

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. d.
įsakymu Nr.

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI
NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR
MELIORACIJOS SISTEMŲ AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO IR REMONTO DARBŲ
PRIORITETŲ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 3D-744 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais melioracijos statinių eksploataciją.

2. Aprašu siekiama užtikrinti skaidrų, racionalų ir galiojančius teisės aktus atitinkantį valstybės lėšomis finansuojamų Savivaldybės teritorijoje valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų sprendimų priėmimą dėl avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų, nustatyti vienodus kriterijus, kuriais remiantis būtų prioretizuojamas valstybei nuosavybės teise priklausančių blogos būklės melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų šalinimo (toliau – planinis gedimų šalinimas) eiliškumas. Aprašas reglamentuoja valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisijos funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką, Komisijos siūlymų ir sprendimų įforminimo tvarką. Aprašas netaikomas melioracijos objektams, kuriems nustatyta tvarka jau yra parengti remonto darbų projektai arba iki Aprašo įsigaliojimo tokie projektai parengti ir Savivaldybės taryboje patvirtinti programose.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Avarinis drenažo gedimas** – padėtis, kai į drenažo rinktuvą įsiurbiamas gruntas arba kai vanduo veržiasi iš sulūžusio drenažo rinktuvo ir srūva dirvos paviršiumi ar kaupiasi lomose.

3.2. **Avarinis melioracijos griovio, sureguliuoto upelio gedimas** – potvynių ir kitų veiksnių sukeltos pažaidos, dėl kurių nustojo funkcionuoti melioracijos griovio ar sureguliuotos upės konstrukciniai elementai ir (arba) juose esantys melioracijos statiniai.

3.3. **Avarinis vamzdinės vandens pralaidos gedimas** – aplinkos ar žmogaus veiklos sukeltos melioracijos statinio pažaidos, kurios kelia pavojų transporto ir pėsčiųjų eismui: pralaidos vamzdžio užnešimas nešmenimis (daugiau kaip 70 proc.), pralaidos vamzdžio užkimšimas pašaliniais daiktais, pralaidos vamzdžio antgalio nuvirtimas, pralaidos (kurioje nėra 70 proc. sankaujų) įsiurbimas.

3.4. **Avarinio melioracijos statinio gedimo šalinimas** – potvynių, liūčių, žmogaus veiklos ir (ar) kitų veiksnių sukeltų pažaidų, dėl kurių nustojo funkcionuoti melioracijos

statinys ir (ar) jame esantys statiniai arba sutriko jų funkcionavimas, padarinių likvidavimas, kuris vykdomas nedelsiant.

3.5. Melioracijos statinių remontas – darbai, apimantys sugedusių melioracijos statinių taisymą, stiprinimą ar atstatymą, nekeičiant jų parametrų ir konstrukcijos (atkuriami nuslinkę melioracijos griovio šlaitai, keičiami sulūžę, suirę, perklojami uždumblėję ar susidėvėję drenažo vamzdžiai, suremontuojamos drenažo žiotys, kontroliniai drenažo šuliniai, įrengiami vandens nuleistuvai ir pan.).

3.6. Neefektyvus drenažo veikimas – padėtis, kai nepakankamai sausinamas žemės plotas. Neefektyvaus drenažo veikimo požymiai: žemės ploto spalva tamsesnė negu aplinkinių plotų; žemės paviršiuje telkšo vanduo (ariamos dirvos – ilgiau kaip 2 paras, pievų ir ganyklų – ilgiau kaip 3 paras); drenuoto ploto paviršiumi teka vanduo; įsiurbus gruntą drenažo rinktuvų trasose atsiranda duobių; melioruotame plote auga pelkių augalai (viksvos, nendrės ir kt.) ir žemė užmirkusi.

3.7. Planinis melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemos gedimų šalinimas – melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemos gedimų, kurie negali padaryti žalos kitų asmenų ar valstybės turtui, gamtinei aplinkai, šalinimas pagal iš anksto sudarytą planą.

3.8. Komisija – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma nuolat veikianti valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisija (toliau – Komisija).

