



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ATRANKOS IR VERTINIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 3 d. Nr. A3-495  
Prienui

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais:

1. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių atrankos ir vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 17 d. įsakymą Nr. A3-291 „Dėl Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių, finansuojamų Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, atrankos ir vertinimo komisijos patvirtinimo“.

3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Virginijus Slauta

2020-06-02

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2020 m. birželio 3 d.  
įsakymu Nr. *A3-1195*

## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ATRANKOS IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių (toliau – priemonės) atrankos ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu.

2. Aprašas reglamentuoja priemonių, finansuojamų Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, išankstinių pranešimų skelbimą, svarstymą, vykdymą ir lėšų panaudojimo kontrolę.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Visuomenės sveikatos priemonė** – tai priemonė, skirta sveikatai ugdyti, ligų prevencijai vykdyti, socialinei ir fizinei aplinkai gerinti, atkreipiant dėmesį į sveikatai įtakos darančius veiksnius.

**Įstaigos ir organizacijos, įgyvendinančios visuomenės sveikatos priemones**, – tai juridiniai asmenys (visuomeninės organizacijos, viešosios įstaigos, uždarnosios akcinės bendrovės, biudžetinės įstaigos ir kt.), kurie savo veiklą vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir įgyvendina visuomenės sveikatos priemones.

**Esminės paraiškos pateikimo klaidos** – nepateikti priedai, pateikti tik priedai be paraiškos, paraiška pateikta pasibaigus paraiškų priėmimo terminui.

4. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS PRIEMONIŲ KRYPTYS

5. Lėšos skiriamos priemonėms, kurios atitinka Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 patvirtintą Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programą, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius gyventojų sveikatinimą.

6. Remiamos priemonės, kurios:

6.1. skirtos tik Prienų rajono gyventojams;

6.2. atitinka prioritines kryptis, prioritetai nustatomi atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programą bei Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtintą visuomenės sveikatos specialiąją rėmimo programą.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS IR PATEIKIMAS**

7. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija organizuoja paraiškų dalyvauti projektų, finansuojamų Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, konkurse priėmimą.

8. Savivaldybės administracija apie konkursą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

9. Skelbime nurodomas paraiškų priėmimo terminas.

10. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas) projektų pateikimo laikotarpiu konsultuoja visais paraiškų teikimo klausimais.

11. Paraiška pagal nustatytą formą (1 priedas) pateikiama Prienų rajono savivaldybės administracijai.

12. Paraiškas gali pateikti įstaigos ir organizacijos, įgyvendinančios visuomenės sveikatos priemonės.

13. Viena įstaiga ar organizacija (toliau – pareiškėjas) gali teikti kelias paraiškas, atitinkančias skirtingas prioritines kryptis.

14. Pareiškėjai, nepateikę vykdytos priemonės metinės veiklos ataskaitos arba išlaidas pagrindžiančių dokumentų, neturi teisės dalyvauti ateinančių metų konkurse.

### **IV SKYRIUS ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLA**

15. Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro atrankos komisiją, skiria komisijos pirmininką ir sekretorių.

16. Atrankos komisiją sudaro 5 asmenys. Atrankos komisijos nariu negali būti paraišką pateikusios institucijos ar organizacijos vadovas ar atstovas, projekto vadovas ar atstovas.

17. Atrankos komisijos pirmininkas:

17.1. organizuoja ir koordinuoja atrankos komisijos darbą;

17.2. savo iniciatyva arba atrankos komisijos narių siūlymu šaukia atrankos komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

17.3. pasirašo atrankos komisijos posėdžių protokolus;

17.4. atstovauja atrankos komisijai, sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.

18. Atrankos komisijos sekretoriumi skiriamas Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistas. Atrankos komisijos sekretorius:

18.1. rašo komisijos posėdžių protokolus;

18.2. saugo komisijos posėdžių dokumentus;

18.3. komisijos pirmininko pavedimu (sutikimu) teikia tretiesiems asmenims informaciją apie atrankos komisijos priimtus nutarimus.

19. Atrankos komisijos narių dalyvavimas posėdyje privalomas. Jei atrankos komisijos narys negali atvykti į posėdį, apie tai turi iš anksto pranešti atrankos komisijos pirmininkui arba

sekretoriui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį. Atrankos komisijos posėdis gali vykti, kai susidaro kворumas.

