

PATVIRTINTA  
Prienų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2021 m. spalio 4 d.  
įsakymu Nr. A3-878

## **PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai yra dokumentas, kuriuo Prienų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyrius (toliau – Skyrius) vadovaujasi savo veikloje.
2. Skyrius yra Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos) struktūrinis padalinys. Savivaldybės administracijos struktūrą Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu tvirtina ir keičia Prienų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Skyrius nėra juridinis asmuo.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### **II SKYRIUS VALDYMAS IR STRUKTŪRA**

5. Skyriaus buveinė (adresas) – Prienų m., Laisvės a. 12.
6. Skyrius turi savo antspaudą ir tarnybinių dokumentų formas.
7. Skyriaus nuostatus, pareigybių aprašymus ir sąrašus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, kuris įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Skyriaus darbuotojus.
8. Skyriaus darbuotojai yra karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. Karjeros valstybės tarnautojų tarnybos sąlygos ir tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo santykius, kurie atsiranda sudarius darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, reglamentuoja šis kodeksas.
9. Skyriaus vedėjas yra Skyriaus vadovas. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.
10. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigybėje nustatytas funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.

### **III SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

11. Skyriaus uždaviniai:
  - 11.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti, organizuoti, prižiūrėti ir tobulinti kultūros ir turizmo veiklą Savivaldybei pavaldžioje įstaigoje;
  - 11.2. įgyvendinti kultūros, turizmo, bendruomeninių ir nevyriausybinų organizacijų politiką, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros ir turizmo veiklą.
12. Skyrius atlieka šias funkcijas:

- 12.1. dalyvauja kultūros plėtros projektuose;
- 12.2. organizuoja savivaldybės viešųjų bibliotekų, muziejų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimą, reorganizavimą, pertvarkymą, likvidavimą;
- 12.3. organizuoja savivaldybės viešųjų bibliotekų, muziejų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų veiklos priežiūrą;
- 12.4. analizuoja ir kontroliuoja savivaldybės viešųjų bibliotekų, muziejų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų veiklą;
- 12.5. koordinuoja savivaldybės kultūros centrų dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
- 12.6. organizuoja savivaldybės kultūros centrams kategorijų suteikimą;
- 12.7. atlikdamas Savivaldybei priskirtas valstybės saugomų objektų apsaugos funkcijas:
  - 12.7.1. tarpininkauja tarp kultūros paveldo objekto ir kitų nekilnojamųjų daiktų, esančių pavienio ar kompleksinio objekto teritorijoje arba vietovėje, savininkų ar kitokių valdymo teisių turėtojų (toliau – valdytojų) ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas), priima valdytojų prašymus, perduoda juos Departamentui su savo pasiūlymais ir teikia valdytojams atsakymus;
  - 12.7.2. perduoda pranešimus Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 10 straipsnio 1 ir 3 dalyse nurodytais atvejais;
  - 12.7.3. tikrina kultūros paveldo objektų būklę, kaupia informaciją ir teikia ją Departamentui kultūros ministro patvirtinta stebėsenos tvarka;
  - 12.7.4. informuoja Departamentą apie Savivaldybės priimtus sprendimus dėl valstybės saugomų objektų bei vietovių;
  - 12.7.5. teikia valdytojams Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nuostatomis pagrįstus privalomus reikalavimus;
  - 12.7.6. priima kitus sprendimus ir atlieka veiksmus pagal įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus Departamento suteiktus įgaliojimus.
- 12.8. Savivaldybės tarybos paskelbtų saugomų objektų atžvilgiu atlieka funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 5 straipsnio 10 dalies 2, 7, 8, 10, 11, 13–19 punktuose, taip pat:
  - 12.8.1. rengia savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo apskaitos, paveldotvarkos, švietimo, ugdymo ir kitas paveldosaugos programas ir organizuoja jų įgyvendinimą, parengia ir išduoda vietinio reikšmingumo lygmens kultūros paveldo objektų apsaugos reglamentus;
  - 12.8.2. inicijuoja ir organizuoja kultūros paveldo objektų skelbimą Savivaldybės saugomais, teikia jų duomenis Kultūros vertybių registru;
  - 12.8.3. bendradarbiauja su kitų savivaldybių paveldosaugos padaliniais nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;
  - 12.8.4. organizuoja tarptautinį bendradarbiavimą, susijusį su nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga;
  - 12.8.5. teikia kitiems savivaldybės padaliniams, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims siūlymus, metodinę ir dalykinę pagalbą nekilnojamojo kultūros paveldo atskleidimo, saugojimo, pažinimo sklaidos, atgaivinimo klausimais;
  - 12.8.6. turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, valdytojų, kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją apie kultūros paveldo objektus, apžiūrėti, fiksuoti ir tirti nekilnojamasias kultūros vertybes ir nekilnojamuosius daiktus, kurie gali turėti vertingųjų savybių;
  - 12.8.7. pagal kompetenciją atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 12.9. organizuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą;
- 12.10. rengia ir įgyvendina Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo, restauravimo ir apsaugos priemonių įrengimo programas;
- 12.11. organizuoja gyventojų poilsį, sąlygų turizmo plėtrai sudarymą ir šios veiklos skatinimą;
- 12.12. skatina turizmo verslą kaip darbo vietų kūrimo ir gyventojų užimtumo priemonę;