3.9. Pareiškėjai – fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, tiesiogiai susiję su melioruotoje žemėje valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų valdymu ir naudojimu, gretimų sklypų savininkai (naudotojai), kuriems galimai daroma žala dėl kaimyniniame žemės sklype sugedusių melioracijos statinių.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, melioracijos techniniame reglamente MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 3D-218 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ patvirtinimo“ (toliau – MTR), ir Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo ir priežiūros, būklės vertinimo, darbų apimčių nustatymo, melioracijos sistemų apsaugos, melioracijos darbų finansavimo ir melioracijos statinių nurašymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 3D-211 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo ir priežiūros, būklės vertinimo, darbų apimčių nustatymo, melioracijos sistemų apsaugos, melioracijos darbų finansavimo ir melioracijos statinių nurašymo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

5. Savivaldybės administracija priima ir registruoja Pareiškėjų prašymus dėl valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir (ar) sistemų remonto ir avarinių gedimų šalinimo (1 priedas) (toliau – Prašymas).

6. Prašymai Savivaldybės administracijoje priimami ir registruojami iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

7. Prašymas turi būti užpildyti aiškiai, įskaitomai, valstybine kalba, jame turi būti nurodytas unikalus arba kadastrinis žemės sklypo numeris. Prašymas turi būti pasirašytas.

8. Prašymas Savivaldybės administracijai gali būti pateiktas per E. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, paštu, kreipiantis asmeniškai arba per atstovą. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA

9. Žemės ūkio skyrius (toliau – Skyrius) vertina gautus ir užregistruotus Prašymus. Per Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytą prašymo nagrinėjimo terminą Skyrius atvyksta į vietą, kad įvertintų Prašyme nurodyto melioracijos statinio ir (ar) melioracijos sistemos būklę:

9.1. esamus gedimus fiksuoja vaizdo fiksavimo priemonėmis ir surašo Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų apžiūros aktą (toliau – Apžiūros aktas) (2 priedas);

9.2. prie Apžiūros akto prideda visą turimą vaizdinę medžiagą ir vietovės schemą;

9.3. Apžiūros aktas pasirašomas visų apžiūroje dalyvavusių asmenų.

10. Į apžiūrą vietoje kviečiamas Pareiškėjas. Taip pat gali būti kviečiami žemės sklypo savininkai, valdytojai, jų įgalioti asmenys, seniūnai, gyventojai ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, tačiau jų dalyvavimas – nebūtinasis.

11. Skyrius, įvertinęs gautą Prašymą ir atlikęs (-ę) apžiūrą vietoje, nustato:

11.1. ar apžiūros objektas atitinka Aprašo 3.1, 3.2, 3.3 ir (arba) 3.4 papunkčiuose apibrėžtą avarinio gedimo sąvoką. Tokiu atveju Apžiūros akto išvadoje įvardijama, kad apžiūrėto objekto gedimas yra avarinis;

11.2. ar apžiūros objektas atitinka Aprašo 3.6 papunktyje nurodytus požymius. Tokiu atveju:

11.2.1. Apžiūros akto išvadoje įvardijama, kad objektui reikalingas remontas.

12. Skyrius perduoda Prašymą, užregistruotą Apžiūros aktą ir kitus susijusius dokumentus Komisijai svarstyti dėl įtraukimo į Savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų remonto darbų eiliškumo sąrašą (toliau – Prioritetinis sąrašas).

IV SKYRIUS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO TVARKA

13. Skyrius įvertinus gautą Prašymą ir atlikus apžiūrą vietoje bei nustačius, kad tai yra avarinis gedimas, po Apžiūros akto pasirašymo nedelsiant raštu arba Prašyme nurodytu el. paštu informuoja Pareiškėją.

14. Prašymas melioracijos statinių ar melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimui gali būti neteikiamas tais atvejais, jeigu Skyriaus specialistas (-ai), atliekantis valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų kasmetinę priežiūrą ar būklės vertinimą, pastebi galimus avarinius gedimus arba gaunamas pranešimas iš Savivaldybės seniūnijos.

15. Melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avariniai gedimai šalinami nedelsiant.

16. Įvykus stichinei nelaimei ar kitiems nenumatytiems įvykiams, dėl kurių įvyko melioracijos statinio avarija, avarijos padarinių šalinimas atliekamas nedelsiant, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais ekstremalių situacijų valdymą.

17. Rangovai darbams vykdyti parenkami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

18. Pabaigus melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemų avarinio gedimo šalinimo darbus surašomas darbų užbaigimo aktas (3 priedas), kurį pasirašo Skyrius, rangovas.

