011 standartų reikalavimus.

3.10.1. 2018 m. MKA konteineriai buvo pakelti ir ištuštinti apie 101,6 tūkst. kartų, 2019 m. antžeminiai MKA konteineriai – apie 86,7 tūkst. kartų, individualūs MA konteineriai – apie 1,3 tūkst. kartų, įgilinamieji MA konteineriai - apie 440 kartų.

3.11. 2019 m. iš atliekų turėtojų gauta apie 176 pranešimai dėl netinkamai teiktos MKA ir MA surinkimo ir vežimo paslaugos ir 734 prašymai pastatyti, pakeisti konteinerius;

3.12. Vidutiniškai per metus (remiantis 2017 - 2019 m. duomenimis) pastatoma apie 280 vnt. naujų konteinerių, pakeičiama - apie 143 vnt. (sudeginama, sulaužoma, pavagiama apie 75 vnt., į mažesnę talpą

keičiama apie 50 vnt., į didesnę – apie 18 vnt.), nuimama apie 136 vnt. konteinerių, užkljuojami nauji RFID/tikslinama informacija apie pastatytus konteinerius apie 252 vnt.

3.13. Surenkamų MKA ir DGA kiekis pateiktas 6 lentelėje.

6 lentelė. Prienų rajono savivaldybėje surinkti MKA, MA ir DGA kiekiai 2017 - 2019 m.

Mėnuo	MKA, t			MA, t		DGA, t		
	2017	2018	2019	2018	2019	2017	2018	2019
Sausis	334,04	363,90	339,86	-	0,52	2,5	4,04	1,02
Vasaris	317,10	309,50	339,92	-	0,86	0,68	0,92	3,54
Kovas	423,34	337,22	368,02	-	0,9	3,5	2,06	0,76
Balandis	442,98	432,20	410,36	-	1,1	4,4	1,12	0,82
Gegužė	508,88	585,66	430,46	-	1,94	1,32	5,54	1,84
Birželis	450,06	433,00	437,38	-	1,54	1,68	3,24	1,6
Liepa	502,52	510,44	515,16	-	3,32	5,32	0,48	2,16
Rugpjūtis	519,72	542,58	463,04	-	10,74	4,18	4,42	1,26
Rugsėjis	500,74	364,10	428,74	-	16,48	1,6	3,32	0,96
Spalis	437,86	545,90	378,62	-	14,7	1,3	2,32	2,94
Lapkritis	385,80	380,44	348,60	-	11,8	4,14	-	11,8
Gruodis	354,98	356,20	316,24	0,48	9,52	0,94	1,32	0,98
Viso	5178,02	5161,14	4776,40	0,48	73,42	31,56	28,78	29,68

4. PRIELAIDOS IR RIZIKOS

4.1. **Prielaidos.** Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą, turi atsižvelgti į prielaidas padedančias kokybiškai teikti Paslaugą:

4.1.1. surenkamų MKA ir DGA kiekis jau nusistovėjęs ir mažai kinta;

4.1.2. įvertinus sunkiai pravažiuojamų kelių tinklą, gautų pranešimų skaičių dėl netinkamai suteiktos Paslaugos, sunkiai pravažiuojami keliai ir blogos oro sąlygos neturi pastebimos įtakos Paslaugos teikimui ir kokybei.

4.1.3. nuo 2015 m. atliekų turėtojams, besinaudojantiems tiek individualiais, tiek BN konteineriais dėl užtikrintos pirminės atliekų rūšiavimo sistemos (pakuočių, kompostavimo, maisto atliekų konteineriai, rūšiavimo centrai ir juose esantys daiktų mainų paviljonai „Mainukai“) sudarytos tinkamos sąlygos rūšiuoti atliekas.

4.1.4. Užsakovas nuo 2014 m. vykdo pastovią MKA konteinerių rūšiavimo kontrolę, nuo 2019 m. – MA konteinerių rūšiavimo kontrolę.

4.1.5. nuo 2015 m. visi Paslaugos teikimui naudojami MKA ir nuo 2019 m. visi MA konteineriai yra identifikuoti su jiems priskirtais KIŽ ir KIN, konteinerių pakėlimai fiksuojami KIS.

4.1.6. Užsakovo personalas turi patirties bendraujant su atliekų turėtojais, nagrinėjant iš jų gautus pranešimus, prižiūrint Paslaugos teikimą ir jos kokybę;

4.1.7. Užsakovas užtikrina konteinerių keitimui, pastatymui reikalingą konteinerių kiekį.

4.2. **Rizikos.** Taip pat Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į visas galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių veiksmų ir priemonių žemiau išvardintų ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui ruošiantis Paslaugos teikimui ir teikiant Paslaugą. Galimos Paslaugos teikimo rizikos:

4.2.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.2.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

4.2.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno jų aptarnavimo (maršruto) metu;

4.2.4. Paslaugos teikimo laikotarpiu galimi MKA ir MA kiekių sezoniniai pokyčiai;

4.2.5. šiltuoju metų laiku Birštono savivaldybėje prasideda turistinis sezonas, kuris įtakoja susidarančių MKA ir MA kiekius.

4.2.6. atskiras MA surinkimas gali įtakoti MKA kiekį;

4.2.7. nėra nusistovėjusio surenkamų MA kiekio, kadangi šios atliekos pradėtos atskirai rinkti nuo 2018 m. gruodžio mėnesio;

4.2.8. dalis aptarnaujamos teritorijos yra sunkiai privažiuojama (Prienuų rajono savivaldybėje – apie 10 proc. (126 km), Birštono savivaldybėje – apie 12 proc. (21 km)). Sunkiai privažiuojami keliai pateikti **2 priede**;

4.2.9. Paslaugos dalių aprašytų **6 skyriuje** koregavimas (atsisakymas, naujų suformavimas ar kitoks pakeitimas) Užsakovo sprendimu;

4.2.10. tikimybė, kad pasikeitus teisės aktams dėl atskiro atliekų rūšiavimo ir/ar apmokėjimo už atliekų tvarkymą, dalis atliekų turėtojų pageidaus turimus 0,12 m³ talpos konteinerius pasikeisti į didesnės - 0,24 m³ talpos – konteinerius ar atvirkščiai;

4.2.11. užstatyti įgilinamieji konteineriai jų tuštinimo dieną;

4.2.12. konteinerių aikštelėse esantys konteineriai neapsaugoti nuo išstumdymo, išvartymo ar apvertimo dėl nepalankių meteorologinių sąlygų, trečiųjų asmenų kaltės;

4.2.13. atliekų turėtojų nekilnojamojo turto objektų skaičius Paslaugos teikimo laikotarpiu gali kisti (mažėti ar didėti) - iki 2 procentų;

4.2.14. ARATC pateikta informacija apie konteinerius gali būti ne visiškai tiksli dėl priežasčių, nepriklausančių nuo ARATC: atliekų turėtojo turto objektas nėra apmokestintas vietine rinkliava, objektas neturi konteinerio, objektas neturi viso adreso (gyvenamosios vietovės ir/ar gatvės pavadinimo, namo (pastato) ir/ar buto numerio), ankstesnis Paslaugos teikėjas negali pateikti tikslios informacijos apie konkretų konteinerių poreikį turto objektui, nėra aišku, kuris konteineris yra priskirtas konkrečiam turto objektui ir atvirkščiai, galimi kiti netikslumai.

5. PASIRUOŠIMO LAIKOTARPIS

5.1. Pasiruošimo laikotarpis apima ne tik ruošimąsi pradėti teikti Paslaugą vadovaujantis TS reikalavimais, bet ir esamų prielaidų bei galimų rizikų įvertinimą.

5.2. Paslaugos teikėjui suteikiamas 6 mėnesių Pasiruošimo laikotarpio terminas, kuris skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas per 1 darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingus asmenis, (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, faksas ir elektroninio pašto adresas), kurie bus atsakingi už pasiruošimą Paslaugos teikimui ir tarpusavio ryšio palaikymą ir pasiekiami darbo valandomis.

5.4. Pasiruošimo laikotarpiu būtini atlikti veiksmai:

5.4.1. Paslaugos teikėjas per 3 mėnesius po Sutarties pasirašymo dienos turi suderinti su Užsakovu per KIS teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus bei atlikti duomenų mainų testavimą (testavimas bus atliekamas pagal **3 priede** „Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai“ pateiktus scenarijus).

5.4.2. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir su Užsakovu suderinti Grafiką atliekų turėtojams, kuris atliekų turėtojams turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos. Kartu su Grafiku atliekų turėtojams Užsakovui turi būti pateikti su Užsakovu suderinti maršrutai kiekvienai Paslaugos daliai.

5.4.3. Paslaugos teikėjas turi su Užsakovu suderinti BN konteinerių higienizavimui naudojamas priemones, pateikti jų naudojimo instrukcijas. Reikalavimai BN konteinerių higienizavimo priemonėms pateikti **7.5.1 -7.5.2 punktuose**.

5.4.4. Paslaugos teikėjas turi visiems Paslaugos teikėjo darbuotojams, atsakingiems ir atliekantiems MKA ir MA surinkimą ir vežimą, atliekų rūšiavimo kontrolę, konteinerių aikštelių priežiūrą ir atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, atliekų surinkimą apvažiavimo būdu, suorganizuoti mokymus apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, kuriuose privalo dalyvauti ARATC ir/ar atitinkamų Savivaldybių administracijos atstovai. Mokymai pagal iš anksto suderintą grafiką organizuojami ne vėliau

kaip likus 1 darbo dienai iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos. Minimalus mokymų turinys pateiktas **9.10 poskyryje**.

5.4.5. Paslaugos teikėjas turi susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui ir įvertinti, kad kai kuriose aptarnaujamose teritorijose yra specifinių kelių ruožų, kuriems taikomi transporto priemonių bendro svorio ribojimai, ir/arba jie sunkiai pravažiuojami, siauri, neasfaltuoti (pvz. sodų bendrijų teritorijų vidaus keliai, kaimų keliai, parkai ir pan.).

5.4.6. Paslaugos teikėjas iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos turi įsigyti Paslaugos teikimui reikalingą atliekų surinkimą techniką, kuriai minimalūs reikalavimai pateikti **4 priede**.

5.5. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.6. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti TS rengimo metu.

5.7. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pradžios turi pateikti pasiruošimo ataskaitą, kurios forma ir privaloma pateikti informacija nurodyta **5 skyriuje ir 8.2 poskyryje**.

5.8. Užsakovas pasiruošimo ataskaitą patvirtina per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip paskutinę Pasiruošimo laikotarpio dieną.

5.9. Paskutinę Pasiruošimo laikotarpio dieną ARATC, kartu su Savivaldybių administracija patvirtinęs pasiruošimo ataskaitą, priėmimo - perdavimo aktu perduoda Paslaugos teikėjui eksploatuoti konteinerius Sutarties laikotarpiu.

5.10. Kartu su konteinerių priėmimo - perdavimo aktu Užsakovas Paslaugos teikėjui perduos Birštono savivaldybės įgilinamųjų konteinerių identifikacinį raktą, skirtą atrakinti įgilinamuosius konteinerius tuo atveju, kai į konteinerį, prieš jo tuštinimą, reikia sudėti šalia konteinerio sudėtas MKA ar MA.

5.11. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės Pasiruošimo laikotarpio termino dienos ir privalo visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti nenutrūkstamą ir TS reikalavimus atitinkantį Paslaugos teikimą visoje Savivaldybių teritorijoje.

6. PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS

6.1. Paslauga Birštono ir Prienų rajono savivaldybei turi būti teikiama atskirai pagal su kiekviena savivaldybe sudarytas atskiras Sutartis.

6.2. Paslaugos teikėjas kiekvienai savivaldybei Paslaugą teikia tik tinkamais naudoti konteineriais ir Paslaugos teikėjui nuosavybės teise priklausančia ir/ar kitais teisėtais pagrindais valdoma ir naudojama atliekų surinkimo technika, kuri susideda iš MKA ir MA surinkimui ir vežimui tinkamos šiukšliavežės ir kitų Paslaugai teikti reikalingų transporto priemonių.

6.3. Paslauga Birštono savivaldybėje organizuojama ją suskirsčius į **penkias**, o Prienų savivaldybėje - į **keturias** Paslaugos dalis pagal Taisyklėse nustatytą konteinerių aptarnavimo dažnumą.

6.4. Užsakovo nustatyta maksimali Paslaugos kaina apskaičiuota įvertinus, jog Paslaugą Savivaldybėse galima nenutrūkstamai teikti viena šiukšliaveže, jeigu ji:

6.4.1. turi visus reikiamus įrenginius aptarnauti ir antžeminius, ir įgilinamuosius konteinerius, šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos suteikia galimybę saugiai aptarnauti šiuos konteinerius, jų nesugadinant, nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei;

6.4.2. yra sandari, nepraleidžia į išorę iš surinktų MA ir MKA išsiskiriančių skysčių;

6.4.3. turi **7.2.15 punkte** nurodytą įrangą išsiurbti įgilinamųjų konteinerių kapsulėse susikaupusius skysčius ir juos transportuoti iki sutvarkymo vietos.

6.5. Atliekų surinkimo technika taip pat turi atitikti **4 priede** pateiktus reikalavimus.

6.6. Užsakovo suformuotos Paslaugos dalys ir jų planuojamos metinės apimtys pateiktos **7 ir 8 lentelėse** remiantis faktiniais 2019 m. duomenimis. Paslaugos teikimo metu šie duomenys gali keistis ir Užsakovas į tai atsižvelgęs gali koreguoti Paslaugos dalis kaip nurodyta **6.9 - 6.11 poskyriuose**.

7 lentelė. Birštono savivaldybės Paslaugos dalių metinės apimtys

Eil. Nr.	Duomenys	Para metras	1MKA12 ¹	2MKA40 ²	3MKA1 ³	4MA17 ⁴	5MA35 ⁵
1	Bendras kelių ilgis maršrute	km	248	103	101	175	12
2	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.	<u>12</u>	<u>40</u>	<u>1</u>		
3	0,12 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	370	9	9		
4	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	60	60	60		
5	0,24 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	292	8	8		
6	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	60	60	60		
7	1,1 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	239	107	107		
8	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	80	80	80		
9	5 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	25	25			
10	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	100	100			
11	0,12 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.				298	
12	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.				<u>17</u>	
13	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus maršrute	%				70	
14	1,3 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.				22	22
15	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.				<u>17</u>	<u>35</u>
16	Preliminarus Ištraukimų skaičius per metus maršrute	%				100	100
17	Preliminarus surenkamų atliekų kiekis per metus	t	368	605	7	168	156

¹**1MKA12** - MKA surenkamos iš visų MKA konteinerių 12 kartų per metus.

²**2MKA40** – MKA surenkamos iš BN įgilinamųjų MKA konteinerių ir Birštono m. įmonių konteinerių 40 kartų per metus.

³**3MKA1** – MKA surinkamas vienu apvažiavimu iš Birštono sav. įmonių. Ši Paslaugos dalis bus naudojama atskiru Birštono savivaldybės sprendimu esant poreikiui ir apmokama pagal atskirą įkainį (žr. pasiūlymo formą), t. y. šios Paslaugos dalies kaštai į Paslaugos kainą neturi įeiti.

⁴**4MA17** - MA surenkamos iš visų MA konteinerių (įskaitant įgilinamuosius MA konteinerius) 17 kartų per metus.

⁵**5MA35** - MA surenkamos tik iš BN įgilinamų MA konteinerių 35 kartus per metus.

8 lentelė. Prienų rajono savivaldybės Paslaugos dalių metinės apimtys

Eil. Nr.	Duomenys	Para metras	1MKA12 ¹	2MKA90 ²	3MA17 ⁴	4MA35 ⁵
1	Bendras kelių ilgis maršrute	km	1314	121	323	102
2	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.	<u>12</u>	<u>90</u>		
3	0,12 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	4404	12		
4	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	70	70		
5	0,24 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	3233	24		
6	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	70	70		
7	1,1 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	1102	94		
8	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	100	100		
9	3 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	12	10		
10	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	100	100		
11	5 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	28	27		
12	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	100	100		

13	0,12 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.			1614	
14	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.			<u>17</u>	
15	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus maršrute	%			70	
16	1,3 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.			30	30
17	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.			<u>17</u>	<u>35</u>
18	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus maršrute	%			100	100
19	Preliminarus surenkamų atliekų kiekis per metus	t	2938	1686	601	213

¹**1MKA12** - MKA surenkamos iš visų MKA konteinerių 12 kartų per metus.

²**2MKA90** - MKA surenkamos iš įgilinamų MKA konteinerių, esančių Prienų m., Jiezno m. ir Balbieriškio mstl., bei antžeminių MKA konteinerių Prienų m. įmonėms 90 kartų per metus.

³**3MA17** - MA surenkamos iš visų MA konteinerių (įskaitant įgilinamuosius MA konteinerius) 17 kartų per metus.

⁴**4MA35** - MA surenkamos tik iš įgilinamų MA konteinerių 35 kartus per metus.

6.7. Paslaugos teikėjas, remdamasis Užsakovo suformuotomis Paslaugos dalimis, turi sudaryti atskirus MKA ir MA surinkimo maršrutus ir Grafikus Paslaugos dalims.

6.8. Kiekvieną Paslaugos dalį sudaro savarankiška pastovioji ir kintama dalis, kurių įkainiai turi būti pateikti Sutartyje.

6.9. Vienašališku Užsakovo sprendimu Paslaugos dalys gali būti didinamos, mažinamos ar kitaip koreguojamos iki **15 procentų**.

6.10. Priėmęs sprendimą dėl Paslaugos dalių koregavimo, Užsakovas raštu informuoja Paslaugos teikėją ir nurodo laikotarpį (ne mažiau kaip 30 kalendorinių nuo informacijos pateikimo raštu dienos) per kurį Paslaugos teikėjas turi pakoreguoti atliekų surinkimo maršrutus, pateikti atliekų turėtojams pakeistus Grafikus ir atlikti kitus reikalingus veiksmus.

6.11. Pasikeitus Paslaugos dalims, Paslauga toliau teikiama tais pačiais, Sutartyje numatytais, įkainiais.

6.12. Užsakovo atstovai be išankstinio įspėjimo turi teisę Paslaugos teikimo metu tikrinti kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą, bei iš anksto įspėjus, darbo valandomis, įeiti į Paslaugos teikėjo patalpas (tarp jų ir nuomojamas) ir patikrinti Paslaugai naudojamus materialinius techninius išteklius. Šių tikrinimų metu Užsakovui turi būti suteikta visa pareikalauta su Paslaugos teikimu susijusi informacija. Užsakovas taip pat gali tikrinti kaip laikomas Paslaugų teikėjui suteiktas konteinerių rezervas, kokias priemones naudoja konteinerių higienizavimui ir kitus Paslaugai naudojamus išteklius.

7. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

Paslaugos teikimas Savivaldybėse apima MKA ir MA surinkimo ir vežimo, konteinerių tuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo ir nuėmimo, konteinerių aptarnavimo duomenų valdymo KIS ir teikimo į ARATC informacinę sistemą, konteinerių aikštelių priežiūros ir atliekų turėtojų informavimo paslaugas.

7.1. MKA IR MA SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGA

MKA ir MA surinkimas ir vežimas

7.1.1. MKA ir MA turi būti nepertraukiamai surenkamos iš visų atliekų surinkimo dieną išstumtų konteinerių, jei juose yra pagal Taisyklės leistinos atliekos.

7.1.2. Surinktas MKA ar MA atliekas Paslaugos teikėjas veža į MBA, kur atliekos priimamos MBA darbo valandomis.

7.1.3. MKA ir MA gali būti iškrautos ir pakrautos į kitą šiukšliavežį tik tokiu atveju, kai šiukšliavežė sugenda, patenka į autoįvykį ar dėl kitų priežasčių negali pasiekti MBA.

7.1.4. Jei dėl blogų privažiavimo sąlygų MKA konteineriai (išskyrus įgilinamuosius) negali būti ištuštinti bent vieną kartą per mėnesį, Paslaugos teikėjas privalo sunkiai privažiuojamus atliekų turėtojus aprūpinti ne mažiau kaip 5 vnt. atliekų maišų, skirtų MKA, šį faktą pažymint KIS sistemoje. Pripildyti atliekų maišai surenkami pagal MKA surinkimo grafiką ir/ar kai galima privažiuoti iki sunkiai privažiuojamų atliekų turėtojų konteinerių. Atliekų maišai turi atitikti mažiausiai šiuos reikalavimus: užrišami, pagaminti iš LDPE plastiko, storis nemažiau kaip 50 mikronų, ne mažiau kaip 240 litrų talpos, nepermatomi.

7.1.5. Dėl nepalankių meteorologinių sąlygų nutraukęs MKA surinkimą, Paslaugos teikėjas imasi šių veiksmų:

7.1.5.1. šį atvejį fiksuoja KIS;

7.1.5.2. nedelsiant, bet ne vėliau nei per vieną darbo dieną, raštu informuoja Užsakovą ir atitinkamų Savivaldybių seniūnijų seniūnus apie Paslaugos neatlikimo priežastis;

7.1.5.3. atliekas surenka sekantį kartą pagal grafiką, esant tinkamoms meteorologinėms sąlygoms.

7.1.6. Kitais, nei **7.1.5 punkte** atvejais, MKA surinkimas, esant poreikiui, turi būti suderintas su seniūnijose organizuojamu medžių šakų genėjimu, kelių valymu ir kitų priežasčių trukdančių teikti Paslaugą šalinimu.

7.1.7. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad aptarnaujamose teritorijose su specifiniais kelių ruožais ir/sąlygomis, važiavimo apribojimais būtų teikiama Paslauga, atliekų surinkimo technika negadintų kelio dangos, nepažeistų želdynų ir pan. Šiame punkte nurodytos aplinkybės nebus laikomos pateisinamomis priežastimis neteikti Paslaugos, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.1.8. Užsakovas gali pareikalauti Paslaugos teikėjo teikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto MKA, MA ar DGA surinkimo grafiko, pavyzdžiui, streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Paslaugos teikėjui už šias paslaugas apmokama pagal Sutartyje numatytus įprastus Paslaugos dalių įkainius mėnesinėje ataskaitoje pateikus kiek buvo surinkta atitinkamų atliekų, ištuštinta konteinerių ir kita pareikalauta informacija

7.1.9. Užsakovas nereikalaus teikti Paslaugos nenumatytomis aplinkybėmis, jei nenumatytos aplinkybės yra ekstremali situacija, kuri galėtų sukelti staigų pavojų darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, sukelti sužalojimus ar padaryti kitą žalą.

