



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE IR SENIŪNIJOSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. spalio 25 d. Nr. A3- 721
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 18 straipsniu:

1. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės administracijoje ir seniūnijose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (toliau Aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. Bendrojo skyriaus vyriausiąjį specialistą Marių Kazlauską atsakingą už vaizdo apsaugos sistemų techninę priežiūrą, Prienų mieste esančių vaizdo kamerų (nurodytų Aprašo priede) vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje;

2.2. Naujosios Ūtos seniūnijos seniūną Algį Aliukevičių atsakingą už Naujosios Ūtos seniūnijoje esančių vaizdo kamerų (nurodytų Aprašo priede) vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje;

2.3. Stakliškių seniūnijos seniūnę Nijolę Ivanovienę atsakingą už Stakliškių seniūnijoje esančių vaizdo kamerų (nurodytų Aprašo priede) vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

3. N u r o d a u:

3.1. Savivaldybės seniūnijų seniūnams, kurių seniūnijose yra įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, pakabinti informacinius ženklus, kad lauko teritorija yra filmuojama. Informaciją pateikti vadovaujantis Aprašo 12 punktu;

3.2. Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus sekretorei Dianai Martusevičienei:

3.2.1. su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti 2 punkte nurodytus darbuotojus;

3.2.2. šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 12 d. įsakymą Nr. A3-519 „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijoje ir seniūnijose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Jūratė Mickevičienė

2019-10-25

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. A3-721

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE IR SENIŪNIJOSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės administracijoje ir seniūnijose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) priklausančių pastatų (vidaus ir išorės) ir dalies aplink pastatus esančių teritorijų stebėjimą vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Atsakingas asmuo – Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

Duomenų subjektas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Duomenų valdytojas – Prienų rajono savivaldybės administracija.

Administracijos darbuotojai – administracijoje dirbantys valstybės tarnautojai bei darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

Trečiasis asmuo – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Vaizdo įrašas – administracijos apsaugos kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti pastatų ir jame esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS PATALPŲ IR TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

6. Prienų, Naujosios Ūtos ir Stakliškių seniūnijose vidaus patalpos (toliau patalpos), pastatai iš lauko, viešosios (poilsio) erdvės (toliau lauko teritorija) yra stebimos vaizdo stebėjimo kameromis (priedas).

7. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Patalpas ir lauko teritorijas fiksuoja 27 vaizdo stebėjimo kameros (priedas).

9. Patalpų ir lauko teritorijų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

12.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

12.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kodas ir kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris).

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę:

13.1. Administracijos direktorius ir jo pavaduotojas su visais įrašais;

13.2. Administracijos Bendrojo skyriaus vedėjas su Aprašo priedo 1, 2 ir 7 lentelėse išvardintų vaizdo kamerų įrašais;

13.3. Naujosios Ūtos seniūnijos seniūnas su Aprašo priedo 3 ir 4 lentelėse išvardintų vaizdo kamerų įrašais;

13.4. Stakliškių seniūnijos seniūnas su Aprašo priedo 5 ir 6 lentelėse išvardintų vaizdo kamerų įrašais.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.5. nedelsdamas pranešti Administracijos direktoriui apie bet kokią įtartinę situaciją, kuri gali kelti grėsmę Administracijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

14.6. užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas.

III SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS

15. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

16. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

17. Vaizdo įrašai kietuosiuose diskuose saugomi 30 kalendorinių dienų.

18. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

19. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

20. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

20.1. jeigu jis yra išsaugotas;

20.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

21. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

22. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

22.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

22.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

22.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

23. Prienų rajono savivaldybės administracija, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

24. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

25. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Administracijos darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti atsakingą asmenį.

27. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-enys), atsakingas (-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnę laiką būtų atkurti prarasti asmens duomenys.

28. Administracijos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

Prienų rajono savivaldybės
administracijoje ir seniūnijose įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos
aprašo priedas

VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Stebėjimas vykdomas adresu: Laisvės a. 12, Prienai

1 lentelė

Kameros Nr.	Stebėjimo erdvė
Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos	
1 kamera	Aikštė
2 kamera	Aikštė
3 kamera	Aikštė
4 kamera	Administracinio pastato atsarginis įėjimas ir automobilių stovėjimo aikštelė (vidinis kiemas)
Vidaus patalpos	
5 kamera	Administracinio pastato pagrindinis įėjimas / išėjimas
6 kamera	Administracinio pastato fojė
7 kamera	Administracinio pastato I aukšto koridorius
8 kamera	Administracinio pastato I aukšto laiptinė
9 kamera	Administracinio pastato atsarginis įėjimas / išėjimas

Stebėjimas vykdomas adresu: Laisvės a. 9A, Prienai

2 lentelė

Kameros Nr.	Stebėjimo erdvė
Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos	
1 kamera	Viešojo tualetų įėjimas / išėjimas
2 kamera	Prie viešojo tualetų esanti teritorija
Vidaus patalpos	
3 kamera	Viešojo tualetų įėjimas / išėjimas

Stebėjimas vykdomas adresu: Mokyklos g. 11, Naujoji Ūta, Prienų r. sav.

3 lentelė

Kameros Nr.	Stebėjimo erdvė
Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos	
1 kamera	Prie seniūnijos administracinio pastato esanti viešoji teritorija
2 kamera	Mokyklos g.

Stebėjimas vykdomas adresu: Šilo g. 1, Žemaitkiemio k., Naujosios Ūtos sen., Prienų r. sav.

4 lentelė

Kameros Nr.	Stebėjimo erdvė
Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos	
1 kamera	Prie Žemaitkiemio bendruomenės pastato esanti viešoji erdvė
2 kamera	Įvažiavimas į Žemaitkiemio gyvenvietę

Stebėjimas vykdomas adresu: Vilniaus g. 2, Stakliškių k., Stakliškių sen.

5 lentelė

Kameros Nr.	Stebėjimo erdvė
Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos	
1 kamera	Pastatas iš lauko, pėsčiųjų perėja, sankryža, dalis centrinės aikštės, autobusų stotelė, dvi parduotuvės
2 kamera	Pastatas iš lauko, pėsčiųjų perėja, centrinė aikštė, koplytstulpis
3 kamera	Įėjimas į seniūnijos pastatą, gatvė, bažnyčia, šarvojimo salė

Stebėjimas vykdomas adresu: Vilniaus g., Stakliškių k., Stakliškių sen.

6 lentelė

Kameros Nr.	Stebėjimo erdvė
Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos	
1 kamera	Poilsio erdvė, tvenkinys, vaikų darželio pastatas
2 kamera	Poilsio erdvė, ažuoliniai lauko suolai, Laisvės paminklas ir vėliava su stiebu, lauko scena ir dalis gatvės

Stebėjimas vykdomas adresu: viešosios erdvės tarp Statybininkų ir Vytenio g. (prie tvenkinio)

7 lentelė

Kameros Nr.	Stebėjimo erdvė
Pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos	
1 kamera	Vaikų žaidimo aikštelė
2 kamera	Vaikų žaidimo aikštelė
3 kamera	Tvenkinys
4 kamera	Treniruokliai
5 kamera	Lauko teniso aikštynas
6 kamera	Pagalbinės patalpos ir WC