

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 7 d. Nr. 81
Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Planavimo organizatorius), kodas 288742590, buveinė Laisvės a. 12, Prienai, atstovaujama administracijos direktorės, Jūratės Mickevičienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus (toliau vadinama Perkančioji organizacija),

ir

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 250135860, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Planavimo iniciatorius), toliau kartu vadinama šalys, susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl teritorijų planavimo dokumento - 0,3858 ha ploto žemės sklypo formavimo žaliųjų atliekų kompostavimo aikštei įrengti šalia stambiųjų ir kitų atliekų aikštelės žemės sklypo, esančio Pramonės g. 3, Prienų m., bei pagrindinės tikslinės žemės naudojimo paskirties, būdo, teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo nustatymo detaliojo plano (TPDR Nr. T00090375), patvirtinto Prienų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 24 d. sprendimu Nr. T3-333 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“, koregavimo (toliau – Detaliojo plano koregavimas) rengimo proceso inicijavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Planavimo tikslai yra pakoreguoti šios sutarties 1.1 papunktyje nurodyto žemės sklypo detaliojo plano leistino pastatų aukščio, užstatymo tankumo ir intensyvumo bei statybos zonos ir statybos ribų sprendinius, nekeičiant kitų sprendinių.

2.2. Planavimo uždaviniai:

2.2.1. nurodyti teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

2.2.2. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

2.2.3. numatyti susisiekiimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 papunktyje.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama arba vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas, arba sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Inicijavimo sutarties šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia inicijavimo sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Prienų rajono savivaldybės
administracija

Įstaigos kodas: 288742590;
Adresas: Laisvės a. 12, LT-59126
Prienai;
A/s: LT08 7300 0100 7693 5559;
Bankas: AB „Swedbank“;
Banko kodas: 73000;

Administracijos direktorius

Planavimo iniciatorius

UAB Alytaus regiono atliekų tvakymo centras

Įmonės kodas: 250135860;
Adresas: Vilniaus g. 31, 62112 Alytus;

A/s: LT30 7300 0101 2979 1336;
Bankas: AB „Swedbank“;
Banko kodas: 73000;

Direktorius Algirdas Reipas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-07 Nr. -81
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-12 Nr. (9.27Mr)D1-150
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Reipas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-07 16:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-07 16:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-21 13:14 - 2027-09-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Mickevičienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-08 15:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-08 15:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-04 17:14 - 2026-11-04 17:14
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-12 10:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-12 10:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-05 11:55 - 2027-10-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-12 nuorašą suformavo [redacted]
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-