

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2004 m. birželio 3 d.
sprendimu Nr. 133

PRIENŲ RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos pavadinimas:

1.1. Visas - Prienų rajono švietimo centras, sutrumpintas – ŠC;

1.2. ŠC įsteigtas 2004-07-01;

1.3. ŠC adresas - Statybininkų g. 4, Prienai.

2. ŠC steigėjas - Prienų rajono savivaldybės taryba (toliau – steigėjas). Laisvės a. 12, LT-59126 Prienų m., kodas 8864084.

3. ŠC yra juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, ŠC turi savo antspaudą ir už savo veiklą atsiskaito steigėjui.

4. ŠC yra savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai švietimo įstaiga, kodas 75.12.20, pagrindinės veiklos rūšys - kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30.; papildomas ugdymas, kodas 80.42.40.

5. Prienų rajono ŠC savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir rajono savivaldos institucijų teisės aktais ir šiais centro nuostatais.

6. ŠC veiklą koordinuojančios įstaigos:

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas 8860309; Kauno apskrities viršininke administracijos švietimo priežiūros tarnyba, kodas 8860199; Prienų rajono savivaldybės administracija, kodas 8874259.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Tikslai:

7.1. vykdyti bei organizuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą (si);

7.2. koordinuoti rajono moksleivių papildomo ugdymo ir užimtumo organizavimą.

8. Uždaviniai:

8.1. inicijuoti aktyvų švietimo darbuotojų dalyvavimą švietimo pertvarkoje ir kaitoje;

8.2. sudaryti sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų mokymuisi;

8.3. tirti ir prognozuoti švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

8.4. sudaryti galimybes švietimo darbuotojams įgyti aukštesnę kvalifikaciją, skatinti savišvietą;

8.5. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias švietimo darbuotojams tobulinti profesinį meistriškumą, aktyvinti ugdymo procesą;

8.6. plėsti ir aktyvinti kvalifikacijos tobulinimo institucijų tarpusavio ryšius, skleisti pedagoginę patirtį;

8.7. organizuoti kursus, paskaitas, seminarus įvairioms rajono gyventojų grupėms;

8.8. organizuoti rajoninius, apskrities, šalies renginius (olimpiadas, konkursus, šventes, apžiūras, parodas ir kt.), apibendrinti ir analizuoti jų rezultatus;

8.9. koordinuoti vaikų ir jaunimo organizacijų, mokinių savivaldos institucijų veiklą;

8.10. koordinuoti vaikų vasaros poilsio užimtumo, sveikatingumo ir nusikalstamumo prevencijos ir kt. programų rengimą ir vykdymą;

8.11. kaupti mokymo, metodines bei technines priemones ir sudaryti sąlygas mokytojams ir mokiniams jomis naudotis;

8.12. kaupti ir skleisti informaciją apie Prienų rajono mokytojų kvalifikacijos tobulinimą(si) bei mokinių papildomą ugdymąsi;

8.13. vykdyti moksleivių profesinį orientavimą ir konsultavimą.

III. FUNKCIJOS

9. Organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius (kursus, seminarus, paskaitas ir kt.)

10. Rengia programas ir teikia jas aprobuoti Švietimo ir mokslo ministerijai, rengia projektus, organizuoja dalykinį švietimo darbuotojų tobulinimąsi, stažuotes bei kultūrinį švietimą.