DGA surinkimas ir vežimas

7.1.10. Paslaugos teikėjas DGA iš atliekų turėtojų turi surinkti apvažiavimo būdu ne rečiau kaip du kartus per metus (rudenį ir pavasarį). Tikslios apvažiavimų dienos turi būti suderintos su Užsakovu likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo apvažiavimo.

7.1.11. Paslaugos teikėjas planuodamas apvažiavimą turi kreiptis į seniūnus su prašymu pateikti informaciją iš kurių vietų reikia surinkti atliekas ir atliekų turėtojus informuoti apie DGA surinkimą vadovaujantis Taisyklėmis.

7.1.12. DGA apvažiavimo būdu renkamos Paslaugos teikėjo pasirinkta transporto priemone, turinčia iš visų pusių dengtą kabiną.

7.1.13. Surinktas DGA Paslaugos teikėjas veža į artimiausią Savivaldybės teritorijoje esantį rūšiavimo centrą ne vėliau kaip kitą centro darbo dieną, kur jas turės išrūšiuoti ir sudėti į atitinkamus konteinerius.

7.1.14. Surinktos DGA iš Paslaugos teikėjo priimamos nemokamai. Savivaldybių rūšiavimo centrų adresai nurodyti ARATC internetinėje svetainėje.

7.1.15. Po atliekų surinkimo DGA pristatymo vieta turi likti švari ir tvarkinga. Paslaugos teikėjas turi surinkti, ir jei reikia, sušluoti visas išsibarsčiusias ir smulkias atliekas, nepalikti kitų pristatytų atliekų.

7.2. KONTEINERIŲ TUŠTINIMO PASLAUGA

7.2.1. Konteinerių tuštinimo dažnumas turi atitikti TS ir Taisyklių reikalavimus.

7.2.2. Paslaugos teikėjas prieš konteinerio tuštinimą privalo pakelti jo dangtį ir vizualiai įvertinti ar konteineryje yra pagal Taisykles leistinos atliekos.

7.2.3. Jei konteineryje yra leistinos atliekos, Paslaugos teikėjas jį iš karto ištuština į šiukšliavežę.

7.2.4. Konteineriai tuštinami laikantis jų eksploataavimo instrukcijų ir taip, kad neatsirastų defektų, dėl kurių jis taptų netinkamu naudoti. Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcijos pateiktos **5 priede**.

7.2.5. Jei konteineris konteinerio tuštinimo metu tampa netinkamu naudoti, kaltu laikomas Paslaugos teikėjas ir turi ARATC atlyginti konteinerio remonto išlaidas **7.3 skyriuje** numatyta tvarka.

7.2.6. Ištuštinti konteineriai turi būti pastatomi už kelio juostos ribos. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (pvz. juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

7.2.7. Jei atliekos prišalę prie konteinerio, Paslaugos teikėjas jas po tuštinimo gali palikti konteineryje.

7.2.8. Jei įgilinamasis konteineris užstatytas jo tuštinimo dieną, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.2.8.1. jei jo tuštinimas įmanomas techniškai, ištuština tą pačią dieną;

7.2.8.2. jei konteinerio ištuštinimas techniškai neįmanomas, užstatyto konteinerio nuotrauką perduoda atitinkamų Savivaldybių policijos komisariatui su prašymu nustatyti kaltininką ir iš jo išsieseško patirtas išlaidas. Konteineris ištuštinamas iš karto, bet ne vėliau kaip kitą dieną, gavus informaciją apie pašalintas priežastis, neleidusias tuštinti konteinerio.

7.2.9. Jeigu konteineris yra perpildytas, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.2.9.1. individualaus konteinerio perpildymo atveju surenka ir ištuština tik konteineryje esančias atliekas.

7.2.9.2. **7.2.9.1 papunktis** netaikomas atvejui, kai individualus konteineris perpildytas, nes nebuvo ištuštintas pagal Grafiką dėl netinkamų meteorologinių sąlygų. Tuomet Paslaugos teikėjas turi ne tik ištuštinti konteinerį, bet ir surinkti šalia sudėtas MKA ar MA atliekas.

7.2.9.3. BN konteinerio perpildymo atveju surenka ir ištuština ne tik konteineryje, bet ir šalia sudėtas MKA ar MA ir informaciją apie perpildytą konteinerį perduoda į KIS. Šalia sudėtos atliekos pirmiau turi būti sumetamos į atitinkamą konteinerį ir iš jo, kartu su konteineryje esančiomis ar nesančiomis atliekomis, išverčiamos į šiukšliadėžę; šiuo atveju Paslaugos teikėjui mokama kaip už vieną konteinerio pakėlimą.

7.2.10. Jei konteineris neperpildytas, bet šalia sudėtos MKA ar MA atliekos, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.2.10.1. individualaus konteinerio atveju ištuština tik konteineryje esančias atliekas;

7.2.10.2. BN konteinerio atveju, sudeda į konteinerį šalia sudėtas atliekas ir ištuština konteinerį.

7.2.11. Paslaugos teikėjas po vizualios atidaryto konteinerio apžiūros nustatęs, jog konteineryje ar šalia jo sudėtos ne pagal Taisykles leistinos atliekos, privalo šį atvejį fiksuoti **KIS ir**:

7.2.11.1. jei neleistinos atliekos yra individualiame konteineryje, papildomai ant jo užkljuoja informacinį pranešimą ir konteinerį ištuština sekantį kartą pagal Grafiką, kai jame yra leistinos atliekos;

7.2.11.2. jei neleistinos atliekos paliktos šalia individualaus konteinerio, papildomai ant konteinerio užkljuoja informacinį pranešimą ir neleistinas atliekas palieka šalia konteinerio;

7.2.11.3. jei neleistinos atliekos BN konteineryje - ištuština konteinerį, jei šalia BN konteinerio - surenka apvažiavimo būdu TS nurodytu dažnumu.

7.2.12. Paslaugos teikėjui **7.2.11.1 papunktyje** nurodytu atveju už neištuštintą konteinerį mokama kaip už ištuštintą, jei jis informaciją apie neištuštintą konteinerį perduoda į KIS (informacija turi būti būtinai pateikiama kartu su nuotraukomis įrodančiomis neleistinų atliekų buvimą).

7.2.13. Atvejais, kai ant konteinerio užkljuotas ARATC įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštintą („NEIŠTUŠTINTI“), Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį KIS.

7.2.14. Paslaugos teikėjas privalo iš karto surinkti ir išvežti visas individualių konteinerių tuštinimo metu išsipyliusias ir išsibarsčiusias atliekas ne mažiau kaip 5 m spinduliu aplink konteinerius. BN konteinerių tuštinimo atveju išsipybę ir/ar išsibarstę atliekos surenkamos kaip nurodyta **7.5.6 punkte**.

7.2.15. Esant poreikiui, įgilinamųjų konteinerių kapsulėse susikaupę skysčiai turi būti mobilaus vakuuminio ar kito pasirinkto siurblio pagalba išsiurbiami po kiekvieno ištuštinimo ir išpilami į specialią šiukšliavežėje esančią atliekų skysčių talpą ir tą pačią dieną pristatomi į Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen. Alytaus r. esančius nuotekų surinkimo rezervuarus. Surinkti skysčiai į šiuos rezervuarus bus priimami be jokio papildomo mokesčio.

7.2.16. Paslaugos teikėjui pametus, sugadinus ar kitaip dėl savo kaltės padarius netinkamu naudoti įgilinamųjų konteinerių identifikacinį raktą, jo taisymo ar pakeitimo tinkamu naudoti išlaidas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.3. KONTEINERIŲ PASTATYMO, KEITIMO IR NUĖMIMO PASLAUGA

7.3.1. Paslaugos teikėjas konteinerių pastatymą, keitimą ir nuėmimą (išskyrus įgilinamųjų konteinerių) privalo atlikti vadovaudamasis TS ir Taisyklių reikalavimais ir šiuos veiksmus fiksuodamas KIS kaip nurodyta 7.4 skyriuje.

7.3.2. Paslaugos teikėjas turi per 3 mėnesius po Pasiruošimo laikotarpio pabaigos pasiruošti Paslaugą teikti tik tinkamais naudoti konteineriais, t. y. per šį laikotarpį:

7.3.2.1. turi pastatyti visus trūkstamus, nuimti, pakeisti tinkamais naudoti netinkamus naudoti konteinerius;

7.3.2.2. reikiamas konteinerių kiekis užtikrinamas **7.3.4** punkte nurodyta tvarka;

7.3.2.3. naudojant karštą orą nuo visų konteinerių nuimti visus lipdukus, išskyrus KIN lipdukus, ir pakeisti Sutartį pasirašiusio Paslaugos teikėjo naujais informaciniais lipdukais (išskyrus įgilinamuosius konteinerius);

7.3.2.4. nuimant lipdukus neturi likti jokių ankstesnių lipdukų žymių (pavyzdžiui, klijų, užrašų ir kitų žymių), neturi būti pažeidžiamas konteinerio paviršius, nauji informaciniai lipdukai negali būti klijuojami ant jau esančių lipdukų;

7.3.2.5. ant visų konteinerių pritvirtinti trūkstamus ir pakeisti naujais netinkamus naudoti KIŽ ir/ar KIN lipdukus;

7.3.3. Pasibaigus **7.3.2** punkte nurodytam terminui, Paslaugos teikėjas:

7.3.3.1. yra atsakingas už tolimesnę konteinerių būklę, atsiradusius defektus;

7.3.3.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja ARATC apie visus netinkamais naudoti tapusius konteinerius;

7.3.3.3. nuima, stato trūkstamus, keičia tinkamais naudoti netinkamus naudoti konteinerius;

7.3.3.4. pastebėjęs ar gavęs informaciją apie netinkamais tapusius naudoti, KIŽ, KIN ar informacinius lipdukus, juos turi pakeisti tinkamais naudoti per 5 darbo dienas.

7.3.4. Paslaugos teikimo metu įgilinamųjų konteinerių ar jų aikštelių skaičius gali padidėti.

7.3.5. Pastatymui, keitimui reikalingus konteinerius įsigyja ARATC ir juos laiko adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r., iš kur, esant poreikiui, Paslaugos teikėjas pagal priėmimo - perdavimo aktą juos pats pasiima ir pateikia atliekų turėtojams.

7.3.6. Keitimui reikalingus įgilinamųjų konteinerių maišus pagal poreikį įsigyja ARATC, o visus netinkamus naudoti įgilinamųjų konteinerių maišus tinkamais naudoti keičia Paslaugos teikėjas savo sąskaita. Šių konteinerių maišams taikoma 2 metų įstatyminė garantija pagal LR Civilinio kodekso normas. Jei maišai sugadinami dėl Paslaugos teikėjo kaltės – tuomet ARATC patirtos maišų įsigijimo išlaidos išskaitomos ir Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.3.7. Konteinerių keitimui ir pastatymui laiku, Paslaugos teikėjas turi turėti pakankamą iš ARATC konteinerių laikymo vietos paimtų konteinerių kiekį.

7.3.8. Paslaugos teikėjas, atliekų turėtojams, neturintiems konteinerio, konteinerį turi pastatyti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio pastatymą gavimo dienos.

7.3.9. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti konteinerius Paslaugos teikėjas turi pakeisti į naudoti tinkamus nedelsiant bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pastebėjus šį atvejį arba nuo informacijos apie konteinerio keitimą gavimo dienos.

