

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAKUONIO SENIŪNIJOS
METINIS VEIKLOS PLANAS**

20 m. _____ Nr.

Tikslas / uždavinys / priemonė	Priemonės / veiklos aprašymas	Priemonei / veiklai numatytos lėšos , Eur	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus	Atsakingi darbuotojai	Įvykdymo terminas (ketv.)
I. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį seniūnijoje					
1. Uždavinys - Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos piniginės socialinės paramos teikimą.				Specialistė Renata Brūzgienė	I – IV ketv.
1.1. Priemonė – Piniginės socialinės paramos teikimas	Prašymų-paraiškų piniginei socialinei paramai, įvairioms pašalpoms ir kompensacijoms, išmokoms gauti priėmimas ir priklausančių išmokų apskaičiavimas.		Gautų prašymų skaičius.		
2. Uždavinys- Organizuoti socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms, sveikatos politikos įgyvendinimas.				Specialistė Renata Brūzgienė	I – IV ketv.

2.1. Priemonė – Socialinių paslaugų prieinamumo didinimas ir socialinės atskirties mažinimas.	Vieništų, pagyvenusių, neįgalių asmenų, socialinių įgūdžių stokojančių šeimų lankymas. Dokumentų, skiriančių socialines paslaugas, parengimas. Informacijos apie įvairias socialines paslaugas teikimas.		Aplankytų šeimų (asmenų) skaičius, surašytų buities ir gyvenimų sąlygų patikrinimo aktų skaičius.		
2.2. Priemonė - Gyventojų aprūpinimas kompensacine technika.	Dokumentų, aprūpinant gyventojus kompensacine technika, parengimas. Informacijos teikimas.		Gautų prašymų skaičius.		

II. Tikslas – Skatinti gyventojų kultūrinį ir fizinį aktyvumą, remti bendruomeninių ir jaunimo organizacijų veiklą

1. Uždavinys - Kultūros savitumo ir tradicijų puoselėjimas				Seniūnas Antanas Keturakis, seniūno pavaduotoja Diana Jolanta Kočanienė	I - IV ketv.
1.1. Priemonė - Bendradarbiauti organizuojant tradicines šventes.	Prisidėti organizuojant tradicines seniūnijos šventes: Žolinių, rudens, žibintų šventes bei senųjų metų palydėtuvių vakaronę Pakuonyje; Ašmintos vasaros šventę.		Renginių skaičius		
1.2. Priemonė - Bendradarbiauti organizuojant	Prisidėti organizuojant Lietuvos valstybės		Renginių skaičius		

valstybinių švenčių paminėjimus.	atkūrimo dieną; Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dieną; Gedulo ir vilties dieną; Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dieną.				
1.3. Priemonė – Bendruomeninės veiklos aktyvinimas.	Skatinti vietos bendruomenės aktyviai dalyvauti projektinėse veiklose, prisidėti rengiant projektus.		Projektų skaičius		
1.4. Priemonė - Seniūnijos atstovavimas savivaldybės organizuojamuose renginiuose.	Dalyvauti Prienų miesto šventėje, „Duonos ir ugnies“ festivalyje bei kituose renginiuose.		Renginių skaičius		
2. Uždavinys - Skatinti gyventojų sveikatingumą ir fizinį aktyvumą, aktyvinti jaunimo veiklą				Seniūnas Antanas Keturakis	I - IV ketv.
2.1. Priemonė - Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimas	Bendradarbiauti organizuojant seniūnijos sporto šventę, dalyvauti savivaldybės organizuojamose varžybose ir žaidynėse.		Renginių skaičius		
III. Tikslas - Užtikrinti sklandų savivaldybės darbo organizavimą ir įgyvendinamų funkcijų vykdymą					
1. Uždavinys - Seniūnijos darbo organizavimas				Seniūnas Antanas Keturakis, seniūno pavaduotoja Diana Jolanta Kočanienė,	I – IV ketv.

