

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr.

## **MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ DALINIO KOMPENSAVIMO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Melioracijos statinių remonto darbų dalinio kompensavimo Prienu rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ūkio subjektų patirtų išlaidų dėl melioracijos statinių (išskyrus valstybei nuosavybės teise priklausančių griovių ir drenažo rinktuvų (<12,5 cm diametro)) remonto darbų (toliau – Remonto darbai), kurie atliekami Prienu rajono savivaldybėje, dalinio kompensavimo iš Prienu rajono savivaldybės kaimo rėmimo fondo lėšų tvarką.

2. Siekiant skatinti žemės ūkio plėtrą, patirtų išlaidų kompensavimo tvarka gali būti taikoma Prienu rajono savivaldybės žemdirbiams (toliau – Ūkio subjektas).

3. Lėšos iš dalies kompensuoti Remonto darbus numatomos Prienu rajono savivaldybės biudžete.

### **II SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

4. Tinkamomis finansuoti laikomos mažo diametro drenažo rinktuvų (<12,5 cm) remonto žemės ūkio paskirties žemėje išlaidos.

### **III SKYRIUS REMONTO DARBŲ DALINIO KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

5. Ūkio subjektas, planuojantis remontuoti jam nuosavybės ar kita valdymo teise priklausančioje žemėje esančius melioracijos statinius:

5.1. kreipiasi į Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Žemės ūkio skyriaus atsakingą specialistą dėl techninių dokumentų, kurie reikalingi melioracijos statinių gedimams tyrinėti ir darbų kiekiams apskaičiuoti;

5.2. atlikdamas melioracijos statinių tyrinėjimo darbus informuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą komisiją (toliau – Komisija), su ja suderina darbų kiekių žiniaraštį (1 priedas);

5.3. savarankiškai (savo lėšomis) samdo rangovus. Remonto darbus gali atlikti įmonė, turinti Žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, leidžiantį verstis melioracijos statinių statybos veikla;

5.4. pagal suderintą darbų kiekių žiniaraštį ir Remonto darbų rangos sutartį (2 priedas) vykdo Remonto darbus;

5.5. prieš užkasdamas suremontuotus melioracijos statinius informuoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingą darbuotoją;

5.6. įvykdęs Remonto darbus informuoja Komisiją, kuri patikrina atliktus Remonto darbus ir surašo Remonto darbų atlikimo–priėmimo aktą;

5.7. Komisijai pateikia reikalingus dokumentus atliktiems Remonto darbams dalinai kompensuoti:

5.7.1. prašymą;

5.7.2. žemės nuosavybę ar kitą valdymo teisę patvirtinančių dokumentų kopijas;

5.7.3. suderintą darbų kiekių žiniaraštį;

5.7.4. Remonto darbų rangos sutartį;

5.7.5. Remonto darbų atlikimo–priėmimo aktą;

5.7.6. atliktų darbų PVM sąskaitą faktūrą;

5.7.7. PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo dokumentus.

5.8. savarankiškai savo lėšomis samdo kvalifikuotą techninį prižiūrėtoją. Techninę priežiūrą gali atlikti asmuo, turintis Žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, leidžiantį verstis melioracijos statinių techninės priežiūros veikla

#### **IV SKYRIUS REMONTO DARBŲ DALINIO KOMPENSAVIMO VYKDYMAS**

6. Finansavimas vienam Ūkio subjektui gali būti suteiktas vieną kartą per einamuosius metus ir neviršyti 75 proc. Ūkio subjekto patirtų išlaidų be PVM (21 proc.), bet ne daugiau kaip 4500 Eur be PVM (21 proc.)

7. Prašymai dėl remonto darbų dalinio kompensavimo Savivaldybės administracijoje priimami ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d

8. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius apmoka už atliktus darbus pagal pateiktus darbų atlikimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras.

9. Komisijos pirmininkas patvirtina ūkio subjekto pateiktas sąskaitas faktūras ir jas pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.

10. Esant dideliame pareiškėjų skaičiui, kai prašoma kompensuoti suma viršija Savivaldybės biudžete numatytą sumą, prioritetą teikiamas remontuojamai melioracijos sistemai, kuri priklauso keliems Ūkio subjektams.

11. Lėšos turi būti panaudotos per 60 kalendorinių dienų nuo darbų kiekio žiniaraščio suderinimo datos.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Komisija turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti Remonto darbų atlikimo eigą ir kokybę.

13. Už Apraše numatytą dalinį išlaidų kompensavimą ir įgyvendinimą atsako Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius.

14. Aprašą tvirtina, keičia arba panaikina Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---