V SKYRIUS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ REMONTO DARBŲ PRIORITETŲ NUSTATYMO TVARKA

19. Pasibaigus Prašymų teikimui, Komisija renkasi į posėdžius ir nagrinėja Skyriaus pateiktus dokumentus. Taip pat Komisija gali rinktis į posėdžius ir nagrinėti Skyriaus pateiktus dokumentus pagal poreikį.

20. Prašymas melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemų gedimų šalinimui gali būti neteikiamas tais atvejais, jeigu Skyriaus specialistas (-ai), atliekantis valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ar melioracijos sistemų kasmetinę priežiūrą arba būklės vertinimą, pastebi galimus objektų gedimus arba gaunamas pranešimas iš Savivaldybės seniūnijos. Tokiu atveju Skyriaus specialistas arba seniūnas raštu / el. laišku informuoja Komisijos pirmininką.

21. Komisija, atsižvelgdama į Prašymuose pateiktą informaciją, Apžiūrų aktus bei kitus, su melioracijos statinių ar sistemų gedimais susijusius dokumentus, ateinantiems kalendoriniams metams parengia Prioritetinį sąrašą. Pagal gautus Prašymus planinio gedimų šalinimo prioritetai Komisijoje vertinami pagal atitiktį kiekvienam kriterijui:

21.1. 3 balai skiriami Pareiškėjams, kurių teritorijoje šalia griovio intensyviai vykdoma žemdirbystė;

21.2. 3 balai skiriami Pareiškėjams, kurių žemė yra dirbama;

21.3. 3 balai skiriami, kai gedimų šalinimai vykdomi žemės ūkio paskirties žemėje;

21.4. 2 balai skiriami Pareiškėjams, atliekantiems valstybei priklausančių melioracijos statinių priežiūrą (griovių ir sureguliuotų upių, drenažo žiočių, kontrolinių šulinių, vandens pralaidų ir pan.), kaip numatyta MTR, arba užtikrinantiems statinių gerą būklę (statiniai yra veikiantys ir jų būklė neatitinka MTR nurodytų gedimo požymių) jiems priklausančiuose melioruotos žemės sklypuose;

21.5. 2 balai skiriami už gautus kolektyvinius Prašymus, kai atlikus gedimo šalinimą, naudą gaus ir gretimų žemės sklypų savininkai;

21.6. 1 balas skiriamas pirmiau pateiktam Prašymui (pagal Prašymo registracijos datą, laiką).

22. Atitiktis kiekvienam kriterijui vertinama 1, 2 arba 3 balais. Surinkti balai sumuojami ir pirmenybė teikiama Prašymams, surinkusiems didesnę balų skaičių. Didžiausias galimas surinkti balų skaičius – 14 balų vienam Prašymui. Prašymai yra atmetami, jei surenka 0 balų.

23. Jei pateikti Prašymai dėl melioracijos statinių gedimų laikomi lygiaverčiais, eiliškumo sąraše pirmenybė teikiama ilgiau nei vienus metus esančio gedimo remontui. Jei Prašymai gauti tais pačiais metais, pirmenybė teikiama pirmiau pateiktam Prašymui (pagal registracijos datą, laiką).

24. Komisijos protokolu sudarytas Prioritetinis sąrašas Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinimui ir, jį patvirtinus, įtraukiamas į ateinančių kalendorinių metų melioracijos darbų programą.

VI SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu mažiausiai iš 3 narių iš Skyriaus, įgyvendinančio valstybės politiką melioracijos srityje: pirmininkas – Skyriaus vedėjas, nariai – Skyriaus specialistai.

26. Komisijos darbe patarimojo balso teise gali dalyvauti Prienų ūkininkų sąjungos deleguotas atstovas, Savivaldybės vicemeras ir administracijos atstovai.

27. Komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašo 4 punkte nurodytais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

28. Komisija vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais.

29. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos narys, išrinktas balsų dauguma.

30. Komisijos pirmininkas:

30.1. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

30.2. esant poreikiui paveda Komisijos nariams atlikti atitinkamas užduotis ar pateikti informaciją;

30.3. atstovauja Komisijai.

31. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

32. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžiui pirmininkaujančiojo balsas.

