

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PRIENŲ SENIŪNIJOS
METINIS VEIKLOS PLANAS**

2026 m. vasario d. Nr.

Tikslas / uždavinys / priemonė	Priemonės / veiklos aprašymas	Priemonei / veiklai numatytos lėšos, Eur	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus	Atsakingi darbuotojai	Įvykdymo terminas (ketv.)
I. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį seniūnijoje					
<i>1. Uždavinys -</i> Įsipareigojimų, nustatytų Prienų rajo savivaldybės socialinio būsto nuomos ir Prienų rajo savivaldybės būsto nuomos sutartyse, kontrolė.					
<i>1.1. Priemonė -</i> Patikrinti Prienų rajo savivaldybei nuosavybės teise priklausančius socialinius, savivaldybės būstus, įvertinti jų būklę, ar būstas naudojamas pagal paskirtį ir nuomos sutartyje nustatytas sąlygas, ar nuomininkas laikosi sutartyje nustatytų	Būstai turi būti tikrinami ne rečiau kaip kartą per pusmetį, surašant Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio būsto patikrinimo aktą.	–	Patikrintų būstų skaičius	Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė	I-IV ketv.

įsipareigojimų, kontroliuoti mokesčių mokėjimą.					
1.2. <i>Priemonė</i> – Dalyvauti Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių būstų patikrinimo įvertinimo komisijos posėdžiuose.	Dalyvauti posėdžiuose ir teikti pasiūlymus.	–	Komisijos posėdžių skaičius	Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė	I-IV ketv.
2. <i>Uždavinys</i> – Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių išmokų, pašalpų mokėjimą bei kontrolę.					
2.1. <i>Priemonė</i> – Siekiant įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus.	Esant poreikiui, tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus.	–	Patikrintų butų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė	I-IV ketv.
2.2. <i>Priemonė</i> – Dalyvauti komisijos posėdžiuose.	Dalyvauti posėdžiuose ir teikti pasiūlymus dėl socialinės paramos šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.	–	Komisijos posėdžių skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė	I-IV ketv.
II. Tikslas – Skatinti gyventojų kultūrinį ir fizinį aktyvumą, remti bendruomeninių ir jaunimo organizacijų veiklą					

1. Uždavinys – Skatinti gyventojų kultūrinį ir fizinį aktyvumą.					
1.1. Priemonė – Bendradarbiauti su Prienų kultūros ir laisvalaikio centru, Prienų rajono savivaldybės administracija organizuojant valstybinių švenčių, atmintinų dienų paminėjimus, renginius (Prienų miesto vasaros šventė, „Duonos ir ugnies festivalis“, Miesto eglės įžiebimo šventė ir kt.).	Prekybos leidimų išrašymas, dalyvavimas renginiuose, pagalba organizuojant parengiamuosius darbus.	–	Renginių skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė Antanas Brūzga	I-IV ketv.
1.2. Priemonė – Bendradarbiauti organizuojant sporto renginius, sporto žaidynės ir pan.	Prekybos leidimų išrašymas, dalyvavimas renginiuose, pagalba organizuojant parengiamuosius darbus.	–	Renginių skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė Antanas Brūzga	I-IV ketv.
2. Uždavinys – Skatinti gyventojų aktyvumą, remti bendruomeninių ir jaunimo organizacijų veiklą.					
2.1. Priemonė – Bendradarbiauti su seniūnaičiais, bendruomenių	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukti išplėstines	–	Suorganizuotų susirinkimų skaičius Protokolų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė	I-IV ketv.