7.3.10. Paslaugos teikėjas informaciją apie konteinerių pastatymą ir keitimą gali gauti ne tik iš Užsakovo, bet tiesiogiai iš atliekų turėtojo arba pats nustatyti. Šiais atvejais Paslaugos teikėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja ARATC, atitinkamai pateikdamas konteinerio netinkamumą naudoti įrodančią nuotrauką, konteinerio numerį ar konteinerio stovėjimo vietą, kuris sprendimą dėl konteinerio pastatymo ar keitimo pateikia per KIS.

7.3.11. Netinkamus naudoti konteinerius Paslaugos teikėjas priėmimo – perdavimo aktu turi ARATC gražinti iki kiekvieno mėnesio 5 dienos (grąžinant per praėjusį mėnesį tapusius netinkamais naudoti konteinerius). Netinkami naudoti konteineriai turi būti pristatyti į ARATC konteinerių laikymo vietą, nurodytą **7.3.4 punkte**.

7.3.12. ARATC visais atvejais vienašališkai sprendžia kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo naudoti. ARATC sprenddamas kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo visais atvejais elgsis sąžiningai, atsižvelgs į natūralų konteinerio nusidėvėjimą, į Paslaugos teikėjo pateiktus paaiškinimus, įrodymus dėl jo kaltės nebuvimo.

7.3.13. Jei Paslaugos teikėjas neinformuoja ARATC apie netinkamus naudoti konteinerius, dėl jų netinkamumo naudoti visais atvejais kalta bus laikomas Paslaugos teikėjas.

7.3.14. ARATC įvertinus, kad konteineriai netinkami naudoti dėl Paslaugos teikėjo kaltės, konteinerio ar jo dalių remonto, o jei neįmanoma suremontuoti, naujo konteinerio įsigijimo, pastatymo ir kitas susijusias išlaidas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.3.15. Konteinerių nuėmimai gali būti vykdomi tik Užsakovo sprendimu šią informaciją pateikus per KIS. Tinkamus naudoti nuimtus konteinerius Paslaugos teikėjas laiko savo konteinerių laikymo vietoje ir juos naudoja konteinerių pastatymams ir keitimams, netinkamus naudoti - grąžina į Užsakovo konteinerių laikymo vietą **7.3.10 punkte** nurodyta tvarka.

7.3.16. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių antžeminiai BN konteineriai nebūtų išstumdyti, išvartyti, apversti, t. y., teikdamas Paslaugą ir matydamas realią situaciją, turi pats įvertinti, kuriose vietose reikalinga įrengti konteinerius sulaikančias apsaugas ir jas įrengia, pastoviai tikrina ar veikia konteinerių stabdžiai, imasi kitų su Užsakovu suderintų konteinerių sulaikymo priemonių. Atsitikus šiam atvejui Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.3.16.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 savo darbo dieną, po žodinio ar raštiško Užsakovo ar atliekų turėtojo pranešimo ar pačiam pastebėjus, pastato konteinerius į nuolatinę jų stovėjimo vietą, patikrina ar veikia stabdžių mechanizmas ir, jei reikia, konteinerius pakeičia tinkamais naudoti;

7.3.16.2. atlygina trečiosioms šalims padarytą žalą, jei ji atsirado dėl konteinerius sulaikančių priemonių nebuvimo.

7.3.16.3. jei konteinerius sulaikančias priemones sugadina tretieji asmenys, žalos kompensacijas išsisiško iš šių asmenų.

7.3.17. Jei atliekų turėtojai daugiau nei vieną kartą per metus pageidauja pasikeisti tinkamus naudoti konteinerius į didesnius/mažesnius ar naujus konteinerius, Paslaugos teikėjas konteinerį, atliekų turėtojo sąskaita, pakeičia pageidaujamu. Šios paslaugos įkainis turi būti pateiktas papildomų paslaugų teikimo kainoraštyje, kuriuose atskiromis dalimis turi būti nurodomos šios išlaidos: konteinerio atvežimas iš konteinerių rezervo vietos; informacinių lipdukų, KIZ ir KIN ir informacinio lipdukų įsigijimas ir užklėjimas ant konteinerio; konteinerio pristatymas į atliekų turėtojo nurodytą vietą; konteinerio perdavimas atliekų turėtojui Paslaugos teikėjo konteinerių sandėliavimo vietoje Savivaldybės teritorijoje.

7.3.18. Paskutinę Paslaugos teikimo dieną Paslaugos teikėjas priėmimo – perdavimo aktu turi ARATC gražinti visus Paslaugos teikimo metu naudotus konteinerius. Perduodami konteineriai privalo būti inventorizuoti ir tinkami naudoti.

7.3.19. Ne anksčiau nei likus 60 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, ARATC atstovai atrankos būdu patikrins ne mažiau kaip 500 vnt. individualių konteinerių, 50 vnt. antžeminių BN konteinerių ir visus įgilinamuosius konteinerius. ARATC patikrinimo metu rastų netinkamų naudoti konteinerių dalį (pagal konteinerių tipus) pritaikys bendram konteinerių skaičiui (pagal konteinerių tipus) ir pasinaudos Sutarties užtikrinimo garantu kompensuoti apskaičiuoto naujų konteinerių kiekio įsigijimo išlaidas. Pavyzdžiui, patikrinimo metu radus 10 proc. netinkamų naudoti konteinerių pagal kiekvieną tipą, bus

laikoma, kad tiek procentų konteinerių nuo bendro konteinerių skaičiaus yra netinkama naudoti ir juos reikia pakeisti naujais pasinaudojus Sutarties užtikrinimo garantu.

7.3.20. Paskutinę Paslaugos teikimo dieną, Paslaugos teikimu metu nepanaudoti iš ARATC konteinerių laikymo vietos paimti konteineriai turi būti inventorizuoti ir priėmimo – perdavimo aktu grąžinti Užsakovui pristatant juos į ARATC konteinerių laikymo vietą. Kartu su konteinerių priėmimo – perdavimo aktu Paslaugos teikėjas turi grąžinti visus jam perduotus įgilinamųjų konteinerių identifikacinius raktus.

7.4. KONTEINERIŲ APTARNAVIMO DUOMENŲ SURINKIMAS Į KIS IR PERDAVIMAS Į ARATC INFORMACINĘ SISTEMĄ

Bendrieji reikalavimai

7.4.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už savo KIS sukūrimą, tinkamą administravimą ir priežiūrą, savalaikį atnaujinimą ir duomenų perdavimą, jų nepraradimą.

7.4.2. KIS turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertį standartą) reikalavimus.

7.4.3. Duomenys, kurie yra kaupiami KIS, turi būti perduodami į ARATC informacinę sistemą pagal ARATC pateikiamus tinklinių paslaugų (angl. *web services*) metodus (konkretūs naudojami metodai bus detalizuoti pradėdant įgyvendinti integracines sąsajas) ir pagal TS nustatytus parametrus ir terminus.

7.4.4. Pirminis konteinerių duomenų užkrovimas vykdomas Pasiruošimo laikotarpio metu, kai ARATC Paslaugos teikėjui pateikia atliekų turėtojų nekilnojamojo turto objektus, kuriems priskirti konteineriai, Microsoft Excel formatu (ar žiniatinklio paslaugų pagalba, suderintų ARATC ir Paslaugos teikėjo bendru sutarimu), o Paslaugos teikėjas šiems objektams priskiria konteinerių ar konteinerių aikštelių duomenis.

7.4.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su ARATC.

7.4.6. Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui suteikti tiesioginę prieigą prie Paslaugos teikėjo KIS, kad būtų galima patikrinti konteinerių tuštinimo duomenis (kurie sistemoje turi matytis ne vėliau negu po 5 min. nuo realaus įvykio įvykimo fakto), konteinerių netuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo, nuėmimo, šiukšliavežių judėjimo duomenis (kurios turi būti matomos kiekvienu duotuoju laiko momentu, ne retesniais nei 2 min. intervalais (jeigu mašina nejuda) arba ne rečiau kas 50 metrų (jeigu mašina juda)) ir šių duomenų perdavimo procesus. Paslaugų teikėjas turi suteikti prieigą prie savo gamybinės (PROD) aplinkos peržiūros teisėmis.

Paslaugos teikėjo KIS sandara

7.4.7. Paslaugos teikėjo KIS techninė įranga (su joje įdiegta reikiama programine įranga) turi sudėti mažiausiai iš:

7.4.7.1. **GPS daviklio**, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio ištuštinimo vietą.

7.4.7.2. **GSM modemo** – skirto perduoti duomenis į GSM tinklus.

7.4.7.3. **KIŽ skaitytuvų**, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištūstinimo faktą (KIŽ skaitytuvai turi galėti skaityti RFID žymes).

7.4.7.4. **Terminalo** (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištūstinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją.

7.4.7.5. **Sumontuotų kamerų**, kurios yra skirtos fotografuoti konteinerio aptarnavimo faktą (reikalingos bent 2 kameros – viena kamera sumontuota taip, kad fiksuotų patį konteinerio pakėlimą, tuštinimą ar netuštinimą, kita kamera, kad fiksuotų aplinką, kurioje konteineris pakeliamas) ir kuriomis padarytos nuotraukos turi atitikti mažiausiai šiuos reikalavimus:

7.4.7.5.1. nuotraukos turi turėti datos, laiko ir koordinacinių žymes ant pačios nuotraukos (žymės dedamos pagal kiekvieną pakėlimo įvykį);

7.4.7.5.2. galima nuotraukos rezoliucija turi būti ne mažesnė nei 960x960 pikselių (galimos atitinkamos kitos variacijos, tokios kaip 1280x720 pikselių ir kt.);

7.4.7.5.3. nuotrauka negali būti didesnės nei 200 KB apimties;

7.4.7.5.4. nuotraukos turi būti pateikiamos JPG formatu;

7.4.7.5.5. įgyvendinant nuotraukų pateikimą į ARATC programinę įrangą, su ARATC turi būti suderinta norima gauti nuotraukos rezoliucija ir jos dydis. Tai reiškia, kad ARATC gali paprašyti pateikti mažesnės rezoliucijos ir apimties nuotraukas.

7.4.7.6. **Kitos** tinkamam Paslaugos teikimui užtikrinti reikalingos įrangos.

7.4.8. Paslaugos teikėjo KIS turi apimti ir informacinę sistemą, kuri įgalintų visas reikiamas funkcijas, kurios reikalingos KIS funkcionavimui, informacijos valdymui, peržiūrai ir perdavimui į ARATC informacinę sistemą.

Duomenų teikimo reikalavimai

7.4.9. Paslaugos teikėjo KIS turi pateikti visus duomenis, kurie yra surenkami šiukšliavežėje į ARATC informacinę sistemą ne vėliau nei per 5 min. nuo realaus įvykio įvykimo fakto. Tai reiškia, kad konteinerio pakėlimo, nepakėlimo, priskyrimo, nuėmimo faktas, šiukšliavežės buvimo koordinatė ar kitas įvykęs įvykis, kuris yra apibrėžtas šioje TS, turi būti perduotas ne vėliau nei per 5 minutes nuo realaus įvykio į ARATC programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl ryšio trukdžių, ir Užsakovui paprašius Paslaugos teikėjas gali tai pagrįsti.

7.4.10. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežę yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu).

7.4.11. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežėje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į ARATC informacinę sistemą, kuri yra ARATC nuosavybė. Perkelti duomenis turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

7.4.12. ARATC automatiškai nepriims duomenų pateiktų atbuline data į savo KIS ir Paslaugos teikėjui nebus mokama kintama Paslaugos dalis (tai reiškia, kad ARATC nepriims duomenų, kurie netenkin-ta 7.4.9 punkto).