## V SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

20. Atrankos komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

21. Atrankos komisija priemones vertina pagal priemonių vertinimo kriterijus, nurodytus šio aprašo 2 priede.

22. Atrankos komisijos nariai priemones vertina balais (maksimalus balų skaičius, galimas skirti vienai priemonei, yra 100). Vertinama pildant priemonės vertinimo anketą (2 priedas) priemonei skiriant balus pagal nustatytus kriterijus. Komisijos narių užpildytos priemonių vertinimo anketos apibendrinamos ir apskaičiuojamas skirtų balų vidurkis. Kiekvieno komisijos nario priemonei skirti balai susumuojami ir padalijami iš visų priemonės vertinime dalyvavusių komisijos narių skaičiaus. Priemonės, įvertintos 50 ir mažiau balų, nefinansuojamos.

23. Atrankos komisija ne pagal reikalavimus pateiktų paraiškų nevertina. Jei atrankos komisija nusprendžia, kad padarytos neesminės klaidos pildant paraišką, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija gali būti paprašoma ištaisyti klaidas iki atrankos komisijos nurodytos datos.

24. Atrankos komisija, įvertinusi priemones, savo rekomendacijas surašo protokole.

25. Atrankos komisija paraiškos svarstymo metu paraišką pateikusiai įstaigai ar organizacijai turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

25.1. lėšų poreikis konkrečiai priemonei vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

25.2. įstaiga ar organizacija, anksčiau vykdžiusi pateiktą priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų arba lėšas panaudojo ne pagal paskirtį;

25.3. projektų vykdytojai nepateikė vykdytos priemonės metinės veiklos ataskaitos ir / arba išlaidas pagrindžiančių dokumentų;

25.4. pagal faktinį turimų lėšų kiekį visoms priemonėms atitinkamos priemonės vykdytojams negali būti skirta visa prašoma suma.

26. Jeigu priemonei skiriama mažesnė suma, nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

## VI SKYRIUS PROJEKTŲ TVIRTINIMAS IR SUTARČIŲ SUDARYMAS

27. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas), vadovaudamasis atrankos komisijos nutarimu, parengia priemonių sąrašus tvirtinti. Jie tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

28. Priemonėms vykdyti skirtas Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, neviršijant savivaldybės biudžete skirtų asignavimų.

29. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas) per dvi savaites nuo priemonių patvirtinimo parengia sutartis.

## VII SKYRIUS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

30. Priemonių paraiškos yra finansuojamos Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

31. Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimo šaltiniai:

31.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

31.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

31.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

31.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Priemonei vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą. Priemonės sąmatą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Vykdamas priemonę atsiradus nenumatytų aplinkybių, susijusių su lėšų panaudojimu, sutartį pasirašiusi įstaiga turi raštu kreiptis į administracijos direktorių su prašymu patikslinti patvirtintą sąmatą (nurodoma priežastis ir pateikiami skaičiavimai).

33. Priemonei vykdyti gautos lėšos privalo būti naudojamos tik pagal paskirtį. Priemonės išlaidų sąmatoje lėšos gali būti naudojamos darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms apmokėti (Valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“, 2.1 ir 2.2 išlaidų straipsniai).

## VIII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪRA

34. Įstaigos ar organizacijos vadovas, pasirašęs sutartį su Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotą atstovu, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

35. Įstaiga ar organizacija už veiklą ir lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

36. Įgyvendinus priemonę per 10 dienų užpildyta projekto įgyvendinimo ataskaita (3 priedas) pateikiama Prienų rajono savivaldybės administracijai.

37. Įstaigai ar organizacijai, nevykdančiai sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudojančiai lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą, Prienų rajono savivaldybės administracija turi teisę sustabdyti projekto finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas.

38. Jeigu institucija biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir projekto įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas) pateikia neteisingai ar po sutartyje numatyto termino, ji praranda teisę vienerius metus dalyvauti konkurse.

39. Projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas įstaiga ar organizacija privalo grąžinti į Buhalterijos skyriaus nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

**IX SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Už aprašo nuostatų nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Atrankos komisijos sprendimai bei Savivaldybės administracijos tarnautojų ir kitų darbuotojų veiksmai, įgyvendinant šį aprašą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---