pirmininkais, NVO.	seniūnaičių sueigas, apibendrinti informaciją, informuoti apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais.			Rūta Laukaitienė	
2.2. <i>Priemonė</i> – Organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais.	Prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos Savivaldybės administracijos direktoriui, organizuoti vietos gyventojų apklausas.	–	Suorganizuotų susirinkimų skaičius Protokolų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
2.3. <i>Priemonė</i> – Skatinti seniūnaičius, bendruomenes būti aktyviais, dalyvauti projektinėse veiklose.	Informuoti vietos bendruomenes apie Savivaldybės skelbiamas iniciatyvas, konkursus, projektus, renginius.	–	Konkursų, projektų, renginių skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
III. Užtikrinti sklandų seniūnijos darbo organizavimą ir įgyvendinamų funkcijų vykdymą					
1. <i>Uždavinys</i> – Užtikrinti seniūnijos darbo organizavimą ir atlikimą.					
1.1. <i>Priemonė</i> – Gyventojų aptarnavimas,	Pagal prašymus išduoti pažymas, nagrinėti kitus	–	Išduotų pažymų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė	I-IV ketv.

pažymų juridiniams faktams patvirtinti išdavimas, asmenų skundų ir prašymų nagrinėjimas.	gyventojų prašymus bei skundus.			Rūta Laukaitienė	
1.2. <i>Priemonė</i> – Pažymų juridiniams faktams, charakteristikų dėl ginklo išdavimas Prienų seniūnijos gyventojams.	Išduoti reikalingus dokumentus pagal gyventojų prašymus	–	Parengtų dokumentų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I–IV ketv.
1.3. <i>Priemonė</i> – Seniūnijos darbuotojų darbo organizavimas.	Paskirti darbuotojus dirbti sudarytose komisijose, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.	–	Žiniaraščių skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė Antanas Brūzga	I–IV ketv.
1.4. <i>Priemonė</i> – Užimtumo didinimo programos vykdymas.	Pagal direktoriaus įsakymą įdarbinti laikino pobūdžio darbams nustatytą darbuotojų skaičių, suplanuoti ir paskirstyti darbus.		Darbuotojų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Antanas Brūzga	I–IV ketv.
1.5. <i>Priemonė</i> – Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Organizuoti viešuosius darbus pagal siuntimus siųstiems asmenims. Tai šienavimas, menkaverčių krūmų kirtimas, šiukšlių, šakų rinkimas, lapų grėbimas.	–	Darbuotojų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Antanas Brūzga	I–IV ketv.
1.6. <i>Priemonė</i> – Viešųjų neatlygintinių darbų organizavimas pagal Probacijos	Organizuoti viešuosius darbus pagal siuntimus siųstiems asmenims. Tai šiukšlių rinkimas,	–	Darbuotojų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Antanas Brūzga	I–IV ketv.

tarnybos siuntimus.	kiti aplinkos priežiūros darbai.				
1.7. <i>Priemonė</i> – Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvauti mokymuose	–	Mokymų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I-IV ketv.
1.8. <i>Priemonė</i> – Neatlygintinai atlikti notarinius veiksmus gyventojams, deklaravusiems gyvenamąją vietą Prienų seniūnijoje.	Dokumentų nuorašo tikrumo, parašo tikrumo tvirtinimas.	–	Notarinių įrašų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
2. <i>Uždavinys</i> – Įgyvendinti LR įstatymais ir kitais teisės aktais savivaldybei priskirtas funkcijas, teikti gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijas.					
2.1. <i>Priemonė</i> – Gyvenamosios vietos deklaravimas, adreso keitimas ar naikinimas.	Darbas gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje.	–	Dokumentų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I-IV ketv.
2.2. <i>Priemonė</i> – Įtraukimas į GVNA, pažymų išdavimas.	Darbas gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje.	–	Dokumentų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I-IV ketv.
2.3. <i>Priemonė</i> – Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas.	Darbas gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje.	–	Dokumentų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I-IV ketv.
3. <i>Uždavinys</i> –					

