

PATVIRTINTA  
Prienų rajono tarybos  
2001 04 05  
sprendimu Nr.195

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JIEZNO PALAIKOMOJO GYDymo IR SLAUGOS LIGONINĖS ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Jiezo palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) iš Prienų rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau tekste - įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos steigėjas yra Prienų rajono taryba.
5. Įstaigos buveinė Vilniaus g.3, Jieznas.
6. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo įsipareigojimus.
7. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veikla yra neterminuota.

### II. ĮSTAIGOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:
  - 9.1. tvirtinti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;
  - 9.2. nustatyti įstaigai ir filialams privalomas veiklos užduotis;
  - 9.3. detalizuoti įstaigos turto naudojimą, valdymą ir disponavimą pagal Vyriausybės nustatytą tvarką;
  - 9.4. pagal įstatymus dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;
  - 9.5. steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą ir filialus;
  - 9.6. organizuoti viešąjį konkursą įstaigos administracijos vadovo pareigoms ir tvirtinti šio konkurso nuostatus;
  - 9.7. sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;
  - 9.8. pavesti administracijos vadovui nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;
  - 9.9. nustatyti įstaigos administracijos vadovo, valdymo organų narių ir revizoriaus atlyginimus;
  - 9.10. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
  - 9.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja įstatymams bei kitiems teisės aktams.
10. Įstaigos steigėjas dėl klausimų, esančių jo kompetencijoje, priima sprendimus.

### III. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.
12. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai:
  - 12.1. organizuoti ir teikti nespacializuotas kvalifikuotas stacionarines pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas visos Lietuvos gyventojams ir atvykusiems iš užsienio. Šios paslaugos teikiamos įstaigoje.
  - 12.2. nemokamos stacionarinės pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, pasirinkusiems šią įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 12.3. mokamų stacionariųjų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas:
    - 12.3.1. kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų ambulatorinių ir stacionariųjų sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą;
    - 12.3.2. kai šios paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipėsi į įstaigą savo iniciatyva ir teritorinė ligonių kasa neapmoka už jų sveikatos priežiūrą;

12.4. būtinosios nemokamos medicininės pagalbos teikimas.

13. Pagrindinė įstaigos veikla:

13.1. slaugos ligoninių veikla (85.11.40);

13.2. kitos įstaigos veiklos sritys:

13.2.1. kita gydytojų veikla (fizioterapija ir kt.) (85.12.40);

13.2.2. medicinos laboratorijų veikla (85.14.30);

13.2.3. socialinio darbo veikla (85.3);

13.2.4. laidotuvės ir su jomis susijusi veikla (93.03).

14. Kita, įstatymais neuždrausta veikla (veiklos, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).

14.1. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

#### IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:

15.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą (emblemą), antspaudą, spaudus;

15.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

15.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

15.4. teikti mokamas paslaugas;

15.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

15.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

15.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

15.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

15.9. įstaiga gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.

16. Įstaiga privalo:

16.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

16.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

16.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

16.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ar leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina sveikatos apsaugos ministras;

16.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

16.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

16.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

16.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, visuomenės sveikatos priežiūros įstaigą, įstaigos steigėją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarytus atvejus.

17. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

18. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

#### V. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

19. Įstaigos valdymo organai yra įstaigos visuotinis susirinkimas ir administracija. Steigėjo raštiški sprendimai prilygsta viešosios įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimams. Administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą.

20. Įstaigoje turi būti administracijos vadovas ir vyriausiasis finansininkas. Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

21. Administracijai vadovauja vyriausiasis gydytojas, kuris į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka vyriausiąjį gydytoją steigėjo vardu į darbą priima ir iš darbo atleidžia rajono savivaldybės meras.

22. Vyriausiojo gydytojo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius

reikalavimus.