11. Teikia galimybę švietimo darbuotojams kaupti ir skleisti patirtį kvalifikacijos tobulinimo institucijose.

12. Kaupia metodines priemones ir sudaro sąlygas švietimo įstaigoms jomis naudotis.

13. Teikia informaciją apie mokomąją medžiagą, konsultuoja švietimo darbuotojus, kaip jomis naudotis.

14. Kaupia ir teikia metodinę ir techninę konsultacinę paramą dėl naujų technologijų naudojimo ugdymo procese.

15. Teikia pagalbą švietimo darbuotojams, norintiems parengti ir platinti mokomąją ir metodinę medžiagą.

16. Užmezga ir palaiko ryšius su mūsų šalies ir užsienio kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, dalyvauja tarptautinių kvalifikacijos tobulinimo institucijų veikloje.
17. Atsižvelgiant į poreikius ir galimybes, ŠC gali įstatymų nustatyta tvarka, suderinus su steigėju, plėsti savo veiklą (leidybini, metodini, švietiška, darbas su mokiniais ir kt.).
18. Organizuoja papildomo ugdymo rajoninius renginius, šventes, parodas mokiniams ir mokytojams.
19. Organizuoja mokinių dalykinių olimpiadų rajoninius turus.
20. Palaiko ryšius su respublikiniais papildomo ugdymo centrais, informuoja mokyklas apie jų renginius, skatina mokytojus juose dalyvauti.
21. Skatina bendrojo lavinimo mokyklų bendradarbiavimą papildomojo ugdymo srityje.
22. Koordinuoja rajono mokinių klubo veiklą.
23. Koordinuoja rajono jaunimo organizacijų veiklą.
24. Organizuoja mokinių profesinio orientavimo renginius.
25. Koordinuoja mokinių nusikalstamumo prevencijos, socializacijos, vasaros poilsio ir kitų projektų rengimą ir vykdymą.
26. Bendradarbiauja su įvairiomis šalies bei užsienio kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, fondais, organizacijomis, rengia ir įgyvendina įvairius projektus.

IV. VALDYMAS IR SAVIVALDA

27. Prienu rajono ŠC vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų steigėjas LR teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Direktorius:
 - 28.1 vykdo steigėjo aprobutą veiklos programą ir atsiskaito už jos vykdymą, planuoja strategines institucijos veiklos kryptis;
 - 28.2. telkia specialistus institucijos funkcijoms, uždaviniams ir numatytoms programoms vykdyti, puoselėja demokratinius švietimo institucijos bendruomenės santykius;
 - 28.3. naudoja biudžeto ir nebiudžetines lėšas sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
 - 28.4. ŠC vardu įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis, reikalingas įstaigos veiklai užtikrinti;
 - 28.5. atstovauja ŠC valstybinėse valdžios, valdymo, teisėsaugos ir kitose institucijose;
 - 28.6. tvirtina ŠC darbuotojų pareigybių aprašymus, priima ir atleidžia ŠC darbuotojus įstatymų ir rajono savivaldos nustatyta tvarka, taip pat skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 28.7. atsako už ŠC veiklą ir kartą per metus atsiskaito steigėjui;
 - 28.8. rengia ir tvirtina ŠC darbo tvarkos taisykles, rūpinasi materialiniais bei finansiniais ištekliais, žmonių sauga darbe;
 - 28.9. sudaro metinių pajamų ir išlaidų sąmatų projektus;
29. ŠC personalo teises ir pareigas reglamentuoja nuostatai, darbo tvarkos taisyklės ir pareigybės aprašymai.
30. Metodininkai:
 - 30.1. teikia pasiūlymus rengiant metinę ŠC programą, mėnesių planus (programas) ir teikia pagalbą ŠC direktoriui juos įgyvendinant;
 - 30.2. organizuoja rajono vadovų, mokytojų, lektorių konsultantų išvykimą į kitų švietimo institucijų organizuojamus renginius ir konsultuoja mokytojus rengiant kvalifikacines programas;
 - 30.3. organizuoja kvalifikacinius ŠC renginius, rengia darbotvarkes;
 - 30.4. bendradarbiaudami su rajono mokytojų metodiniais susivienijimais, rengia kvalifikacines programas bei teikia ŠC patarėjų tarybai aprobuti. Tiria, skleidžia ir apibendrina mokytojų gerąją patirtį;
 - 30.5. renka duomenis apie papildomo ugdymo veiklą bendrojo lavinimo mokyklose, juos statistiškai apdoroja, numato tendencijas, aktyvina papildomo ugdymo veiklą rajone;
 - 30.6. teikia metodinę pagalbą bendrojo lavinimo mokyklų papildomo ugdymo mokytojams;
 - 30.7. rengia metodines rekomendacijas ir aprašymus organizuojamiems renginiams;
 - 30.8. organizuoja papildomo ugdymo rajoninius, zoninius, respublikinius renginius, šventes, konkursus, parodas ir kt.;
 - 30.9. organizuoja mokinių dalykinių olimpiadų rajoninius turus;
 - 30.10. palaiko ryšius su respublikiniais papildomo ugdymo centrais, kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, informuoja mokyklas apie jų renginius, skatina mokytojus juose dalyvauti;
 - 30.11. skatina bendrojo lavinimo mokyklų bendradarbiavimą papildomo ugdymo ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo srityse;
 - 30.12. teikia medžiagą Švietimo skyriaus informaciniam leidiniui apie planuojamus ŠC rajoninius, zoninius renginius;
 - 30.13. koordinuoja rajono mokinių klubo veiklą;
 - 30.14. koordinuoja rajono jaunimo organizacijų veiklą;
 - 30.15. organizuoja mokinių profesinio orientavimo renginius;
 - 30.16. koordinuoja mokinių nusikalstamumo prevencijos, socializacijos, vasaros poilsio ir kitų projektų rengimą ir vykdymą;
 - 30.17. sudaro sąlygas švietimo darbuotojams kaupti ir skleisti pedagoginę patirtį kvalifikacijos tobulinimo institucijose;
 - 30.18. kaupia mokymo, metodines bei technines priemones ir sudaro sąlygas mokytojams jomis naudotis;

