

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės tarybos  
2004 m. birželio 15 d.  
sprendimu Nr. 149

## PRIENŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Prienu kultūros centras (toliau - PKC) yra savivaldybės biudžetinė kultūros įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstatigų įstatymą. Ji tiria ir tenkina vietos bendruomenės kultūros poreikius, globoja krašto tradicijas, puoselėja etninę kultūrą, organizuoja mėgėjiško, profesionalaus meno renginius, rūpinasi laisvalaikio įprasminimu, padeda suartėti bendruomenės žmonėms, teikia įvairias kitas kultūros paslaugas.
2. PKC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais normatyviniais aktais bei šiais nuostatais.
3. PKC steigėjas yra Prienu rajono savivaldybės taryba (toliau – Steigėjas), įmonės kodas 8864084.
4. PKC yra juridinis asmuo, turintis antspaudą ir einamąją sąskaitą banke.
5. PKC pavadinimas ir buveinė: Prienu kultūros centras, Vytauto g.35, LT-59123 Prienai.

### II. PKC UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindinis PKC uždavinys – puoselėti ir populiarinti etninę kultūrą, mėgėjų meninę veiklą, propaguoti profesionalųjį meną, organizuoti prasmingą laisvalaikį, pramoginius renginius, rūpintis vertingiausių vietos kultūros tradicijų gyvybingumu, tęstinumu, kultūros formų įvairumu.
7. PKC funkcijos:
  - 7.1. vietos bendruomenės kultūros poreikių tyrimas;
  - 7.2. reikšmingų mėgėjų meninės kūrybos klodų atskleidimas, bendruomenės bei įvairių visuomenės sluoksnių kultūros poreikių tenkinimas;
  - 7.3. meninės veiklos skatinimas ir ugdymas, įvairių žanrų mėgėjų kolektyvų steigimas;
  - 7.4. įvairių meno krypties kamerinio pobūdžio mėgėjų, kūrėjų (muzika, teatras, choreografija, tautodailė, kinas, fotografija, literatūra, cirkas ir t.t.) telkimas, susitikimų, pokalbių, diskusijų organizavimas;
  - 7.5. dainų švenčių, festivalių ir įvairių žanrų konkursų bei apžiūrų rengimas;
  - 7.6. netiesioginio švietimo, edukacinių programų vykdymas, dvasinio lavinimo ir kūrybiškumo skatinimas, tautinės savimonės ugdymas;
  - 7.7. profesionalaus meno propagavimas;
  - 7.8. kultūros paveldo išsaugojimas, puoselėjimas ir turtinimas;
  - 7.9. valstybinių, kalendorinių, profesinių švenčių organizavimas, jubiliejinių datų minėjimas;
  - 7.10. bendradarbiavimas su tautodailininkais, amatų ir verslo žmonėmis, įvairaus pobūdžio parodų rengimas;
  - 7.11. bendradarbiavimas su meno, mokslo, mokymo, kultūros, švietimo bei religinėmis institucijomis;
  - 7.12. ryšių su kraštiečiais – meno, mokslo, kultūros ir visuomenės veikėjais palaikymas;
  - 7.13. visuomeninio muziejaus, dailės - parodų salono, muzikos svetainės, kultūros archyvo steigimas;
  - 7.14. rūpinimasis krašto etninės kultūros paveldo išsaugojimu, globa ir sklaida, etninės kultūros ekspedicijų rengimas savo regione, kraštotyrinės medžiagos kaupimas ir populiarinimas;
  - 7.15. liaudies apeigų ir papročių gaivinimas ir jų praktinis įprasminimas, tautosakos ir tarmių turtų panaudojimas, amatininkystės, šeimos tradicijų puoselėjimas;
  - 7.16. įvairios tematikos klubų, bendrijų, draugijų, sambūrių steigimas; pažintinių ekskursijų organizavimas;
  - 7.17. ryšių su užsienio partneriais plėtojimas;
  - 7.18. sąlygų sudarymas vaikams, moksleiviams ir jaunimui tenkinti jų estetinius ir meninius poreikius;
  - 7.19. laisvalaikio, poilsio bei pramoginių renginių organizavimas;
  - 7.20. įvairių praktinės paskirties kursų steigimas, praktinis rezultatų panaudojimas;
  - 7.21. rėmėjų ieškojimas, įgyvendinant kultūros programas, organizuojant renginius, leidžiant spaudinius;
  - 7.22. mokamų ir nemokamų paslaugų teikimas, specialiųjų lėšų kaupimas;
  - 7.23. žaidimo kambarių, diskotekų, videotekų, kompiuterių klasių, fonotekų, filmotekų, fototekų veiklos plėtojimas;
  - 7.24. renginių videofiksavimas, fotografavimas ir aprašymas, kultūros informacijos teikimas žiniasklaidai.