				specialistė Renata Brūzgienė, žemės ūkio ir kaimo plėtos specialistė Jūratė Rasimienė	
1.1. Priemonė - Gyventojų aptarnavimas, leidimų, pažymų juridiniams faktams patvirtinti išdavimas, asmenų skundų ir prašymų nagrinėjimas.	Atsižvelgiant į gyventojų prašymus ir seniūnijos teikiamas administracines paslaugas, išnagrinėti prašymus ir skundus, išduoti pažymas, leidimus.		Išduotų pažymų ir leidimų skaičius, išnagrinėtų skundų skaičius		
1.2. Priemonė - Seniūnijos darbo ir personalo administravimas.	Remiantis teisės aktais laiku parengti atitinkamus dokumentus, laikytis darbo drausmės.		Parengtų dokumentų skaičius		
1.3. Priemonė - Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	Pagal suteiktas finansines galimybes aktyviai dalyvauti mokymuose, seminaruose, paskaitose.		Mokymų skaičius		
1.4. Priemonė - Bendradarbiavimas su seniūnijos bendruomenėmis, seniūnaičiais, gyventojais.	Organizuoti seniūnaičių sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir pateikti suinteresuotoms institucijoms. Prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir		Sueigų, susitikimų skaičius, parengtų protokolų skaičius		

	įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas. Dalyvauti organizuojant vietos gyventojų apklausas, organizuoti gyventojų susirinkimus.				
1.5. Priemonė - Apleistų žemės sklypų savininkų identifikavimas, sąrašų parengimas ir viešinimas.	Rasti apleistus žemės sklypus, nustatyti jų savininkus, surašyti patikrinimo aktus, sudaryti apleistų sklypų sąrašą ir jį nustatyta tvarka pavišinti.		Patikrinimo aktų skaičius		
1.6. Priemonė - Sosnovskio barščio naikinimas valstybinės žemės plotuose.	Rasti apžėlusius plotus, mechaninėmis ir pagal galimybę, cheminėmis priemonėmis naikinti šį invazinį augalą.		Išvalytų plotų skaičius		
1.7. Priemonė - Sosnovskio barščiu apaugusių sklypų savininkų identifikavimas ir	Nustatyti apžėlusius žemės sklypus, jų savininkus, surašyti patikrinimo aktus ir išsiųsti raginimus		Protokolų ir įspėjimų skaičius		

raginimas išvalyti.	naikinti invazinį augalą.				
1.8. Priemonė - Gyvenamosios bei gamybinės paskirties apleistų pastatų savininkų identifikavimas, sąrašų sudarymas ir viešinimas.	Identifikuoti apleistus pastatus, surašyti patikrinimo aktus, išsiųsti įspėjimus savininkams.		Protokolų ir įspėjimų skaičius		
2. Uždavinys – Gyvenamosios vietos deklaravimas				Seniūnas Antanas Keturakis, seniūno pavaduotoja Diana Jolanta Kočanienė, žemės ūkio ir kaimo plėtros specialistė Jūratė Rasimienė	I – IV ketv.
2.1. Priemonė - Gyvenamosios vietos atvykimo, išvykimo deklaracijų priėmimas, asmenų įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.	Priimti Gyvenamosios vietos atvykimo ir išvykimo deklaracijas, įtraukti asmenis GVNA.		Priimtų deklaracijų skaičius		
2.2. Priemonė - Pažymų, patvirtinančių asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkui išdavimas.	Priimti gyventojų prašymus ir išduoti pažymas.		Išduotų pažymų skaičius		
2.3. Priemonė - Gyvenamosios vietos deklaravimų duomenų keitimas, tikslinimas ir naikinimas.	Pagal gautus gyventojų prašymus, atlikus patikrinimus, priimti sprendimus.		Priimtų sprendimų skaičius		
3. Uždavinys –				Žemės ūkio ir kaimo plėtros	I – IV ketv.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas				specialistė Jūratė Rasimienė	
3.1. Priemonė - Paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius gauti ir pieno kvotų deklaracijų priėmimas.	Priimti paraiškas, deklaracijas. Konsultuoti gyventojus žemės ūkio veiklos klausimais.		Priimtų paraiškų ir deklaracijų skaičius		
3.2. Priemonė - Prašymų žemės ūkio valdoms atnaujinti, įregistruoti, išregistruoti priėmimas.	Priimti prašymus ir konsultuoti gyventojus.		Priimtų prašymų skaičius		
IV. Tikslas - Užtikrinti savivaldybės pastatų, infrastruktūros ir kito turto efektyvų valdymą, priežiūrą bei plėtrą					
1. Uždavinys - Seniūnijos gatvių apšvietimas, apšvietimo tinklų eksploatacija ir plėtra.				Seniūnas Antanas Keturakis, seniūno pavaduotoja Diana Jolanta Kočanienė	I – IV ketv.
1.1. Priemonė - Gatvių apšvietimo tinklo plėtra.	Pagal gautą finansavimą organizuoti dalyje Sodybų g. ir dalyje Sodų g. Pakuonio mstl. tinklo plėtrą, atsižvelgiant į technines sąlygas. Atsižvelgti ir į gyventojų prašymus.	10000 EUR	Naujai įrengtų linijų skaičius		
1.2. Priemonė – Gatvių apšvietimo tinklo priežiūra.	Nuolat stebėti šviestuvų būklę ir operatyviai informuoti prižiūrinčią		Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius		

