

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2004 m. gegužės 13 d.
sprendimu Nr.92

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS TURTO APSKAITOS TVARKA ATASKAITAI APIE NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANTĮ TURTĄ RENGTI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato savivaldybės tarybai nuosavybės teise priklausančio turto, kurį patikėjimo teise valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja kitos savivaldybės institucijos, savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos ir įstatymo nustatytais atvejais kiti juridiniai asmenys - pagal turto patikėjimo sutartį (toliau - įstaigos), apskaitos, kurios reikia ataskaitai apie savivaldybei nuosavybės teise priklausančių turtą rengti, reikalavimus.

2. Įstaigos savivaldybės tarybai nuosavybės teise priklausančių turtą patikėjimo teise valdo, naudoja, juo disponuoja ir tvarko jo apskaitą. Taip pat registruoja panaudos sutartis VĮ Registrų centras.

II. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITA ĮSTAIGOSE

3. Savivaldybės tarybos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, nematerialusis turtas, finansinis turtas, trumpalaikis materialusis turtas.

4. Įstaigų ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas apskaitoje įkainojamas ir nurodomas pagal įsigijimo, perkainotą (iš naujo įvertintą) vertę, atskirai nurodomas apskaičiuotas šio turto nusidėvėjimas (amortizacija). Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimas (amortizacija) apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitoje nurodoma ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto natūrinė (kiekinė) išraiška ir vertė litais.

5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba pavienis atskiros konstrukcijos daiktas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, arba atskiras komplektas sujungtų daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančių tam tikrą darbą. Turto vienetas gali būti atskiras įrašas registre, kadastre, sąrašė, sąvade.

6. Įstaigoje kaupiami šie duomenys apie ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą nuo jo įsigijimo pradžios:

6.1. ilgalaikio materialiojo arba nematerialiojo turto pavadinimas;

6.2. inventoriaus numeris;

6.3. nuosavybė (valstybės, savivaldybės);

6.4. turto gavimo data ir turto davėjas; jeigu turtas gautas kaip parama, dovana arba valstybės turtas perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo savivaldybei, - valstybės įstaigos (davėjos) pavadinimas;

6.5. įsigijimo vertė;

6.6. nusidėvėjimo (amortizacijos) suma ir metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuotas nusidėvėjimas (amortizacija);

6.7. vertės padidėjimas dėl turto atnaujinimo;

6.8. eksploatavimo vieta (apskritis, rajonas, miestas, įstaiga);

6.9. informacija apie turtą (turto vienetų skaičius, matavimo vienetas - tūris, plotas, ilgis, masė ir t.t., modelis, tipas, pagaminimo data, sudėtinės dalys (kai turto techniniame pase nurodyta, kad turto sudėtyje yra tauriųjų metalų, turi būti išvardijamos detalės, kurių sudėtyje yra tauriųjų metalų, jų pavadinimai ir masė; duomenys kaupiami iš apskaitos dokumentų, techninių pasų ir kitų objektų įsigijimo, pastatymo dokumentų), remonto atlikimo data, vertė ir t.t.);

6.10. kai turtas įrašomas įstatymo arba kitų teisės aktų nustatyta tvarka į turto registrus, kadastrus, sąrašus, sąvadas, - per ataskaitinį laikotarpį įrašytų į registrus naujų įrašų, išbrauktų įrašų duomenys (nurodomas bendras skaičius, matavimo vienetas ir apskaičiuojami galutiniai duomenys).

7. Įstaigos pagal šios tvarkos 6 punkte nurodytus duomenis sudaro apskaitos registrus.

8. Finansinio turto vertė apskaitoje nurodoma litais ir centais. Įstaigoje kaupiami duomenys apie vertybinius popierius pagal emitentus, vertybinių popierių pavadinimus (akcijos, obligacijos ir t.t.), rūšis ir klases, nurodomas jų skaičius ir nominali vertė, bendra nominali vertė, o jeigu vertybiniai popieriai įsigyti, - jų įsigijimo vertė ir bendra įsigijimo vertė.

9. Trumpalaikis materialusis turtas apskaitoje įkainojamas pagal įsigijimo vertę arba faktinę savikainą, ir apskaitoje nurodoma turto natūrinė (kiekinė) išraiška ir vertė litais ir centais. Trumpalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskačiuojamas.

10. Savivaldybės tarybos turto, kuris teisės aktų nustatyta tvarka perduotas laikinai naudotis pagal panaudos, nuomos, pasaugos sutartis, apskaitą tvarko įstaiga, kuri šį turtą perduoda, o įstaiga, kuri turtą priima, įrašo šį turtą į užbalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją ir jo pateiktus duomenis apie turtą.

11. Kai teisės aktų nustatyta tvarka savivaldybės taryba turtą perduoda patikėjimo teise kitai įstaigai, ji nurašo šį turtą iš apskaitos, o perėmėjas įtraukia jį į apskaitą pagal turto perdavimo ir priėmimo akte nurodytą įsigijimo vertę ir

pripažįsta sukauptą nusidėvėjimo (amortizacijos) sumą.

12. Savivaldybės, kurios valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausantį turą, apskaitą tvarko atskirai nuo joms nuosavybės teise priklausančio turto.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ataskaitą apie savivaldybės tarybai nuosavybės teise priklausantį turą ir patikėjimo teise valdomą valstybės turą pagal kiekvienų metų gruodžio 31 d. būklę rengia: savivaldybės administracijos Finansų tarnyba, gavusi duomenis iš Ekonominės plėtros, statybos ir ūkio valdymo tarnybos apie nekilnojamąjį turą (pastatai, inžineriniai statiniai, keliai, elektros linijos, transporto priemonės ir kt.) ir ilgalaikį nematerialųjį turą (kompiuterinė įranga ir pan.); Architektūros ir urbanistikos tarnybos – apie žemės sklypus; Buhalterijos – apie finansinį turą ir įsipareigojimus.

14. Šią ataskaitą savivaldybės administracija teikia savivaldybės institucijoms (tarybai, merui, kontrolieriui) ir Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.