- 30.19. bendradarbiauja su švietimo ir mokslo ministerija, įvairiomis šalies bei užsienio institucijomis, fondais ir organizacijomis, rengia ir įgyvendina įvairius projektus;
- 30.20. teikia pagalbą švietimo darbuotojams, norintiems parengti ir platinti mokomąją ir metodinę medžiagą.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

31. ŠC darbuotojus priima ir atleidžia direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
32. ŠC darbuotojų skaičių, pareigybių pavadinimus ir tarnybinius atlyginimus nustato steigėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. RAŠTVEDYBOS TVARKYMAS IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

33. ŠC raštvedyba tvarkoma ir dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

VII. ŠC TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

34. ŠC finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų per savivaldybės administraciją pagal asignavimų valdytojo sudarytą ir patvirtintą sąmatą. ŠC skirtus asignavimus valdo rajono savivaldybės administracijos direktorius. Sąmata sudaroma, atsižvelgiant į rajono savivaldos institucijų patvirtintus valdymo ir aptarnaujančio personalo etatų normatyvus, materialinių vertybių atsargų, inventoriaus, mitybos ir kt. finansinius normatyvus.
35. Nebiudžetinės lėšos (užsakovų, institucijų, organizacijų, fondų, klausytojų, rėmėjų parama ir labdara bei kitos įmokos).
36. ŠC nebiudžetines lėšas naudoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Pasitelktiems lektoriams už darbą apmoka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, steigėjo patvirtintais į kainiais.
38. ŠC finansinės veiklos kontrolę vykdo savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir kitos kontroliuoti teisę turinčios institucijos.
39. ŠC valdo, naudojami ir disponuoja teisėtai įgytu turtu.
40. ŠC turtas yra inventorių, mokymo priemonės, finansiniai ištekliai.
41. ŠC materialinės vertybės, įgytos naudojant biudžeto ir nebiudžetines lėšas, nurašomos ir realizuojamos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

VIII. ŠC RYŠIAI

42. ŠC bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis).
43. ŠC dalyvauja programose ir projektuose, tarptautinėse organizacijose, organizuoja bendrus renginius mokykloms, kitoms įstaigoms ir vietos bendruomenei.

IX. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

44. ŠC nuostatus tvirtina steigėjas.
45. ŠC nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, steigėjo ar ŠC iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina steigėjas.

X. ŠC REGISTRAVIMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

46. ŠC steigėjo sprendimu registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Civilinio kodekso ir juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
47. ŠC reorganizuojamas arba likviduojamas steigėjo sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.