### III. PKC TEISĖS IR PAREIGOS

8. PKC turi teisę:
  - 8.1. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
  - 8.2. turėti tinkamas darbo sąlygas uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;
  - 8.3. teikti paslaugas Steigėjo nustatytais kainomis;

- 8.4. valdyti, naudotis ir disponuoti turtu Steigėjo nustatyta tvarka.
- 8.5. Jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje.
- 8.6. Užsiimti kita veikla, netrukdančia vykdyti funkcijas ir uždavinius.

#### 9. PKC privalo:

- 9.1. naudoti savivaldybės biudžeto lėšas tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 9.2. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas;
- 9.3. teikti Steigėjui ir kitoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;
- 9.4. vykdyti kitas įstatymuose numatytas ar Steigėjo pavestas funkcijas.

### IV. PKC DARBO ORGANIZAVIMAS, VEIKLOS REGULIAVIMAS

10. PKC darbas planuojamas. Kiekvienais kalendoriniais metais PKC teikia darbo ataskaitą Steigėjui, Kultūros ministerijai ir Kultūros skyriui.
11. PKC vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia Steigėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
12. PKC steigia kultūros ir meno tarybą aktualiems kultūros klausimams ir problemoms spręsti, raidai prognozuoti.
13. PKC plėtoja metodinę veiklą, rūpinasi PKC darbuotojų kvalifikacija, juos atestuoja. Rengia konferencijas, kursus, seminarus, pasitarimus, stažuotes.
14. Palaiko dalykinius ryšius su Kultūros ministerija, Lietuvos liaudies kultūros centru.

### V. VALDYMAS IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

15. PKC vadovauja ir už jo veiklą atsako direktorius.
16. PKC direktorius:
  - 16.1. organizuoja PKC darbą ir atsako už tinkamą turto valdymą ir naudojimą;
  - 16.2. priima ir atleidžia PKC darbuotojus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
  - 16.3. tvirtina darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;
  - 16.4. atstovauja pats arba įgalioja kitą asmenį atstovauti PKC visose institucijose, santykiuose su kitais asmenimis;
  - 16.5. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 16.6. neviršydamas savo kompetencijos sudaro ir pasirašo sutartis.
17. PKC darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato PKC direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Steigėjo nustatyta tvarka, pagal Steigėjo patvirtintą etatų sąrašą.
18. PKC gali steigti struktūrinius padalinius (filialus), neturinčius juridinio asmens teisių, suderinus su Steigėju.

### VI. PKC FINANSAVIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

19. PKC finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto. Asignavimų valdytojas sudaro ir patvirtina sąmatas ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų po savivaldybės biudžeto patvirtinimo.
20. PKC gali turėti pajamų už teikiamas paslaugas. kurios apskaitomos ir naudojamos pagal patvirtintą Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarką.
21. PKC rengia projektus papildomoms lėšoms gauti iš įvairių fondų. Dalį lėšų projektams finansuoti pagal pateiktas paraiškas gali gauti iš savivaldybės biudžeto.
22. PKC gali turėti pajamų iš rėmėjų, labdaros bei leidybos.
23. PKC finansų ir veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė, rajono savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba, savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir kitos kontrolės teisę turinčios tarnybos .

### VII. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

24. Kaupdamas lėšas, PKC gali teikti mokamas paslaugas pagal steigėjo patvirtintus įkainius:
  - 24.1. nuomoti patalpas renginiams, koncertams, konferencijoms, susitikimams, pokalbiams, mėgėjų klubams, įvairioms pramogoms ir pan.;
  - 24.2. rengti pramoginio pobūdžio renginius, poilsio vakarus, diskotekas ir kt.;
  - 24.3. reklamuoti PKC paramą teikiančių įmonių, organizacijų, bendrovių veiklą ir jų darbo rezultatus;
  - 24.4. daryti garso ir vaizdo įrašus;
  - 24.5. teikti kopijavimo paslaugas;
  - 24.6. nuomoti įgarsinimo, apšvietimo aparatūrą, instrumentus, rūbus, inventorių, transportą ir pan.;
  - 24.7. rengti įvairių žanrų kursus, mokyklas, studijas, stovyklas ir pan.;
  - 24.8. apipavidalinti renginius, teikti dizaino paslaugas;
  - 24.9. organizuoti įvairios tematikos parodas;
  - 24.10. steigti žaidimų klubus, sporto, turizmo ir kt. būrelius;
  - 24.11. demonstruoti kino, videofilmus;
  - 24.12. konsultuoti apeigų ir papročių klausimais;

## VIII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

25. PKC likviduojamas ir reorganizuojamas Steigėjo sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---