



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMO
PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio 16 d. Nr. A3-37
Prienui

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 punktais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 15 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės administracijos administracinės paslaugos teikimo aprašymą (pridedama).

2. N u r o d a u Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus sekretorei Inetai Labutienei šio įsakymo 1 punkte nurodytą aprašymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Šis įsakymas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Kauno apygardos administraciniam teismui (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius

Egidijus Visockas

Parengė

Jovita Katkauskaitė

2018-01-15

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. sausio ____ d.
įsakymu Nr.

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

**Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikams skyrimas, pratęsimas,
pakeitimas ir panaikinimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	S.09
2.	Administracinės paslaugos versija	Pirma.
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikams skyrimas, pratęsimas, pakeitimas ir panaikinimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Vaiko atstovai pagal įstatymą, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Prienų rajono policijos komisariatas, mokykla, Vaiko teisių apsaugos skyrius, prokuroras, teismas (dėl vaikų nuo 16 iki 18 metų padarytų administracinių nusižengimų), vaiko minimalios priežiūros priemonę vykdančio asmens (kai vaikui buvo skirta minimalios priežiūros priemonė) ir vaiko vidutinės priežiūros priemonę vykdančio asmens (kai vaikui buvo skirta vidutinė priežiūros priemonė) turi teisę kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonės ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, pakeitimo, pratęsimo arba panaikinimo.</p> <p>Prašymas dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės skyrimo ir surinkta papildoma</p>

		<p>informacija nagrinėjama Prienų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Posėdyje dalyvauja vaikas, jo atstovai pagal įstatymą, mokyklos, kurioje ugdomas vaikas, prevencinio darbo grupės atstovas. Posėdyje turi teisę dalyvauti kiti suinteresuoti asmenys. Vaikui minimalios priežiūros priemonę skiria savivaldybės administracijos direktorius atsižvelgdamas į Prienų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžio nutarimą.</p> <p>Vaikui vidutinės priežiūros priemonę skiria savivaldybės administracijos direktorius vadovaudamasis teismo leidimu.</p> <p>Pareiškėjas apie priimtą sprendimą informuojamas raštu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Svarstymui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo pateikiami šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriui skirti, pratęsti, pakeisti, panaikinti vaikui minimalios priežiūros priemonę, kuriame nurodomi vaiko duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, mokykla, klasė, gyvenamoji vieta ir trumpai apibūdinama, dėl kokios priežasties kreipiamasi). 2. Vaiko asmens dokumentų kopija (iki 16 m. – gimimo liudijimo, o vyresniems – asmens tapatybės kortelės arba LR piliečio paso kopija). 3. Jei kreipiasi globėjas (-ai), pridėti globą (rūpybą) patvirtinančio dokumento kopiją (direktoriaus įsakymo arba teismo sprendimo). 4. Jei kreipiasi globos institucija, pridėti

		<p>globą (rūpybą) patvirtinančio dokumento kopiją.</p> <p>5. Papildomai gali būti pateikta kita svarbi informacija, susijusi su prašymo nagrinėjimu (pavyzdžiui, teismų sprendimų ar nutarčių kopijos, teritorinės policijos įstaigos pažyma apie vaiko padarytas nusikalstamas veikas, dokumentai, įrodantys vaikui ir šeimai teiktą pagalbą ir kt.).</p>
7.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>Bendrojo ugdymo mokyklos pateikta vaiko charakteristika ir ją pagrindžiantys dokumentai (protokolų, išrašų, įsakymų, skundų, pranešimų, pažymų, lankymosi vaiko namuose aktų, vaiko pasiaiškinimų ir/ar pasižadėjimų kopijos).</p> <p>Švietimo pagalbos įstaigos dokumentai (pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo; pažyma dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo).</p> <p>Sveikatos priežiūros įstaigos dokumentai (vaiko sveikatos pažymėjimas).</p> <p>Savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriaus dokumentai (pažymų, vaiko buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų, globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo aktų, vaiko laikinosios globos (rūpybos) plano, vaiko laikinosios arba nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros aktų kopijos, įsakymo ar teismo nutarties kopija dėl vaiko globėjo (rūpintojo) paskyrimo ir vaiko globos (rūpybos) vietos nustatymo, vaiko nuomonės pateikimas (3 priedas).</p> <p>Seniūnijos, kurioje gyvena vaikas, informacinis pranešimas ir jį pagrindžiantys dokumentai.</p> <p>Probacijos tarnybos informacinis pranešimas.</p> <p>Prokuratūros dokumentai (prokuroro nutarimo atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą arba nutarimo dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo kopija).</p>