23. Vyriausiojo gydytojo teisės ir pareigos:

23.1. nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti;

23.2. nustatyti įstaigos vidinę struktūrą, suderinus su įstaigos stebėtojų taryba;

23.3. rengti nustatyta tvarka padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

23.4. tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas ar pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

23.5. kreiptis į steigėją dėl neefektyviai dirbančių įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

23.6. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant darbo užmokesčio fondo;

23.7. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

23.8. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti vyriausiojo gydytojo kompetencijos funkcijas;

23.9. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

23.10. gavus steigėjo raštišką sutikimą, pasirašyti sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;

23.11. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

24. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

25. Įstaiga privalo turėti: stebėtojų tarybą, gydymo ir slaugos tarybą.

26. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

27. Įstaigos stebėtojų tarybą sudaro:

du įstaigos steigėjo paskirti atstovai;

vienas savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, Tarybos paskirtas Tarybos narys;

vienas savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, Tarybos paskirtas visuomenės atstovas;

vienas įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos arba visuotinio susirinkimo paskirtas atstovas.

28. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

29. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

29.1. analizuoti įstaigos administracijos veiklą;

29.2. išklausyti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą;

29.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms ir pareikšti savo nuomonę steigėjui;

29.4. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose ir neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

30. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina steigėjas.

31. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

32. Įstaigos gydymo ir slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių, filialų gydytojų ir slaugos specialistų. Gydymo ir slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

33. Įstaigos gydymo ir slaugos taryba:

33.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

33.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

33.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

33.4. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

34. Gydymo ir slaugos taryba taip pat svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo ir slaugos taryba jį gali teikti steigėjui.

35. Gydymo ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas. Gydymo ir slaugos tarybos nuostatai nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo sąlygas bei atsakomybę.

36. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, kurie turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus medicinos etikos komisijos pavyzdinių nuostatų reikalavimus.

## VI. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDIMAS

37. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos patariamieji valdymo organai ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas.

38. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

## VII. ĮSTAIGOS FILIALAI

39. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir jos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

Filialas gali turėti subsąskaitą. Jis registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito įstaigos administracijos vadovui ir kitiems patariamiesiems valdymo organams įstaigos įstatais nustatyta tvarka.

## VIII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

40. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas.

41. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

## IX. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

42. Įstaigos lėšų šaltiniai:

42.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

42.2. steigėjo skirtos lėšos;

42.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

42.4. valstybės ir savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

42.5. valstybės investicinių programų lėšos;

42.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

42.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

42.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

42.9. skolintos lėšos;

42.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

42.11. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

42.12. slaugos lovos, finansuojamos iš rajono savivaldybės biudžeto, papildomai išlaikomos iš jose slaugomų asmenų įnašų, kurie sudaro 80 proc. nuo jų gaunamos pensijos;

42.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

43. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, savivaldybės meru.

44. Įstaigos nepaprastosios išlaidos taip pat gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, valstybės investicijų programų.

45. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

46. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksiais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

47. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

47.1. įstaigos įstatuose numatyti veiksiai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

47.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

47.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

47.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

- 47.5. patalpų remontui;
- 47.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms, materialinei pagalbai nelaimės atveju.
- 48. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustai veiksmai.

## X. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

- 49. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
- 50. Steigėjas turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 51. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, nurašyti taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus steigėjui Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
- 52. Įstaiga gautų pajamų negali skirti steigėjui.

## XI. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

- 53. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.
- 54. Įstaigos administracija privalo pateikti valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.
- 55. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti steigėjas skiria revizorių ir nustato jo darbo reglamentą.

## XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 56. Įstaigos reorganizavimas - tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina steigėjas.
- 57. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.
- 58. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:
  - 58.1. steigėjo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatų nustatyta tvarka;
  - 58.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
- 59. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 60. Sudarius įstaigos likvidavimo aktą, apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama ne mažesniu kaip vieno mėnesio intervalu.
- 61. Įstaigos likvidatorius:
  - 61.1. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);
  - 61.2. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;
  - 61.3. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;
  - 61.4. baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius ir sudaro sandorius, susijusius su įstaigos likvidavimu;
  - 61.5. likusį įstaigos turtą perduoda steigėjui;
  - 61.6. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;
  - 61.7. likviduotą įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.
- 62. Likvidatorius yra atsakingas įstaigai ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.