Rinkliavų administravimas, leidimų išrašymas.					
3.1. <i>Priemonė</i> – Išduoti leidimą atlikti kasinėjimo darbus Prienų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose), atitverti jas ar jos dalis arba apriboti eismą jose	Darbas naudojantis Išorinės reklamos, prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose leidimų išdavimo skaitmeninimo sistema.	–	Išduotų leidimų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I-IV ketv.
3.2. <i>Priemonė</i> – Išduoti leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose ir renginių metu.	Darbas naudojantis Išorinės reklamos, prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose leidimų išdavimo skaitmeninimo sistema.	–	Išduotų leidimų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I-IV ketv.
4. <i>Uždavinys</i> – Įgyvendinti LR įstatymais ir kitais teisės aktais savivaldybei priskirtas Žemės ūkio funkcijas.					
4.1. <i>Priemonė</i> – Paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius gauti deklaracijų priėmimas.	Darbas naudojantis informacine sistema.	–	Priimtų paraiškų skaičius	Inga Mieliauskė	I-IV ketv.
4.2. <i>Priemonė</i> – Prašymų žemės ūkio valdoms atnaujinti,	Darbas naudojantis informacine sistema.	–	Prašymų skaičius	Inga Mieliauskė	I-IV ketv.

įregistruoti, išregistruoti priėmimas.					
5. Uždavinys – Neprižiūrimų, apleistų žemės sklypų registravimas, savininkų identifikavimas.					
5.1. Priemonė – Tikrinti apleistus, neprižiūrimus žemės sklypus.	Tikrinti apleistus žemės sklypus, surašyti nenaudojamo, apleisto žemės sklypo faktinės būklės patikrinimo vietoje aktus.	–	Patikrinimo vietoje aktų skaičius	Inga Mieliauskė Janina Armonienė Asta Lukšaitė	II-III ketv.
5.2. Priemonė – Sudaryti nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašą ir pateikti Žemės ūkio skyriui.	Vadovaujantis aktais, sudarytas sąrašas turi būti paviestas Prienu rajono savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje.	–	Sąrašas	Inga Mieliauskė	II – III ketv.
6. Uždavinys – Apleistų gyvenamosios bei gamybinės paskirties pastatų registravimas, savininkų identifikavimas.					
6.1. Priemonė – Tikrinti apleistus, neprižiūrimus statinius.	Tikrinti apleistą ir neprižiūrimą nekilnojamąjį turtą ir surašyti statinio	–	Patikrinimo vietoje aktų skaičius	Inga Mieliauskė Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.

	faktinės būklės patikrinimo vietoje aktus.				
6.2 <i>Priemonė</i> – Informuoti statinių savininkus apie jų nekilnojamo turto įtraukimą į Apleisto ir neprižiūrimo turto sąrašą.	Parengti sąrašą, rašyti raštus statinių savininkams.	–	Išsiųstų informacinių pranešimų skaičius	Inga Mieliauskė	I–IV ketv.
7. <i>Uždavinys</i> – Surinkti Prienų seniūnijos nuostatuose nurodytą informaciją iš gyventojų ir pateikti Savivaldybės skyriams pagal kompetenciją.					
7.1. <i>Priemonė</i> – Registruoti žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą.	Priimti gyventojų prašymus bei kitus reikalingus dokumentus, pateikti Žemės ūkio skyriui.	–	Persiųstų prašymų skaičius	Inga Mieliauskė	I–IV ketv.
7.2. <i>Priemonė</i> – Surinkti informaciją apie vaiko faktinę gyvenamąją vietą ir jo nesimokymo, mokyklos	Tikrinti pagal pateiktą sąrašą ir informaciją perduoti Švietimo ir sporto skyriui.	–	Sarašas	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė	I–IV ketv.