7.4.13. Duomenis bus galima koreguoti tik esant Paslaugos teikėjo motyvuotam prašymui raštu ir ARATC priėmus sprendimą dėl koreguojamų duomenų pagrįstumo.

Teikiami duomenys

7.4.14. Iš Paslaugos teikėjo KIS į ARATC informacinę sistemą turi būti teikiami šie duomenys:

7.4.14.1. **Šiukšliavežės judėjimo duomenys** - turi būti teikiamos automobilio vietos koordinatės kiekvienu duotuoju laiko momentu, ne retesniais nei 2 min. intervalais (jeigu mašina nejuda) arba ne rečiau kas 50 metrų (jeigu mašina juda). Pagal tai bus nustatoma kur automobilis yra konkrečiu duotuoju laiko momentu.

7.4.14.2. **Konteinerio aptarnavimo maršrutai, suplanuotų konteinerių pakėlimo skaičius.** Duomenys turi būti pateikiami visiems aptarnaujamiems konteineriams. Numatoma, kad ši informacija gali būti pateikiama Microsoft Excel tipo failu. Pažymėtina, kad prie kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta kuriai Paslaugos daliai jis priklauso (žr. 7 - 8 lentelę). Duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają.

7.4.14.3. **Konteinerio aptarnavimo grafikai Paslaugos dalims.** Turi būti mažiausiai pateikiami KIN ir data su laiku kada yra planuojamas aptarnauti konteineris. Pažymėtina, kad prie kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta kuriai Paslaugos daliai jis priklauso (žr. 7 - 8 lentelę). Duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają.

7.4.14.4. **Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte):

7.4.14.4.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.14.4.2. KIN;

7.4.14.4.3. KIŽ;

7.4.14.4.4. konteinerio ištuštinimo datą ir laiką (sekundžių tikslumu);

7.4.14.4.5. konteinerio ištuštinimo koordinatę pagal GPS;

7.4.14.4.6. konteinerio perpildymo MKA ir MA atliekomis faktą;

7.4.14.4.7. kiekvieno konteinerio ištuštinimo metu padarytas nuotraukas (2 nuotraukos: viena nuotrauka fiksuojanti patį konteinerio pakėlimo faktą (turi būti aiškiai matomas pats konteineris ir jo pakėlimo momentas, aiškiai įskaitomas keliamo konteinerio KIN), kita nuotrauka - fiksuojanti aplinką pakėlimo metu). Detalus nuotraukų fiksavimo momentas bus patikslintas po Sutarties pasirašymo (numatomi pradiniai galimi variantai: (1) Nuotraukos daroma prieš pakėlimą (su atidarytu konteinerio dangčiu) ir po pakėlimo (su atidarytu konteinerio dangčiu), (2) Nuotraukos daromos, kada konteineris yra tuštinamas).

7.4.14.5. **Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastis** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte):

7.4.14.5.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.14.5.2. KIN;

7.4.14.5.3. KIŽ;

7.4.14.5.4. konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;

7.4.14.5.5. konteinerio neištuštinimo koordinatės pagal GPS;

7.4.14.5.6. kiekvieną konteinerio neištuštinimo priežastį (konteineris užpildytas neleistinomis atliekomis; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių; konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą; ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“);

7.4.14.5.7. konteinerio ir/ar vietovės nuotrauką aiškiai atvaizduojančią ir įrodančią konteinerio netuštintimo priežastį;

7.4.14.5.8. požymis ar išdalinti maišai.

7.4.14.6. **Konteinerių pastatymo ir keitimo duomenis** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte, tiksli duomenų keitimosi tvarka 7.4.15 -7.4.21 punktuose):

7.4.14.6.1. KIN;

7.4.14.6.2. konteinerio tipą: tūris, spalva, paskirtis (klasifikatorius);

7.4.14.6.3. konteinerio pastatymo vietos koordinatę;

7.4.14.6.4. konteinerio pastatymo vietos struktūrinį adresą (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris);

7.4.14.6.5. pastatymo požymį;

7.4.14.6.6. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo datą;

7.4.14.6.7. konteinerio priskyrimą Paslaugos daliai;

7.4.14.6.8. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštį.

7.4.14.7. **Duomenys apie perpildytą konteinerį** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte):

7.4.14.7.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.14.7.2. KIN;

7.4.14.7.3. KIŽ;

7.4.14.7.4. datą ir laiką (sekundžių tikslumu);

7.4.14.7.5. koordinatę pagal GPS;

7.4.14.7.6. nuotrauka aiškiai atvaizduojanti perpildytą konteinerį;

7.4.14.7.7. pastaba.

7.4.14.8. **Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 (trys) laisvos pozicijos** duomenų registravimui pagal Užsakovo nurodymus.

7.4.14.9. 7.4.14.1 – 7.4.14.7 punktuose reikalaujamų duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają, 7.4.14.8 papunktyje - atsiradus naujai duomenų registravimo pozicijai.

Konteinerių pastatymas, nuėmimas ir priskyrimas

7.4.15. Duomenų keitimasis dėl konteinerių pastatymo, nuėmimo ir keitimo vyksta tokiu principu:

7.4.16. Užsakovas nurodo, kad nori pastatyti konkretų konteinerį, priskiria jam laikiną numerį, priskiria būseną „PP – priskirtas pastatyti“.

7.4.17. Paslaugų teikėjas, per žiniatinklio paslaugas (angl. *webservices*) pasiima duomenis kur reikia pastatyti konteinerį, suteikia jam KIN ir jį ten pastato nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 darbo dienas.

7.4.18. Kada konteineris yra pastatytas, Paslaugų teikėjas tą pačią dieną per žiniatinklio paslaugas (angl. *webservices*) perduoda Užsakovui laikinam konteinerio numeriui (kuris buvo suteiktas Užsakovo) suteiktą KIN, ir keičia konteinerio būseną į „P – pastatytas“.

7.4.19. Atitinkamai ir tokiais pačiais laiko terminais vyksta procesas kada yra norima pakeisti arba nuimti konteinerį, tik būsenos yra atitinkamai pakeičiamos ir naujo numerio konteineriui suteikti nereikia.

7.4.20. Paslaugos teikėjas, Užsakovui sisteminiėmis priemonėmis pateikęs atnaujintų / papildytų duomenų sąrašą, turi nuolat atsinaujinti konteinerių sąrašus, kurie naudojami konteinerių pastatymui / nuėmimui. Konteinerių sąrašas atsinaujinamas kreipiantis Užsakovui į Paslaugos teikėją arba atvirkščiai.

7.4.21. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad naujų konteinerių priskyrimo nekilnojamojo turto objektams duomenys, kurie buvo pateikti Užsakovo, bei jų pasikeitimai būtų perduodami nuolat, užtikrindamas, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į ARATC informacinę sistemą. Jeigu tai nebus įgyvendinta, atsakomybė už duomenų neteisingumą tenka Paslaugų teikėjui.

KIŽ, KIN

7.4.22. KIŽ vieta parenkama atsižvelgiant į konteinerio kėlimo įtaiso poziciją, konteinerio tipą.

7.4.23. KIN lipduko vieta turi būti parenkama atsižvelgiant į patogumą darant konteinerių pakėlimo ar netuštino nuotraukas.

7.4.24. KIŽ numeris turi būti nuskaitomas kiekvieno pakėlimo metu, kad būtų identifikuojamas konteineris.

7.4.25. KIŽ numeris turi būti susietas su unikalium KIN numeriu (vienas KIN numeris susiejamas su vienu KIŽ numeriu).

7.4.26. Jeigu KIŽ tampa nebeskaitomas ir pakeičiamas, pasikeitęs KIŽ numeris yra susiejamas su jau žinomu ir priskirtu KIN (nėra kuriamas naujas KIN). KIŽ numeris siejasi su KIN ir su konteinerį identifikuojančiais duomenimis.

7.4.27. Reikalavimai KIŽ ir KIN pateikti 9 – 10 lentelėse.

9 lentelė. Reikalavimai KIŽ

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specifikacija
1	Identifikatorius	RFID žymeklis. Unikalus kodas.
2	Paviršius	Aplinkos poveikiams atspari RFID žymė. Temperatūrinis režimas ne prasčiau kaip -30° C +50° C.
3	Montavimo tipas	Žymė padengta klijuojamu paviršiumi, kuris atsparus aplinkos poveikiams arba žymė kniedijama prie konteinerio
4	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 60 mėnesių.

10 lentelė. Reikalavimai KIN lipdukams

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specifikacija
1	Lipduko žaliavos tipas	PVC (Polivinilchloridas)
2	Klijai	Akriliniai-vandeniui atsparūs
3	Dažai	atsparūs UV poveikiui
4	Santykinis svoris (gramatūra)	ne mažiau kaip 70 g/m ² (+/- 10%)
5	Storis	ne mažiau kaip 50 μ m (± 10%)
6	Naudojimo sąlygos	skirti naudoti lauko sąlygomis
7	Eksploatavimo temperatūra	nuo -30°C iki +50°C
8	Garantijos laikotarpis	ne mažiau 60 mėnesių (laikantis gamintojo nurodytų lipduko klijavimo instrukcijų ant HDPE paviršių)

7.5. KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGA

Įgilinamųjų konteinerių higienizavimas

7.5.1. Įgilinamųjų MA konteinerių talpyklos turi būti higienizuojamos probiotinėmis kompozicijomis po kiekvieno konteinerio ištuštinimo.

7.5.2. Probiotinės kompozicijos turi būti naudojamos esant ne žemesnei oro temperatūrai nei nurodyta probiotinių kompozicijų naudojimo instrukcijoje.

Konteinerių aikštelių švara

7.5.3. Jei konteinerių aikštelė su kieta danga ir/ar aptverta, tai prižiūrimos teritorijos spindulys skaičiuojamas nuo kietos dangos/aptvaros krašto, jei aikštelė be kietos dangos - prižiūrimos teritorijos spindulys skaičiuojamas nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės.

7.5.4. Paslaugos teikėjas **Birštono, Jiezno, Prienų ir Balbieriškio miestuose** įgilinamųjų konteinerių aikštelėse paliktas atliekas apvažiavimo būdu turi surinkti vieną kartą per mėnesį, laikydamasis šių reikalavimų:

7.5.4.1. turi būti surenkamos 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę paliktos atliekos.

7.5.4.2. po atliekų surinkimo konteinerių aikštelė turi likti švari ir tvarkinga. Paslaugos teikėjas turi surinkti, ir jei reikia, sušluoti visas išsibarsčiusias ir smulkias atliekas.

7.5.4.3. surinktos konteinerių aikštelėse paliktos atliekos turi būti vežamos į atitinkamų Savivaldybių teritorijoje esančius rūšiavimo centrus ne vėliau kaip kitą šių centrų darbo dieną, kur jas turės išrūšiuoti ir sudėti į atitinkamus konteinerius.

7.5.4.4. rūšiavimo centruose konteinerių aikštelėse paliktos atliekos bus priimamos nemokamai.

7.5.5. Kitose vietovėse konteinerių aikštelėse paliktos atliekos turi būti apvažiavimo būdu 2 kartus per metus surenkamos kartu su iš atliekų turėtojų surenkamomis DGA, kurių surinkimo tvarka nurodyta **7.1.11 - 7.1.16 punktuose**.