33. Komisijos nariai turi nusišalinti nuo darbotvarkės klausimo svarstymo ir priėmimo, prašymo vertinimo, jeigu tai kelia interesų konfliktą. Jeigu nusišalina Komisijos pirmininkas, nagrinėjant klausimą posėdžiui pirmininkauja balsų dauguma išrinktas Komisijos narys. Duomenys apie nusišalinimą turi būti įrašyti posėdžio protokole.

34. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

35. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius ir kuris saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Komisijos protokolu sudarytas Prioritetinis sąrašas yra teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris per 5 darbo dienas jį patvirtina įsakymu arba gražina Komisijai pakartotiniam svarstymui.

37. Komisija, gavusi Savivaldybės administracijos direktoriaus argumentuotą teikimą pakartotiniam svarstymui, per 10 darbo dienų išanalizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus argumentus ir pakartotinai sudaro Prioritetinį sąrašą.

38. Galutinis Prioritetinis sąrašas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir įtraukiamas į ateinančių kalendorinių metų melioracijos darbų programą.

VII SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

39. Komisija turi teisę:

39.1. gauti jos veiklai reikalingą informaciją, dokumentus iš Pareiškėjų;

39.2. kviesti į Komisijos posėdžius darbuotojus ar kitus asmenis, galinčius suteikti reikalingą informaciją nagrinėjamu klausimu.

40. Komisija privalo:

40.1. vykdyti šiame Apraše nurodytas funkcijas;

40.2. neatskleisti informacijos, susijusios su nagrinėjamais objektais, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, gali padaryti nuostolių arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją;

40.3. laikytis šio Aprašo 28 punkte nustatytų principų.

41. Komisijos patarimojo nario balso teisėmis dalyvaujantys asmenys, turi šias teises:

41.1. dalyvauti priimant sprendimus;

41.2. teikti pasiūlymus;

41.3. skatinti diskusijas dėl siūlomų sprendimų projektų;

41.4. teikti informaciją, susijusią su sprendimų priėmimu.

VIII SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMŲ KONTROLĖS FUNKCIJA

42. Siekiant viešo ir skaidraus lėšų panaudojimo, Prioritetinis sąrašas (5 priedas) viešai publikuojamas ir informacija apie jį pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje *www.prienai.lt* ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Prioritetinio sąrašo patvirtinimo.

43. Sudarius Prioritetinį sąrašą, į jį dėl riboto finansavimo nepatekę Pareiškėjų prašymai bendra tvarka svarstomi kitais metais. Prioritetinis sąrašas gali būti tikslinamas ar papildomas einamaisiais metais, gavus papildomą finansavimą iš valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžeto.

44. Pareiškėjai, kreipęsi dėl gedimų šalinimo, apie jų įtraukimą / neįtraukimą į Prioritetinį sąrašą informuojami raštu ar nurodytu el. paštu.

45. Patvirtintam Prioritetiniam sąrašui įgyvendinti reikalingi darbai ir paslaugos, perkami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

46. Siekiant viešo ir skaidraus lėšų panaudojimo, kiekvienų metų ketvirčio pabaigoje Savivaldybės interneto svetainėje *www.prienai.lt* viešai pateikiama informacija apie tą ketvirtį atliktus gedimų šalinimo darbus (4 priedas).

47. Pareiškėjų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Ginčai dėl avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų vertinimo kriterijų ir prioritetų nustatymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Jeigu Pareiškėjai nesutinka su Komisijos priimtais sprendimais, taip pat jeigu Komisija vilkina atlikti jos kompetencijai priskirtus veiksmus, Pareiškėjai turi teisę juos apskųsti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

50. Aprašas ir Komisijos sudėtis gali būti keičiamas, pildomas ar panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

51. Už Aprašo įgyvendinimą ir vykdymą atsakingas Skyrius.

Prienų rajono savivaldybės teritorijoje
esančių valstybei nuosavybės teise
priklausančių melioracijos statinių ir
melioracijos sistemų avarinių gedimų
šalinimo ir remonto darbų prioritetų
nustatymo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefonas el.paštas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriui

P R A Š Y M A S

20..... m. _____ mėn. _____ d.