nelankymo priežastis Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka.					
8. Uždavinys – Organizuoti ir administruoti Prienų seniūnijos darbą.					
8.1. Priemonė – Gerinti gyventojams teikiamų administracinių paslaugų kokybę, mažinti administracinę naštą.	Teikiamų administracinių paslaugų kokybės vertinimo anketos rengimas, duomenų rinkimas, apibendrinimas.	–	Administracinių paslaugų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I–IV ketv.
8.2. Priemonė – Viešinti su seniūnija susijusią informaciją seniūnijos facebook paskyroje.	Viešinti skelbimus, pasidalinti aktuali informacija.	–	Paviešinta informacija	Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I–IV ketv.
8.3. Priemonė – Bendradarbiauti su įstaigomis.	Bendradarbiavimas vykdant atliekų tvarkymo darbus su UAB Alytaus RATC, AB „Kauno švara“, LR aplinkos apsaugos departamento Alytaus skyriumi dėl gyventojų buitinių nuotekų, nelegalių sąvartynų, varnų ar bebrų populiacijos naikinimo ir pan., savivaldybės	–		Janina Armonienė Asta Lukšaitė Inga Mieliauskė Rūta Laukaitienė	I–IV ketv.

	švietimo, sveikatos, kultūros įstaigomis ir kt., PK pareigūnais, su kitomis įstaigomis, įmonėmis, bendrovėmis.				
IV. Užtikrinti savivaldybės pastatų, infrastruktūros ir kito turto efektyvų valdymą, priežiūrą bei plėtrą					
1. Uždavinys – Prižiūrėti, plėsti ir modernizuoti susisiekimo infrastruktūrą.					
1.1. Priemonė – Prioritetinės objektų eilės kapitalui formuoti sudarymas	Siūlyti komisijai sudaryti prioritetinį sąrašą: 1.Rasos g. (PR-136) Prienų m. ir Rasos g. (PR-164) Ignacavos k. 2. Pušyno g. (PR-83) Prienų m. kapitalinis remontas įrengiant šaligatvį nuo Greimų g. iki VšĮ Prienų ligoninės (Prienų sen.) 3. Naujakurių g. (PR-155) dalies Mačiūnų k. kapitalinis remontas (Prienų sen.)	–	Išasfaltuotų kelių ilgis	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
1.2. Priemonė – Prioritetinės objektų eilės paprastojo	Siūlyti komisijai sudaryti prioritetinį sąrašą.	–	Suremontuotų kelių ilgis	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.

remonto darbams su žvyro danga sudarymas					
1.3. <i>Priemonė</i> – Prioritetinės objektų eilės paprastojo remonto darbams su standartizuota danga sudarymo	Siūlyti komisijai sudaryti prioritetinį sąrašą: 1. Gamybos g. (PR-162) Liepaloto k. Prienų sen. paprastasis remontas.	–	Suremontuotų objektų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
1.4. <i>Priemonė</i> – Asfalto duobių remontas.	Pateikti poreikį konkursą laimėjusiai įmonei.	–	Suremontuotų gatvių plotas	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
1.5. <i>Priemonė</i> – Kelių su žvyro danga greideriavimas, taisymas, pylimas žvyro sluoksniu.	Pateikti poreikį konkursą laimėjusiai įmonei.	–	Suremontuotų gatvių ilgis	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
1.6. <i>Priemonė</i> – Pralaidų remontas.	Pateikti poreikį konkursą laimėjusiai įmonei	–	Suremontuotų objektų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
1.7. <i>Priemonė</i> – Sniego valymas, barstymas.	Pateikti poreikį konkursą laimėjusiai įmonei	–	Suremontuotų objektų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
1.8. <i>Priemonė</i> – Žolės kelkraščiuose pjovimas, krūmų šalinimas, avarinių medžių kirtimas ir kt. darbai.	Nupjauti žolę, iškirsti menkaverčius krūmus pakelėse, užtikrinti geresnę kelių būklę, saugumą, matomumą.	–	Sutvarkytų objektų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
1.9 <i>Priemonė</i> – Kelio ženklų,	Kelio ženklų, atitvarų,	–	Sutvarkytų objektų skaičius	Janina Armonienė	I – IV ketv.