7.5.6. Paslaugos teikėjas taip pat privalo užtikrinti pastovią konteinerių aikštelių tvarką ir švarią aplinką po kiekvieno konteinerių ištuštinimo laikydamasis šių reikalavimų:

7.5.6.1. po kiekvieno BN konteinerio tuštinimo privalo būti iš karto surenkamos ir išvežamos visos 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę konteinerių tuštinimo metu išsibarstę, išsipylę ar šalia konteinerio atitinkamai paliktos MKA ar MA.

7.5.6.2. jei konteinerių aikštelėje yra rūšiavimo konteineriai (plastiko, popieriaus, stiklo, tekstilės ir kt.), švara turi būti užtikrinta ir aplink juos, t. y. aplinkui išbarstyta ar palikta į rūšiavimo konteinerius galimų mesti atliekų, Paslaugos teikėjas, tvarkydamas aikštelę šias atliekas sudeda į joms skirtus rūšiavimo konteinerius.

7.5.6.3. konteinerių aikštelėse, kuriose yra įgilinamieji konteineriai, turi būti sušluojamos visos 1,5 m spinduliu esančios sąšlavos ir kaip MKA vežamos į MBA.

7.6. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMO PASLAUGA

Atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą

7.6.1. Paslaugos teikėjas teisės aktuose ir TS nurodytą informaciją apie Paslaugos teikimą atliekų turėtojams turi teikti tiesiogiai atliekų vežimo metu, telefonu, elektroniniu paštu, Grafikuose, vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimuose, pranešimais vietinėje spaudoje (2 kartus per metus didžiausią tiražą turinčiame laikraštyje, Savivaldybių internetinėse svetainėse ir lankomiausiame internetiniame naujienų portale), socialiniuose tinkluose ir kitomis su Užsakovu suderintomis priemonėmis ar būdais.

7.6.2. Paslaugos teikėjo personalas konteinerių tuštinimo metu privalo savo kompetencijos ribose, atliekų turėtojui suteikti informaciją apie MKA ir MA surinkimo dienas, konteinerių tuštinimo tvarką, į konteinerius leistinas/neleistinas mesti atliekas, atliekų turėtojų pranešimų pateikimo, konteinerių pastatymo, keitimo tvarką ir kitą aktualią su Paslaugos teikimu susijusią informaciją.

7.6.3. Paslaugos teikėjo kontaktai (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas, atsakingi asmenys, jų darbo valandos), kuriais atliekų turėtojas turi gauti informaciją apie Paslaugą turi būti žinomas Užsakovui bei viešai prieinamas atliekų turėtojams, t. y. skelbiamas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo inter-

netinėse svetainėse, vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimuose, ant šiukšliavežės kompaktoriaus / bunkerio šonų.

7.6.4. Paslaugos teikėjo telefono numeris, skirtas atliekų turėtojams suteikti informaciją apie Paslaugos teikimą, registruoti atliekų turėtojų pranešimus privalo darbo valandomis iš karto tiesiogiai nukreipti pas už atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą Savivaldybės teritorijoje atsakingą ir šiomis valandomis pasiekiamą darbuotoją. Kitu laiku privalo būti įjungtas autoatsakiklis registruoti atliekų turėtojų pranešimams.

Grafikai

7.6.5. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už teisingos informacijos Grafikuose pateikimą.

7.6.6. Grafikas Paslaugos dalims turi būti sudaromas tokia tvarka:

7.6.6.1. Paslaugos teikėjas konteinerių tuštinimo dienas turi pateikti per KIS į ARATC informacinę sistemą **7.4.14.3** papunktyje nurodyta tvarka likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Nuostatuose nurodytos vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų pateikimo rinkliavos mokėtojams datos.

7.6.6.2. Konteinerių tuštinimo dienos turi būti pateikiamos už visą laikotarpį iki sekančių mokėjimo pranešimų atliekų turėtojams pateikimo dienos. Pavyzdžiui, jei mokėjimo pranešimai atliekų turėtojams pateikiami vieną kartą per metus, vasario mėnesį, tai grafike atliekų surinkimo dienos turi būti pateiktos už einamųjų metų vasario – gruodžio mėnesį ir sekančių metų sausio - vasario mėnesį.

7.6.7. Paslaugos teikėjas taip pat turi atliekų turėtojams pateikti Grafiką atliekų turėtojams pasirinktu dažnumu, kurio forma, pateikimo būdas turi būti raštiškai suderintas su Užsakovu ne vėliau kaip 30 kalendorinių prieš jo pateikimą atliekų turėtojams. Šis grafikas turi būti pateikiamas ne didesniu nei A4 lapo formatu. Šiame grafike:

7.6.7.1. turi būti pateikiama mažiausiai ši informacija: MKA ir MA surinkimo dienos (metai, mėnesis, diena), konteinerių išstūmimo ir pastatymo, keitimo tvarka, informacija, ką daryti, jei atliekos nesurenkamos pagal grafiką, Paslaugos teikėjo atsakingo už Savivaldybių teritorijoje teikiamą Paslaugą kontaktai (tiesioginis telefono numeris, elektroninis paštas, buveinės adresas, internetinės svetainės adresas).

7.6.7.2. atliekų surinkimo dienos turi būti pateikiamos iki kito Grafiko atliekų turėtojams pateikimo dienos, t. y. iki kito grafiko pateikimo dienos neturi susidaryti laiko tarpas, kai atliekų turėtojas neturi informacijos kada jam bus tuštinami konteineriai.

7.6.8. Pateikus Grafiką atliekų turėtojams su neteisinga informacija, Paslaugos teikėjas teisės aktuose nustatyta tvarka, terminais ir savo lėšomis atliekų turėtojams iš naujo pateikia pakoreguotą grafiką.

7.6.9. Paslaugos teikėjui pageidaujant, Grafikas atliekų turėtojams gali būti pateikiamas kartu su ARATC siunčiamais vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą mokėjimo pranešimais laikantis šių reikalavimų:

7.6.9.1. konteinerių tuštinimo dienos turi būti pateikiamos kaip nurodyta **7.6.7 punkte**.

7.6.9.2. Užsakovui taip pat turi būti pateikiamas Grafikas atliekų turėtojams už **7.6.6.2 papunktyje** nurodytą laikotarpį.

7.6.9.3. Paslaugos teikėjas per 30 kalendorinių dienų apmoka ARATC patirtas Grafiko atliekų turėtojams pateikimo atliekų turėtojams išlaidas pagal ARATC pateiktą sąskaitą – faktūrą, kai vieno grafiko pateikimo atliekų turėtojams įkainis – 0,10 Eur/vnt., vienu metu siunčiamų mokėjimo pranešimo skaičius Prienų rajono savivaldybėje – apie 8 000 vnt., Birštono savivaldybėje – apie 2 000 vnt.

7.6.9.4. Dėl Paslaugos teikėjo kaltės atliekų turėtojams pateikus Grafiką atliekų turėtojams su neteisinga informacija, Paslaugos teikėjas per 30 kalendorinių dienų apmoka pakoreguotų grafikų spausdinimo ir siuntimo išlaidas pagal ARATC pateiktą sąskaitą-faktūrą arba elgiasi kaip nurodyta **7.6.8 punkte**.

7.6.10. Paaiškėjus, kad Grafike atliekų turėtojams yra neteisinga informacija, nedelsiant telefonu, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas, turi būti informuojami atitinkami atitinkamų Savivaldybių seniūnijų seniūnai.

7.6.11. Paslaugos teikėjas gali papildomai informuoti atliekų turėtojus apie Grafiką šiais būdais:

7.6.11.1. Grafiką atliekų turėtojams skelbti visose Savivaldybės seniūnijose esančiose viešai priimanose skelbimų lentose;

7.6.11.2. atliekų turėtojus apie Grafiką atliekų turėtojams informuoti SMS žinute;

7.6.11.3. naudoti kitus su Užsakovu suderintus informavimo būdus ir priemones.

Atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka

7.6.12. Atliekų turėtojo pranešimai – tai atliekų turėtojo raštu ar žodžiu Paslaugos teikėjui pateikti skundai, prašymai dėl Paslaugos teikimo.

7.6.13. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojo pranešimus registruoja ir nagrinėja teisės aktuose nurodyta tvarka ir terminais.

7.6.14. Ar atliekų turėtojo pranešimas pagrįstas, visais atvejais sprendžia Užsakovas. Paslaugos teikėjas nesutikdamas su atliekų turėtojų pranešimais, gali savo nesutikimą pagrįsti.

7.6.15. Atliekų turėtojų pranešimai dėl konteinerių pastatymo, keitimo ar nuėmimo nagrinėjami per KIS, kiti atliekų turėtojų pranešimai Paslaugos teikėjui persiunčiami elektroniniu arba registruotu paštu.

7.6.16. Informacija apie gautus ir nagrinėtus pranešimus teikiama mėnesinėse ataskaitose ir metinėse ataskaitose. Metinėse ataskaitose atliekų turėtojų pranešimai turi būti sugrupuoti kaip nurodyta **7.6.17 punkte**.

7.6.17. Paslaugos teikėjas, registruodamas pranešimus, juos turi sugrupuoti taip:

7.6.17.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal Grafiką;

7.6.17.2. konteineryje pagal Taisyklės neleistinos atliekos;

7.6.17.3. konteineris neištuštintas dėl atliekų turėtojo kaltės;

7.6.17.4. palikta netvarkinga vieta po konteinerių aptarnavimo;

7.6.17.5. nepastatytas / nepakeistas konteineris;

7.6.17.6. kita (įvardinti).

7.6.18. Gavus pakartotinį (antrą ar daugiau kartų) pranešimą Užsakovas sprendžia, ar pranešimas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų, kuriuos Paslaugos teikėjas privalo įvykdyti.

8. ATASKAITŲ RENGIMAS

8.1. Paslaugos teikėjas turi pateikti šias ataskaitas (atskirai už Birštono ir Prienų rajono savivaldybes): pasiruošimo ataskaitą, Paslaugos mėnesio ataskaitas, Paslaugos metines ataskaitas, galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą.

8.2. **Pasiruošimo ataskaitoje**, kuri Užsakovui pateikiama likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

8.2.1. ARATC ar jo atstovo raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo duomenų srautų valdymo procesai ir formatai yra suderinti su ARATC informacine sistema. Tikrinimas numatomas vykdyti pagal scenarijus, kurie yra pateikiami 3 priede „Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai“.

8.2.2. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad visų konteinerių KIN teisingai susieti su KIŽ numeriais;

8.2.3. reikalingas įgilinamųjų konteinerių identifikacinių raktų kiekis;

8.2.4. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjas susipažino su Savivaldybės teritorija, Paslaugos dalimis, kelių tinklu, konteinerių išdėstymo vietomis;

8.2.5. informacija kokia atliekų surinkimo technika bus teikiama Paslauga ir dokumentai, įrodantys, kad Paslaugos teikėjas turi įsigijęs TS reikalavimus atitinkančią techniką.

8.2.6. Atliekų turėtojams pateiktas Grafikas, informacija koku būdu ir kada jis buvo pateiktas atliekų turėtojams;

8.2.7. Paslaugos teikėjo sudaryti ir su Užsakovu suderinti maršrutai kiekvienai Paslaugos daliai;

8.2.8. DGA ir konteinerių aikštelių paliktų atliekų surinkimo grafikas;

8.2.9. Įgilinamųjų konteinerių higienizavimui naudojamų priemonių sąrašas ir jų naudojimo instrukcijos;

8.2.10. Su Užsakovu suderintos KIN ir informacinių lipdukų formos, jų tvirtinimo ant konteinerių vietos;

8.2.11. Su Užsakovu suderinta informacinio pranešimo forma;

8.2.12. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad darbuotojams atsakingiems už MKA ir MA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir bendravimą su atliekų turėtojais, buvo suorganizuoti mokymai apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, ku-

riuose susipažino su **9.10 poskyryje** nurodyta informacija (išvardinti kokia konkreti informacija buvo pateikta mokymuose, mokymų data, kurie Paslaugos teikėjo darbuotojai dalyvavo).