		<p>Vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonę vykdančio asmens ataskaita.</p> <p>Kiti su prašymo nagrinėjimu susiję dokumentai.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Prienų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore vyriausioji specialistė, Jovita Katkauskaitė, tel. (8 319) 61 185, el. p. jovita.katkauskaite@prienai.lt.</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore, el. p. jovita.katkauskaite@prienai.lt, tel. (8 319) 61 185.</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Minimalios priežiūros priemonių skyrimo atveju per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.</p> <p>Vidutinės priežiūros priemonės skyrimo atveju – 7 darbo dienos nuo teismo leidimo gavimo datos.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Paslauga teikiama nemokamai.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo forma tėvams ir globėjams (rūpintojams) dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės (1 priedas).</p> <p>Prašymo forma įstaigoms (teritorinė policijos įstaiga, mokykla, seniūnija, prokuroras, teismas, vaiko minimalios priežiūros priemonę vykdančio asmens, vaikų socializacijos centras) dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės (2 priedas).</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Informacijos apie paslaugos suteikimą galima pasiteirauti telefonu ar elektroniniu paštu. Asmens prašymas pateikiamas raštu – asmeniui tiesiogiai atvykus į instituciją, paštu, elektroniniu paštu savivaldybe@prienai.lt,</p>

		jovita.katkauskaite@prienai.lt ir prisijungus prie elektroninių paslaugų sistemos www.epaslaugos.lt.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Prašymai priimami pagal vaiko nuolatinę gyvenamąją vietą.</p> <p>Pareiškėjas privalo dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kurio metu yra supažindinamas su komisijos nutarimu.</p> <p>Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	

**(Prašymo forma tėvams ir globėjams (rūpintojams) dėl vaiko minimalios ir vidutinės
prižiūros priemonės)**_____
(prašymą pateikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas, telefono nr., el. paštas)
_____Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriui**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO MINIMALIOS / VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS**

(pabraukti)

(skyrimo / pakeitimo / pratęsimo / panaikinimo)_____
(data)

Prienai

Prašau mano sūnui, dukrai, globotiniui (-ei) _____,

(pabraukti)

(nurodomas vaiko vardas ir pavardė)

gim. _____, gyv. _____

besimokančiam (-iai)

(ugdymo įstaigos pavadinimas ir klasė)_____ vaiko minimalios / vidutinės prižiūros priemonę (pabraukti priemonę),
(skirti / pakeisti / pratęsti / panaikinti)

nes _____

(argumentuotas paaiškinimas dėl vaiko minimalios ar vidutinės prižiūros priemonių skyrimo
vaikui būtinumo)

Anksčiau mano sūnui (dukrai, globotiniui (ei) buvo taikomos šios poveikio priemonės (išvardinamos poveikio priemonės):

PRIDEDAMA:

1. Vaiko asmens dokumentų kopija (iki 16 m. – gimimo liudijimo, o vyresniems – asmens tapatybės kortelės arba LR piliečio paso kopija) _____ lapų.

2. Jei kreipiasi globėjas (-ai), pridėti globą (rūpybą) patvirtinančio dokumento kopiją (direktoriaus įsakymo arba teismo sprendimo) _____ lapų.

3. Kita svarbi informacija, susijusi su prašymo (pavyzdžiui, teismų sprendimų ar nutarčių kopijos ir kt.) _____ lapų.

Sutinku, kad, svarstant klausimą dėl vaiko minimalios/vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo, Prienų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nariai susipažintų su sprendimui priimti būtina informacija apie mano vaiką (globotinį (-ę) ir šeimą.

Tvirtinu, kad mano nurodyti duomenys yra teisingi.

(tėvas, mama, globėjas (-a), rūpintojas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Administracinės paslaugos teikimo
aprašo 2 priedas

**(Prašymo forma įstaigoms (teritorinė policijos įstaiga, mokykla, seniūnija, prokuroras,
teismas, vaiko minimalios priežiūros priemonę vykdančio asmuo, vaikų socializacijos centras)
dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės)
(įstaigos blankas su rekvizitais)**

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VAIKO MINIMALIOS / VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS
(pabraukti)

(skyrimo / pakeitimo / pratęsimo / panaikinimo)

(data)

Prienai

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu,
prašome, _____

(nurodomas vaiko vardas ir pavardė)

gim. _____, gyv. _____

besimokančiam (-iai)

(ugdymo įstaigos pavadinimas ir klasė, mokymosi programa, nuo kada apgyvendintas, mokosi
įstaigoje, iš kurios įstaigos atėjęs)

_____ vaiko minimalios / vidutinės priežiūros priemonę (*pabraukti priemonę*).
(skirti / pakeisti / pratęsti / panaikinti)

(tėvų vardai, pavardės, gimimo datos, telefonų numeriai, šeimos sudėtis: pilna, nepilna šeima, gyvena su patėviu ir t. t.).

(argumentuotas paaiškinimas dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo, panaikinimo vaikui būtinumo: vaiko pažangumas ir lankomumas, įtraukimas į NEMIS sistemą, įstaigoje teikta pagalba vaikui ir šeimai, darbas su šeima, svarstymas įstaigos Vaiko gerovės komisijoje, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis dėl pagalbos teikimo vaikui)

PRIDEDAMA:

1. Vaiko asmens dokumentų kopija (iki 16 m. – gimimo liudijimo, o vyresniems – asmens tapatybės kortelės arba LR piliečio paso kopija) _____ lapų.

2. Jei kreipiasi globos institucija, pridėti globą (rūpybą) patvirtinančio dokumento kopija _____ lapų.

(įstaigos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(rengėjo vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)

(vardas ir pavardė, gimimo data)

(gyvenamoji vieta, kontaktai)

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Vaiko gerovės komisijai
Vaiko teisių apsaugos skyriui

VAIKO NUOMONĖ

(data)

Prienai

Aš _____ manau, _____

(parašas)

(vaiko vardas ir pavardė)