atitvarų statymas, horizontalus ir vertikalus kelio dangų ženklavimas.	pėsčiųjų perėjų įrengimas, kelio dangos horizontalus ženklavimas pagal poreikį ir saugaus eismo komisijos nutarimus.			Asta Lukšaitė	
1.10. Priemonė Laiptų į kolektyvinius sodus remontas, šiukšliadėžių, suoliukų pastatymas.	Pėsčiųjų takų, laiptų į sodų bendrijas remontas pagal poreikį.	–	Sutvarkytų objektų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I – IV ketv.
2. Uždavinys – Vykdyti seniūnijos teritorijos, infrastruktūros ir komunalinio ūkio objektų – apšvietimo tinklų priežiūrą, eksploataciją ir plėtrą.					
2.1. Priemonė – Apšvietimo plėtra pagal sąrašą.	Apšvietimo plėtra vykdoma pagal seniūnaičių sueigoje patvirtintą sąrašą.	–	Eksplloatuojamų ir naujai įrengtų gatvių šviestuvų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
3. Uždavinys – Aplinkos kokybės gerinimas, patogios ir švarios aplinkos užtikrinimas.					
3.1. Priemonė – Žymių žmonių kapaviečių tvarkymas.	Žymių žmonių – savanorių, partizanų kapaviečių priežiūra (Prienu m. senosiose kapinėse, Naravų k.,	–	Kapaviečių skaičius	Antanas Brūzga	I-IV ketv.

	Alksniakiemio k., Pociūnų k., Rūdupio k., Mačiūnų k.)				
3.2. <i>Priemonė</i> – Lankytinų, atmintinų vieta priežiūra – žolės pjovimas, šiukšlių rinkimas.	Bagrėno aikštelė, Giraitiškių poilsio vietė ir t.t. žolės pjovimas, šiukšlių rinkimas.	–	Priežiūra plotas, ha.	Antanas Brūzga	I-IV ketv.
3.3. <i>Priemonė</i> – Medžių pjovimas, genėjimas, formavimas.	Pavojingų medžių pjovimas, genėjimas, klevų, pušų lajos formavimas Laisvės a., J.Brundzos g., Vytauto g.	–	Medžių skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
3.4. <i>Priemonė</i> – Kovų populiacijos naikinimas.	Pagal gautą leidimą naikinami kovų lizdai Prienu m. senosiose kapinėse, Tyliojoje g., Beržyno parke.	–	Sunaikintų lizdų skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
4. <i>Uždavinys</i> – Inventoriaus įsigijimas pagal viešųjų pirkimų poreikį.					
4.1. <i>Priemonė</i> – Lauko inventoriaus pirkimas.	Pagal poreikį įsigysime šiukšliadėžių, parko suoliukų.		Įsigyto ir pastatyto inventoriaus skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
4.2. <i>Priemonė</i> – Gėlių sodinukų, kalėdinių papuošimų, vėliavėlių pirkimas.	Pagal poreikį įsigysime gėlių sodinukus Prienu miesto gėlynams, lauko girliandų, kalėdinių papuošimų.		Įsigyto ir pastatyto inventoriaus skaičius	Janina Armonienė Asta Lukšaitė	I-IV ketv.
4.3. <i>Priemonė</i> – Darbo įrankių	Pagal poreikį įsigysime reikalingus	–	Įsigyto inventoriaus skaičius	Antanas Brūzga	I-IV ketv.

pirkimas.	darbo priemonės.				
-----------	------------------	--	--	--	--

Prienų seniūnijos seniūnė

Janina Armonienė

(Padalinio vadovo pareigos)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Pastaba. Ši forma yra rekomendacinė.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Seniūno pavaduotoja Asta Lukšaitė, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prienų rajono savivaldybės administracijos Prienų seniūnijos metinis veiklos planas (2026 m.)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-24 Nr. AR4-278
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Seniūnė Janina Armonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-23 10:05:19
Dokumentą tvirtino	Administracijos direktorė Jūratė Mickevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-24 09:42:58
Registratorius	Vyriausioji specialistė Dalia Narūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-24 09:52:49
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-24 atspausdino Seniūno pavaduotoja Asta Lukšaitė

Nuorašas tikras
Prienų rajono savivaldybės administracija
2026-02-24