8.2.13. **9.2 poskyryje** nurodytus darbus atliekančių/atsakingų darbuotojų, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, darbo valandos.

8.2.14. Paslaugos teikėjo darbuotojų uniforma ir jos žymėjimas (nuotrauka);

8.2.15. Paslaugos teikėjo logotipų ir telefono numerio, skirto informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugą, vieta ant atliekų surinkimo technikos.

8.2.16. Paslaugos mėnesio, Paslaugos metinės ir galutinės Paslaugos ataskaitos forma;

8.2.17. Galimos Paslaugos vykdymo rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;

8.2.18. kita Užsakovo papildomai pareikalauta informacija.

8.3. Paslaugos mėnesio ataskaitoje ARATC teikiama nurodyta informacija iki kiekvieno mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį:

8.3.1. duomenys apie ištuštintų konteinerių (pagal tūrį bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) per mėnesį skaičių. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.2. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių (pagal tūrį bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) skaičių, nurodant KIS naudojamas neištuštinimo priežastis. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.3. duomenys apie surinktą MKA, MA, apvažiavimo būdu surinktų atliekų kiekį. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant KIS naudojamas priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.5. duomenys apie atliekų turėtojams pastatytus konteinerius **7.3.16 punkte nurodytais** atvejais. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.6. duomenys apie netinkamą naudoti konteinerių grąžinimą į ARATC konteinerių laikymo vietą. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.7. duomenys apie išdalintus atliekų maišus. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.8. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų skaičių pagal seniūnijas nurodant skundo grupę bei kitą svarbią informaciją. Jei Užsakovas reikalauja, turi būti pateiktos visų raštu gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skundų kopijos. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.9. informacija apie pasikeitusias šiukšliavežes, pateikiant jų atitikimą teisės aktams ir TS reikalavimams;

8.3.10. duomenys apie papildomai suteiktas paslaugas, pateikus tai įrodančius dokumentus.

8.3.11. duomenys apie išmokėtą darbo užmokestį darbuotojams atsakingiems už Paslaugos teikimą laikantis **9.3 poskyrio** reikalavimų.

8.3.12. dokumentai apie įgilinamųjų konteinerių tuštinimo metu surinktų skysčių tinkamą sutvarkymą.

8.3.13. informacija apie pasikeitusius Paslaugos teikėjo darbuotojus atsakingus už Paslaugos teikimą, nurodant jų kontaktinius duomenis: pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas, kurį darbuotoją pakeitė.

8.3.14. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad pasikeitus darbuotojams atsakingiems už MKA ir MA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir bendravimą su atliekų turėtojais, buvo suorganizuoti mokymai apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, kuriuose susipažino su **9.10 poskyrio** nurodyta informacija (išvardinti kokia konkreti informacija buvo pateikta mokymuose, mokymų data, kurie Paslaugos teikėjo darbuotojai dalyvavo).

8.3.15. informacija apie atliekų turėtojų informavimą pranešimais vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose ir kitomis su Užsakovu suderintomis priemonėmis ar būdais;

8.3.16. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

8.4. Paslaugos metinės ataskaitos ARATC teikiamos iki kiekvienų metų sausio 15 d. už praėjusius metus, kuriose turi būti mažiausiai ši informacija:

8.4.1. Suminiai **8.3 poskyryje** nurodyti duomenys už praėjusius metus pagal mėnesius;

8.4.2. Einamųjų metų DGA surinkimo apvažiavimo būdu, konteinerių aikštelėse paliktų atliekų surinkimo ir vežimo, informacijos apie Paslaugos teikimą pateikimo vietinėje spaudoje grafikai.

8.4.3. informacija apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus.

8.4.4. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

8.5. **Galutinė Paslaugos ataskaita** yra pateikiama Užsakovui likus 3 mėnesiams iki Sutarties pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys pagal metus pateikti metinėse ataskaitose, pasiūlymai Užsakovui kaip tobulinti Paslaugas ateityje, kita Užsakovo prašoma informacija.

8.6. Visos ataskaitos teikiamos elektroninėje laikmenoje, pasirašytos sertifikuotu Paslaugos teikėjo elektroniniu parašu. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

8.7. ARATC ir/ar Savivaldybių administracijos sprendimu, Paslaugos teikėjui gali būti suteikiamas iki 10 darbo dienų terminas metinei ir galutinei ataskaitai pataisyti, patikslinti, ištaisyti neatitikimus. Jeigu ARATC ir/ar Savivaldybės administracija nepateikia pastabų dėl pateiktos ataskaitos duomenų patikslinimo, pataisymo ar neatitikimų ištaisymo per 5 darbo dienas nuo ataskaitos pateikimo, laikoma, kad suteikta Paslauga yra priimta.

9. PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

9.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

9.2. Paslaugos teikėjas turi nurodyti, kurie jo darbuotojai bus atsakingi už Paslaugos teikimą, t.y. atliks bei bus atsakingi už šiuos darbus:

9.2.1. vadovavimas Paslaugos teikimui Savivaldybės teritorijoje;

9.2.2. komunikacija tarp Paslaugos teikėjo ir Užsakovo;

9.2.3. MKA ir MA surinkimas ir vežimas, atliekų apvažiavimo būdu surinkimas ir vežimas (šiukšliavežių vairuotojai, pagalbiniai darbininkai ir kiti darbuotojai);

9.2.4. MKA ir MA rūšiavimo kontrolė;

9.2.5. Konteinerių pastatymas, keitimas, nuėmimas ir apskaita;

9.2.6. KIZ, KIN ir informacinių lipdukų tvirtinimas;

9.2.7. konteinerių aptarnavimo duomenų teikimas į KIS, KIS priežiūra ir administravimas, duomenų teikimas iš KIS į ARATC informacinę sistemą;

9.2.8. BN konteinerių higienizavimas;

9.2.9. Konteinerių aikštelių švarinimas;

9.2.10. Atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą;

9.2.11. Grafiko sudarymas ir pateikimas į KIS, atliekų turėtojams, Užsakovui;

9.2.12. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimas;

9.2.13. ataskaitų rengimas ir pateikimas Užsakovui;

9.2.14. kiti už Paslaugos teikimą atsakingi darbuotojai.

9.3. Paslaugos teikėjo darbuotojams - šiukšliavežių vairuotojams, pagalbiniams, konteinerių aikštelių priežiūrą atliekantiems, atliekų turėtojų pranešimus registruojantiems ir nagrinėjantiems darbuotojams - Paslaugos teikimo metu privalo būti mokamas ne mažesnis kaip vidutinis darbo užmokestis mokamas vandens tiekimo nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo darbuotojams (pagal šalies ūkio ekonominės veiklos rūšis E36_TO_E39). Šie duomenys atskirai apie kiekvieną darbuotoją turi būti pateikti kartu su mėnesine ataskaita pridedant Valstybinio socialinio draudimo fondo draudėjų portalo suvestinės S32 išrašą tam mėnesiui už kurį teikiama mėnesinė ataskaita. Jei išrašė matosi kitų darbuotojų duomenys, jie turi būti nepermatomai užtušuoti.

9.4. Tais atvejais, kai Paslaugos teikėjo darbuotojas atsakingas už atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, ataskaitų teikimą, komunikaciją su Užsakovu, Paslaugos teikimui vadovaujantis asmuo laikinai išvyksta ar pasikeičia, raštu per 2 darbo dienas turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį ar pakeitusį asmenį.

9.5. Tiek Paslaugos teikimui Savivaldybių teritorijoje vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis darbuotojas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir

rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti raštu suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

9.5.1. Jeigu paskirtas asmuo negali atlikti jam priskirtų pareigų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo ir Užsakovo, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.

9.6. Atliekų surinkimo techniką vairuojantys, pagalbiniai MA ir MKA atliekų surinkimo ir vežimo darbuotojai, konteinerių aikštelėse paliktas atliekas renkantys, konteinerių aikšteles švarinantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugos teikėjo pavadinimas ir logotipas.

9.7. Atliekų surinkimo technikos vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui.

9.8. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais.

9.9. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, būti pagarbūs, malonūs, pagal savo kompetenciją suteikiantys visą reikiamą informaciją besikreipusiems atliekų turėtojams.

9.10. Paslaugos teikimo metu pasikeitus Paslaugos teikėjo darbuotojams atsakingiems už MKA ir MA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, Paslaugos teikėjas naujiems (naujam) darbuotojams (darbuotojui) pagal su ARATC ir/ar Savivaldybės administracija iš anksto suderintą grafiką organizuoja praktinius mokymus apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę ne mažiau kaip likus 1 darbo dienai iki naujo darbuotojo įsidarbinimo pradžios. Mokymuose privaloma pateikta mažiausiai ši informacija:

9.10.1. Taisyklės;

9.10.2. informacija ir praktiniai mokymai apie atliekų rūšiavimo kontrolę;

9.10.3. MKA ir MA surinkimo maršrutai ir grafikai, konteinerių išdėstymo vietos;

9.10.4. informacinių pranešimų naudojimo atvejai ir instrukcijos;

9.10.5. atliekų surinkimo apvažiavimo būdu tvarka;

9.10.6. KIZ, informacinių ir KIN lipdukų keitimo ir uždėjimo ant konteinerių instrukcijos;

9.10.7. Į MBA, rūšiavimo centrus atvežtų atliekų priėmimo tvarka (techninis reglamentas ir kitos taisyklės, susijusios su atliekų priėmimu į šiuos įrenginius)

9.10.8. darbų saugos taisyklės, taikomos Paslaugos teikimo srityje.

10. PASLAUGOS TEIKĖJO IR UŽSAKOVO KOMUNIKACIJA

10.1. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas buvo 6.00-18.00 val.

10.2. Pasikeitus darbo valandoms, buveinių, padalinių adresams Užsakovas ir Paslaugos teikėjas vienas kitą apie jų pasikeitimą raštu informuoja per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo dienos ir šią informaciją atnaujina savo internetinėse svetainėse.

10.3. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugą.

10.4. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo, Užsakovo iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus aptarti ir įvertinti Paslaugos teikimo kokybę. Susitikimai turi būti protokoluojami.

11. REIKALAVIMAI PASLAUGOS KOKYBEI

11.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Paslaugos kokybę, t. y. Paslaugą teikti vadovaujantis teisės aktų ir TS reikalavimais.

