

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2004 m. rugpjūčio 26 d.
sprendimu Nr. 191

MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos bendrojo lavinimo mokyklos vieno mokinio bei mokyklos ir ikimokyklinės įstaigos priešmokyklinio ugdymo mokinio ugdymui per metus, atsižvelgiant į mokyklos tipą, ugdymo koncentrą (pakopą) bei klasės – komplekto ar grupės dydį.
2. Mokinio krepšelio lėšas sudaro dvi dalys:
 - 2.1. kintamoji mokinio krepšelio dalis: pedagogų atlyginimai, valdymo, psichologinės, specialiosios ir socialinės pedagoginės pagalbos bei mokyklų bibliotekų darbuotojų atlyginimai ir šių darbuotojų socialinio draudimo lėšos bei kvalifikacijos kėlimo išlaidos;
 - 2.2. pastovioji mokinio krepšelio dalis: vadovėlių, literatūros, vaizdinių, techninių mokymo priemonių įsigijimo lėšos.
3. Skiriant mokinio krepšelio lėšas bendrojo lavinimo mokykloms, siekiama:
 - 3.1. stiprinti mokyklų finansinį savarankiškumą;
 - 3.2. racionaliai sutvarkyti mokyklų tinklą;
 - 3.3. skirti lėšas ne klasėms – komplektams, o mokinių skaičiui;
 - 3.4. didinti mokyklų vadovų atsakomybę vykdant klasių komplektavimą.

II. LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta „Moksleivio krepšelio ir sutartinių moksleivių apskaičiavimo metodika“, apskaičiuojamas sutartinių mokinių skaičius.
5. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal einamųjų metų rugsėjo 5 d. duomenis.
6. Priešmokyklinės ugdymo grupės 20 savaitinių valandų finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų.
7. Bazinis mokinio krepšelio dydis kasmet nustatomas remiantis atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.
8. Pagal sutartinių mokinių skaičių ir bazinį mokinio krepšelio dydį skaičiuojamos mokinio krepšelio lėšos kiekvienai ugdymo įstaigai.
9. Lėšos, priklausančios pagal mokinio krepšeljį, sulyginamos su faktiniu lėšų poreikiu pagal patvirtintas pareigybes ir pamokų paskirstymą. Taip nustatomas lėšų pagal mokinio krepšeljį trūkumas ar perteklius.
10. Mokinio krepšelio lėšos gali būti perskirstomos tarp įstaigų, tvirtinant ar tikslinant rajono savivaldybės biudžetą. Mokinio krepšelio dydis ugdymo įstaigai didinamas arba mažinamas, atsižvelgiant į faktinį lėšų poreikį. Įstaigų, kurioms nustatytas mokinio krepšelio lėšų perteklius, faktinį lėšų poreikį viršijanti suma perskirstoma toms įstaigoms, kurioms trūksta mokinio krepšelio lėšų arba, įvykdžius ugdymo planus, pirmiausia skiriama įsiskolinimams dengti, po to ugdymo aplinkai finansuoti.
11. Patikslintos mokinio krepšelio lėšos tvirtinamos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
12. Metų pabaigoje, esant sutaupytiems mokinio krepšelio lėšoms, mokyklų vadovai teikia motyvuotus prašymus rajono savivaldybės administracijos Finansų tarnybai dėl lėšų perskirstymo pagal biudžeto ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnius, užtikrinant kreditorinio įsiskolinimo dengimą ir iki 30 proc. ugdymo procesui modernizuoti.
13. Rajono savivaldybės administracijos Finansų tarnyba, atsižvelgdama į ugdymo įstaigų prašymus, dėl lėšų perskirstymo rengia projektus rajono savivaldybės tarybai.
14. Migruojančių mokinių lėšos perskirstomos:
 - 14.1. tik mokymosi laikotarpiu (sausio-gegužės ir rugsėjo-gruodžio mėnesiais);
 - 14.2. kitos savivaldybės teritorijoje esančiai ugdymo įstaigai – Vyriausybės nutarimais ir šios tvarkos 15 ir 16 punktais nustatyta tvarka;
 - 14.3. savivaldybės teritorijoje esančiai ugdymo įstaigai - kai keičiasi ugdymo proceso organizavimas.
15. Mokiniais išvykus mokytis į kitų savivaldybių finansuojamas mokyklas (arba atvykus), švietimo įstaigos atlieka skaičiavimus dėl perduotų (gautų) lėšų, o rajono savivaldybės administracijos Finansų tarnyba parengia mokinio krepšelio lėšų perdavimo - suderinimo aktus ir išsiunčia juos atitinkamoms savivaldybėms vieną kartą per metus iki gruodžio 1 dienos. Gauti patvirtinti iš kitų savivaldybių suderinimo aktai perduodami rajono savivaldybės administracijos Finansų tarnybai.
16. Rajono savivaldybės administracijos Finansų tarnyba, remdamasi lėšų perdavimo - suderinimo aktais, rengia sprendimų projektus dėl savivaldybės biudžeto patikslinimo.