Prašau suremontuoti melioracijos statinius žemės ūkio paskirties žemėje, esančius
_____ seniūnijoje, _____ kaime, sklypo Nr. _____
Užmirkęs plotas _____ ha.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prienu rajono savivaldybės teritorijoje
esančių valstybei nuosavybės teise
priklausančių melioracijos statinių ir
melioracijos sistemų avarinių gedimų
šalinimo ir remonto darbų prioritetų
nustatymo tvarkos aprašo
2 priedas

(pareiškėjo vardas, pavardė, organizacijos pavadinimas)

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR
MELIORACIJOS SISTEMŲ
APŽIŪROS AKTAS NR.**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Savivaldybės skyriaus specialistas (-ai).....
.....
(pareigos, vardas, pavardė)

dalyvaujant.....
.....
.....

(institucijos pav., pareigos, vardas, pavardė, pareiškėjo, žemės sklypo naudotojo ar
įgalioto asmens vardas, pavardė)

apžiūrėjo.....
(apžiūros objekto pavadinimas pavadinimas)

Apžiūros objekto vieta.....
.....
(Objekto adresas / koordinatės LKS-94 formatu)

Duomenys apie melioracijos statinių patikrinimą:

| Eil. Nr. | Kriterijus | Objekto būklė (atitinka, neatitinka) |
|----------|--|--------------------------------------|
| 1. | Avarinis drenažo gedimas | |
| 2. | Avarinis melioracijos griovio ar sureguliuotos upės konstrukcinių elementų gedimas | |
| 3. | Avarinis vamzdinės vandens pralaidos | |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | gedimas | |
| 4. | Neefektyvus drenažo veikimas | |
| Apžiūros atlikimo eiga, komentarai (smulkiai aprašoma apžiūrėta teritorija, vietovė ir joje esantys daiktai ar objektai, turintys reikšmės veiklos aplinkybėms nustatyti, nurodomi jų individualūs požymiai, pastebėti defektai, deformacijos, gedimai bei kokiomis techninėmis priemonėmis jie buvo fiksuojami (nuotraukos, vaizdo įrašai ar kt.) | | |
| | | |

Savivaldybės skyriaus specialisto (-ų) išvados apie objekto būklę, tolesnį naudojimą ir kt.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Savivaldybės
 skyriaus
 specialistas

(vardas, pavardė)

.....

(parašas)

Savivaldybės
 skyriaus
 specialistas

(vardas, pavardė)

.....

(parašas)

Dalyviai:

.....

.....

.....

.....

.....

(vardas, pavardė)

.....

.....

.....

.....

.....

(parašas)

Prienų rajono savivaldybės teritorijoje
esančių valstybei nuosavybės teise
priklausančių melioracijos statinių ir
melioracijos sistemų avarinių gedimų
šalinimo ir remonto darbų prioritetų
nustatymo tvarkos aprašo
3 priedas

MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ UŽBAIGIMO AKTAS

_____ (data)

Šiuo aktu pažymima, kad _____

_____ (data, vietovė, sklypo kadastrinis Nr.)

įvykdyti melioracijos statinių remonto (_____

_____) darbai.

Darbus atliko Rangovas – _____

_____) (įrašyti)

Atliktų darbų vertė – _____ Eur.

_____) (įrašyti)

Žemės sklypo savininkas / žemės naudotojas dėl atliktų darbų Rangovui pretenzijų neturi. Paslėptų darbų garantinis laikotarpis – 5 metai. Darbų užbaigimo aktas surašytas 3 egzemplioriais, iš kurių po vieną gauna: Žemės sklypo savininkas / žemės naudotojas, Rangovas ir Prienų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius.

Rangovo atstovas

Žemės ūkio skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė

Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Prienų rajono savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo
4 priedas

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ IR SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMŲ MELIORACIJOS STATINIŲ (IŠSKYRUS IŠNUOMOTŲ AR KITAIP PERLEISTŲ KITIEMS NAUDOTOJAMS)
AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO M. DARBŲ SARAŠAS**

| Eil. Nr. | Melioracijos statinio gedimo vieta (gyvenvietė, seniūnija, kadastro vieto-vė) | Prašymo gavimo data, laikas ir numeris | Pareiškėjo vardas ir pavardė, sklypo kadastrinis numeris | Apžiūros akto data ir Nr. | Surinkti balai | Numatomas darbų atlikimas (ketv.) | Preliminarus lėšų poreikis | Finansavimo šaltinis |
|----------|---|--|--|---------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