12.13. vadovaudamasis Lietuvos turizmo veiklos strateginių dokumentų nuostatomis, nustato savivaldybės turizmo plėtros priemones savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose;

12.14. rengia ir įgyvendina viešosios turizmo ir poilsio infrastruktūros projektus;

12.15. organizuoja savivaldybės turizmo informacijos centrų steigimą, reorganizavimą, pertvarkymą, likvidavimą, jų veiklos priežiūrą;

12.16. analizuoja ir kontroliuoja savivaldybės turizmo informacijos centrų veiklą;

12.17. planuoja ir įgyvendina priemones, reikalingas rekreacinių teritorijų apsaugai, poilsio ir turizmo veiklai šiose teritorijose plėtoti, tvarko rekreacinių teritorijų apskaitą, tvirtina rekreacinių teritorijų naudojimo reglamentus;

12.18. atlieka kituose turizmo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

12.19. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja Savivaldybei adresuotus prašymus, skundus, informaciją;

12.20. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose;

12.21. pagal Skyriaus kompetenciją pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir skiria administracines nuobaudas;

12.22. rengia savivaldybės institucijų teisės aktų projektus, susijusius su nevyriausybinėmis organizacijomis, pagal Skyriaus kompetenciją atlieka kitas Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme numatytas funkcijas;

12.23. bendradarbiaudamas su bendruomeninėmis organizacijomis:

12.23.1. teikia informaciją apie savivaldybės institucijų ir įstaigų planuojamas veiklos ir bendradarbiavimo kryptis, siekdamas jas derinti su konkrečioje srityje dirbančiomis bendruomeninėmis organizacijomis;

12.23.2. konsultuoja bendruomenines organizacijas ir prireikus kuria bendras darbo grupes konkreitiems klausimams spręsti;

12.23.3. sprendžia bendruomeninių organizacijų programų, projektų ir iniciatyvų finansavimo klausimus.

12.24. derina bendruomeninių organizacijų rengiamus teisės aktų projektus, konsultuojasi su prašymą pateikusia organizacija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.25. Skyriaus kompetencijos klausimais Savivaldybės interneto svetainėje sudaro visuomenei sąlygas gauti visą viešą informaciją, užtikrina jos veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, reguliarų informacijos atnaujinimą;

12.26. užtikrina dokumentų valdymą, naudojimą, rengimą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

12.27. vadovaudamasis įstatymais ar jų pagrindu priimtais teisės aktais, rengia ataskaitas;

12.28. pagal Skyriaus kompetenciją teikia konsultacijas, metodinę pagalbą;

12.29. vykdo kitus su Savivaldybės administracijos bei Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės veiklos strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS TEISĖS**

13. Skyriaus teisės:

13.1. kreiptis į valstybinio ir savivaldybės administravimo subjektus;

13.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

13.3. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniaisiais asmenimis;

13.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti savivaldybės viešųjų bibliotekų, muziejų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų, turizmo informacijos centrų vadovų skyrimo konkursuose.

14. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

15. Skyriaus darbuotojai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

16. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų Skyriaus nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Skyriaus darbuotojai, pažeidę teisės aktų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Turtinė ir neturtinė žala, atsiradusi dėl viešojo administravimo subjektų neteisėtų aktų, atlyginama Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

18. Už tarnybinius nusižengimus ir darbo pareigų pažeidimus Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---