11.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

11.2.1. tinkamas pasiruošimas Paslaugos teikimui;

11.2.2. atliekų surinkimo dieną išstumtų konteinerių, jei juose yra pagal Taisyklės leistinos atliekos, ištuštinimas pagal Grafiką;

11.2.3. ištuštintų konteinerių grąžinimas už kelio juostos ribos su uždarytais dangčiais;

11.2.4. konteinerių tuštinimo ar atliekų vežimo metu išsipylusių atliekų surinkimas ir išvežimas iš karto įvykus šiam atvejui;

11.2.5. išstumdytų, išvartytų, apverstų BN konteinerių pastatymas į nuolatinę stovėjimo vietą per nurodytą terminą;

11.2.6. sunkiai privažiuojamų teritorijų aprūpinimas atliekų maišais;

11.2.7. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas ir į MBA pristatytas MKA ir MA atliekas;

11.2.8. Paslaugos teikimas TS ir kitus teisės aktus atitinkančia atliekų surinkimo technika;

11.2.9. Paslaugos teikimas švaria ir techniškai tvarkinga atliekų surinkimo technika;

11.2.10. savalaikis ir tinkamas atliekų surinkimo technikos pakeitimas TS ir susijusius teisės aktus atitinkančia atliekų surinkimo technika jai sugedus ar dėl kitų priežasčių

11.2.11. MKA ir MA rūšiavimo kontrolės vykdymas ir informacijos teikimas;

11.2.12. Paslaugos teikimas tik tinkamais naudoti konteineriais;

11.2.13. savalaikis konteinerių pastatymas, keitimas ir nuėmimas;

11.2.14. teisinga Paslaugos teikimui naudojamų konteinerių apskaita, juos statant, keičiant, nuimant, grąžinant ARATC remontuoti;

11.2.15. nustatytais laiko terminais teisingų ir tikslių konteinerių aptarnavimo duomenų ir kitų susijusių duomenų teikimas į ARATC informacinę sistemą, jų nepraradimas;

11.2.16. atgalinės informacijos į ARATC informacinę sistemą per KIS teikimas apie konteinerių pastatymą, nuėmimą;

11.2.17. konteinerių aptarnavimo duomenų teikimas į ARATC informacinę sistemą TS reikalavimus atitinkančia KIS;

11.2.18. teisingas KIN susiejimas su KIŽ numeriu;

11.2.19. Tinkamas KIS administravimas, priežiūra, savalaikis atnaujinimas;

11.2.20. Įgilinamųjų konteinerių higienizavimas TS reikalavimus atitinkančiomis priemonėmis, tvarka ir nustatytu dažnumu;

11.2.21. pastovi tvarka konteinerių aikštelėse, surenkant konteinerių aikštelėse paliktas atliekas, sušluojant sąslavas.

11.2.22. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas ir į rūšiavimo centrus pristatytas konteinerių aikštelėse, iš gyventojų apvažiavimo būdu surinktas atliekas;

11.2.23. pastovus atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą TS numatytu dažnumu ir priemonėmis;

11.2.24. Grafikų parengimas laiku ir/ar teisingos informacijos Grafikuose pateikimas;

11.2.25. Grafikų atliekų turėtojams pateikimas visiems atliekų turėtojams;

11.2.26. atliekų turėtojų pranešimų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus pranešimus, pašalinimas laiku;

11.2.27. teisingos ir nurodytos informacijos, duomenų pateikimas ataskaitose, ataskaitų pateikimas laiku ARATC ir /ar Savivaldybės administracijai;

11.2.28. socialinių įsipareigojimų nurodytą 9.3 poskyryje laikymasis;

11.2.29. mokymų Paslaugos teikėjo darbuotojams organizavimas;

11.2.30. vienodos ir tvarkingos Paslaugą teikiančių darbuotojų uniformos su pažymėtu Paslaugos teikėjo pavadinimu.

11.3. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

12. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

- 12.1. 1 priedas. Konteinerių aikštelių sąrašas.
 12.2. 2 priedas. Savivaldybių atliekų surinkimo ir vežimo kelių tinklas.
 12.3. 3 priedas. Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai.
 12.4. 4 priedas. Minimalūs reikalavimai atliekų surinkimo technikai.
 12.5. 5 priedas. Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcija.
 12.6. 6 priedas. Ataskaitų formos.
 12.7. 7 priedas. Duomenų mainų specifikacija su vežėjais v2.10.
 Visi priedai, išskyrus 3 ir 4 priedą, pateikiami elektronine forma.

3 priedas

MINIMALIŲ REIKALAVIMŲ KIS PATIKRINIMO SCENARIJAI

1 lentelė. Minimalūs reikalavimai KIS įrangai

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitinka
		TAIP/NE
1.	Turi būti pateikiamas dokumentas, kuris įrodo atitikimą LST EN 14803:2006 standartui arba kitam, lygiaverčiam standartui. Įrodantis dokumentas turi būti išduotos organizacijos, kuri turi teisę sertifikuoti atitikimą standartams.	
2.	Paslaugos teikėjas bandymams turi pateikti šiukšliavežę ir (jeigu naudos) iš sunkiai privažiuojamų teritorijų MKA renkančią transporto priemonę, kuriose turi būti sumontuoti:	
2.1.	GPS daviklis, leidžiantis nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio ištuštinimo vietą.	
2.2.	GSM modemas – skirtas perduoti duomenis į GSM tinklus.	
2.3.	KIŽ skaitytuvas, leidžiantis užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištūstinimo faktą nuo realių, Lazdijų rajone pastatytų konteinerių.	
2.4.	Terminalas (specializuoto valdymo skydas), leidžiantis užfiksuoti konteinerių neištūstinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją.	
2.5.	Sumontuotų kamerų, kurios yra skirtos fotografuoti konteinerio pakėlimo faktą (reikalingos bent 2 kameros – viena kamera sumontuota taip, kad fiksuotų patį konteinerio pakėlimą, kita kamera, kad fiksuotų aplinką, kurioje konteineris pakeliamas). Kameros turi tenkinti 7.4.7.5 papunkčio nurodytus reikalavimus.	
3.	Duomenų mainų su ATRIS programine įranga išbandymas (angl. <i>web services</i>). Tinklinių paslaugų autentifikavimo duomenys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija 5 darbo dienos iki bandymų pradžios. Teikiami duomenys yra nurodyti 7.4.14. 7.4.21 punktuose. Metodai detalizuoti 7 priede.	
3.1	Konteinerių pastatymo/nuėmimo procedūros	
3.1.1	Paslaugos teikėjas turi paimti konteinerių klasifikatorių duomenis tinklinių paslaugų metodu <i>GautiKlasifikatorius</i> .	
3.1.2	Paslaugos tiekėjas turi paimti į savo sistemą konteinerių pastatymo/nuėmimo užduotis (parengtų pastatyti arba nuimti konteinerių duomenis) tinklinių paslaugų metodu <i>GautiKonteinerius</i>	
3.1.3	Paslaugos teikėjas turi grąžinti į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą informaciją apie pastatytus bei nuimtus konteinerius tinklinės paslaugos metodu <i>TeiktiKonteineriųPastatymą</i>	
3.1.4	Paslaugos teikėjas turi pateikti aptarnaujamų konteinerių aptarnavimo grafiką pagal suderintą Excel formatą	

3.2	Konteinerių aptarnavimo ir automobilio judėjimo duomenų teikimas į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą. Duomenys į programą turi būti teikiami konteinerių aptarnavimo vykdymo metu (konteinerių aptarnavimo duomenų perdavimas už visą dieną vienu kreipiniu negalimas ir nėra tikrinamas)	
3.2.1	Po kiekvieno aptarnauto konteinerio duomenys siunčiami į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriųIstustinimaSvori</i> .	
3.2.2	Po kiekvieno neaptarnauto konteinerio neaptarnavimo priežastys siunčiami į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriųIstustinimaSvori</i> .	
3.2.3	Kiekvieno konteinerio nuotraukos siunčiamos į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriuNuotrauka</i> . Gautų nuotraukų kokybė bus vertinama pagal konkurso reikalavimus.	
3.2.4	Konteinerių aptarnavimo metu teikti ne rečiau kaip 2 minutes aptarnaujančio automobilio judėjimo duomenis naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiTransportoPriemonesJudejima</i>	

4 priedas

MINIMALŪS REIKALAVIMAI ATLIEKŲ SURINKIMO TECHNIKAI

1 lentelė. Minimalūs reikalavimai šiukšliavežei*

Šiukšliavežės gamintojas, modelis ir valstybinis numeris: _____			
Eil. Nr.	Reikalavimai	Parametras arba atitiktis	Įrodančio dokumento pavadinimas**
1	Ne senesnė nei 7 metai Paslaugos teikimo metu		
2	Atitinka energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais arba kitą lygiavertį dokumentą		
3	Triukšmo lygis atitinka statybos techninį reglamentą STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“ arba lygiavertį dokumentą		
4	Atitinka ne žemesnį kaip EURO V emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą		
5	Atitinka standarto LST EN 1501-1:2011 <i>Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai</i> arba kito lygiavertio dokumento reikalavimus		
6	Atitinka standarto LST EN 1501-4:2008 <i>Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikala-</i>		

	<i>vimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės</i> arba kito lygiaverčio dokumento reikalavimus		
7	Atitinka standarto LST EN 1501-5:2011 <i>Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams</i> arba lygiaverčio dokumento reikalavimus		
8	Šiukšliavežės ašių skaičius bei atstumai tarp ašių atitinka Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Šiukšliavežės variklio galingumas atitinka šiukšliavežės bendrąją masę bei planuojamą vežti MKA ar MA kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevravimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.)		
9	Šiukšliavežės talpa ne didesnė nei 22 m ³ , su linijiniu atliekų presavimo mechanizmu, kurio suspaudimo koeficientas ne mažesnis kaip 4:1.		
10	Maksimali leidžiama šiukšliavežės vienos ašies apkrova – ne daugiau kaip 11 t į vieną ašį		
11	Pasirinktas šiukšliavežės kėlimo mechanizmų (gervės) ilgis (Paslaugos teikėjas turi vietoje susipažinti su įgilinamųjų konteinerių aikštelėmis, kurių sąrašas su adresais pateiktas 1 priede. Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcija pateikta 5 priede		
12	Šiukšliavežėje sumontuota 7.4 poskyryje nurodytus reikalavimus atitinkanti KIS įranga, fiksuojanti konteinerių aptarnavimo duomenis kaip nurodyta 7.4 poskyryje.		
13	Šiukšliavežė turi 7.2.15 punkte nurodytą įrangą.		
14	Ant šiukšliavežės kabinos bei kompaktoriaus / bunkerio šonų, gerai matomoje vietoje turi būti uždėtas/priklijuotas: <ul style="list-style-type: none"> • Paslaugos teikėjo logotipas ir telefono numeris, skirtas informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugos teikimą; • Ženklas „Stebi vaizdo kameros“. 		
15	Šiukšliavežės turi būti prižiūrėtos ir dezinfekuotos (pateikti gamintojo priežiūros vadovą)		

***Pildoma tiek lentelių, kiek bus naudojama šiukšliavežių (taip pat ir pakaitinių)**

****Turi būti pridedamos įrodančių dokumentų kopijos**

2 lentelė. Minimalūs reikalavimai iš konteinerių aikštelių ir iš gyventojų apvažiavimo būdu atliekas renkančiai transporto priemonei

Transporto priemonės gamintojas, modelis ir valstybinis numeris*: _____		
Reikalavimai	Parametras arba atitiktis	Įrodančio dokumento pavadinimas**
Turi iš visų pusių dengtą kabiną		
Triukšmo lygis atitinka statybos techninį reglamentą STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“ arba lygiavertį dokumentą		
Ant transporto priemonės kabinos gerai matomoje vietoje turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei telefono numeris, skirtas informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugos teikimą		
Šiukšliavežės turi būti prižiūrėtos ir dezinfekuotos (pateikti gamintojo priežiūros vadovą)		

*pateikti transporto priemonės techninį pasą