

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės 30 d.
potvarkiu Nr. P1-95

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KELEIVIŲ IR MOKINIŲ VEŽIOJIMO KOORDINAVIMO DARBO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) keleivių ir mokinių vežiojimo koordinavimo darbo grupės nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato keleivių ir mokinių vežiojimo koordinavimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) teisinį veiklos pagrindą, darbo grupės sudarymą, darbo organizavimą, funkcijas, teises ir pareigas.

2. Darbo grupė, siekdama gerinti teikiamų paslaugų kokybę, nagrinėja mokinių vežiojimo ir keleivinio kelių transporto eismo ir kontrolės organizavimo klausimus ir priima sprendimus, atsižvelgdama į gyventojų poreikius.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių vežiojimo ir keleivinio kelių transporto darbą.

4. Darbo grupė sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo ir nediskriminavimo principų.

5. Darbo grupė atskaitinga Prienu rajono savivaldybės merui (toliau – Meras).

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

6. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:

6.1. organizuoja ir kontroliuoja Prienu rajono mokinių ir keleivių vežimą keleiviniu transportu, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutų pradėjimo, panaikinimo, pakeitimo, pratęsimo ar sutrumpinimo, stotelių panaikinimo arba maršrutų papildymo naujomis stotelėmis, reisų skaičiaus nustatymo, leidimų vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais nustatymo ir keitimo, šių leidimų galiojimo terminų pratęsimo;

6.2. svarsto juridinių ir fizinių asmenų prašymus ir skundus, susijusius su keleivinio kelių transporto veikla;

6.3. svarsto klausimus dėl visuomenės aptarnavimo sutarčių ir kitų sutarčių, susijusių su keleivių ir moksleivių vežimu, sudarymo, nutraukimo ir teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

6.4. inicijuoja keleivių srauto tyrimus, analizuojant gyventojų vežimo poreikius;

6.5. inicijuoja kelių ir gatvių, kuriais gali vykti (ar vyksta) mokinių ir reguliaraus keleivinio transporto eismas, apžiūras;

6.6. nagrinėja vežėjų padarytus pažeidimus;

6.7. inicijuoja vietinių (priemiestinių) reguliaraus susisiekimo maršrutų eismo tvarkaraščių koregavimą;

6.8. nagrinėja vežėjų paraiškas dėl keleivių ir moksleivių vežimo tarifų, teikia pasiūlymus Merui;

6.9. svarsto kitus su mokinių ir keleivinio kelių transporto veikla susijusius klausimus ir teikia pasiūlymus Merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Darbo grupė turi teisę:

7.1. siūlyti pakeisti ir papildyti šiuos nuostatus;

7.2. kviešti į posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, vežėjus ar jų atstovus, institucijų atstovus, privačius asmenis. Kviestieji asmenys Darbo grupės darbe dalyvauja patariamąjį balsą, svarstant su jais arba su institucijų ir vežėjų, kuriems jie atstovauja, veikla susijusius klausimus;

7.3. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių ir iš struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų Darbo grupės darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;

7.4. Darbo grupė, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

8. Darbo grupės nariai privalo:

8.1. pasirašyti pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo (priedas);

8.2. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Darbo grupė sudaroma ir jos sudėtis keičiama Mero sprendimu.

10. Pagrindinė Darbo grupės darbo forma yra posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai yra uždari, tačiau juose gali būti kviečiami dalyvauti asmenys, nurodyti 7.2 papunktyje. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

11. Darbo grupei atstovauja ir jos darbą organizuoja Darbo grupės pirmininkas.

12. Medžiagą Darbo grupės posėdžiams rengia Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyrius.

13. Į Darbo grupės posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Darbo grupės pirmininkas, jeigu jo nėra – Darbo grupės pirmininko pavaduotojas, kuris skiriamas pirmojo Darbo grupės posėdžio metu.

14. Darbo grupės pirmininkas (jeigu jo nėra – Darbo grupės pirmininko pavaduotojas) sudaro Darbo grupės posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki Darbo grupės posėdžio supažindina su ja Darbo grupės narius.

15. Darbo grupės posėdžio darbotvarkė dėl svarbių prižasčių gali būti keičiama Darbo grupės posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma Darbo grupės narių.

16. Darbo grupės posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Darbo grupės narių.

17. Darbo grupė sprendimus priima posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas Darbo grupės pirmininko balsas.

18. Darbo grupės priimti sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir pateikiami Savivaldybės administracijos direktoriui.

19. Darbo grupės sprendimai informinami Darbo grupės posėdžio protokolu, kuriame nurodoma:

19.1. posėdžio data;

19.2. posėdyje dalyvavę Darbo grupės nariai;

19.3. informacija apie svarstyta klausimą.

20. Darbo grupės posėdžio protokolą pasirašo Darbo grupės posėdžio pirmininkas ir Darbo grupės posėdžio sekretorius.

21. Darbo grupės posėdžių sekretorių skiria Savivaldybės administracija.

22. Darbo grupės posėdžių protokolai rašomi vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-117.

23. Darbo grupės posėdžių protokolai saugomi Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriuje.

24. Darbo grupės posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vyksiančio Darbo grupės posėdžio klausimai rengiami ir vyksta laikantis visų Darbo grupės nuostatuose ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant visas Darbo grupės narių teises:

24.1. Darbo grupės nariai nuotolinio posėdžio metu turi būti įsijungę garso ir vaizdo įrenginius;

24.2. priimant Darbo grupės sprendimus, turi būti užtikrintas Darbo grupės nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas;

24.3. prisijungimą prie nuotolinio posėdžio užtikrina Savivaldybės administracija.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šiuos Nuostatus tvirtina, keičia ar panaikina Meras savo potvarkiu.

26. Darbo grupės veiklos dokumentai (posėdžio protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.
