



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 15 d.

Nr. A3-292
Prienui

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 21 punktu ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 3 punktu:

1. T v i r t i n u Statinių naudojimo priežiūros komisijos darbo reglamentą (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrojo skyriaus sekretorei Dianai Martusevičienei su šiuo įsakymu per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą supažindinti Statinių naudojimo priežiūros komisijos, sudarytos Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. A3-270 „Dėl Statinių naudojimo priežiūros komisijos sudarymo“, narius.

Administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Parengė

Daiva Milžinaitė

2019-05-15

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gegužės 15 d.
įsakymu Nr. *A3-292*

STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statinių naudojimo priežiūros komisija (toliau – Komisija) sudaryta statinių, esančių Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, techninei būklei įvertinti.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiuo reglamentu.
3. Komisija sudaryta iš 3 asmenų.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija:
 - 4.1. faktiškai apžiūri statinius;
 - 4.2. atlieka statinių fotofiksaciją;
 - 4.3. įvertina statinio savininko pateiktus dokumentus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ patvirtinto statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 3 skirsnyje (kai jie yra privalomi);
 - 4.4. nustato, kokių veiksmų, apsaugančių nuo pašalinių asmenų patekimo į statinį ir jo teritoriją, statinio savininkas ėmėsi;
 - 4.5. nustato, kokių veiksmų statinio savininkas ėmėsi statinio būklei pagerinti;
 - 4.6. apie numatomą statinio apžiūrą telefonu, elektroniniu paštu arba registruotu paštu informuoja statinio savininką.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. iš statinio savininkų (fizinių ir juridinių asmenų) gauti reikiamą informaciją, susijusią su statinio priežiūra;
 - 5.2. teikti rekomendacijas statinio savininkams dėl statinio priežiūros;
 - 5.3. kviesti ekspertus (jei reikia) statinio būklei įvertinti;
 - 5.4. nustatčius statinių naudojimo priežiūros taisyklių pažeidimų, numatyti ir taikyti sankcijas statinių savininkams: įspėjimą, nuobaudą Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka, padidinto nekilnojamojo turto mokesčio tarifo taikymą už apleistą ar avarinės

būklės statinį.

5.5. vykdyti Komisijos priimtų sprendimų priežiūrą.

6. Komisija privalo:

6.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;

6.2. Savivaldybės vadovams ir Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti paaiškinimus dėl priimtų sprendimų.

IV SKYRIUS KOMISIJS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

7. Komisijos sprendimai įforminami surašant Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos Prienų rajono savivaldybės administracijos atliekamos statinio (-ių) apžiūros aktą, kuris pateikiamas:

7.1. statinio savininkui;

7.2. kitoms suinteresuotoms institucijoms.

8. Už Komisijos sprendimų įforminimą ir jų pateikimą atsakingas Komisijos paskirtas Komisijos sekretorius (vienas iš Komisijos narių).

V SKYRIUS KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja Komisijos pirmininkas ir bent vienas komisijos narys.

10. Komisija priima sprendimus po statinio apžiūros.

11. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

12. Komisijos sprendimai priimami bendruoju sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Komisijos pirmininkui ir nariams balsuojant. Komisijos nariai turi po vieną balsą.

13. Komisija gali kviesti statinio apžiūroje dalyvauti seniūnijų seniūnus, kitų įstaigų ir organizacijų atstovus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Komisijos veikla gali būti nutraukta Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

15. Komisijos veiklos dokumentai (Prienų rajono savivaldybės administracijos atliekamos statinio (-ių) apžiūros aktai, VĮ Registrų centro išrašai, žemėlapiai, susirašinėjimų medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nuostatų.