	organizaciją apie gedimus, bei kontroliuoti gedimų pašalinimo eigą.				
2. Uždavinys - Seniūnijos bendrojo naudojimo teritorijų priežiūra					
2.1. Priemonė - Gatvių, pėsčiųjų takų priežiūra, bendrojo naudojimo teritorijų priežiūra.	Organizuoti šiukšlių rinkimą, šlavimą ir išvežimą, sniego valymą. Menkaverčių krūmų išpjovimą pakelėse.		Tvarkomas plotas		
2.2. Priemonė - Žaliųjų plotų, gėlynų piliakalnių, kultūros paveldo ir kitų lankytinų vietų priežiūra, apželdinimas.	Organizuoti žaliųjų vejų, Ašmintos parko, piliakalnių, partizanų žūties vietų šienavimą, želdinių priežiūrą. Surinkti ir išvežti šiukšles. Apželdinti viešąsias erdves.	2000 EUR	Tvarkomas plotas, ha Lėšos		
2.3. Priemonė – Kapinių tvarkymas.	Organizuoti kapinių žalių plotų šienavimą, apleistų kapų registravimą, medžių būklės patikrinimą, avarinių medžių išpjovimas. Tęsti kapinių tako išklojimą trinkelėmis.	3000 EUR	Tvarkomas plotas, ha Patikrinimo aktų skaičius.		
2.4. Priemonė - Avarinės būklės medžių pjovimas, kelmų frezavimas.	Organizuoti avarinės būklės medžių išpjovimą, kelmų frezavimą.	10000 EUR	Išpjautų medžių skaičius Lėšos		
2.5. Priemonė - Nugriauti apleistą pastatą Ašmintos	Išvalyti vietą nuo užsilikusių atliekų ir		Lėšos		

parke, sutvarkyti aplinką .	pasėti žolę.				
3. Uždavinys – Užimtumo programos vykdymas.				Seniūnas Antanas Keturakis, seniūno pavaduotoja Diana Jolanta Kočanienė	I - IV ketv.
3.1. Priemonė – Nenuolatinio pobūdžio ir viešųjų darbų bei visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Pagal skirtą finansavimą įdarbinti asmenis nenuolatinio pobūdžio darbams. Organizuoti viešuosius darbus bei visuomenei naudingą veiklą.		Įdarbintų asmenų skaičius		
4. Uždavinys - Socialinio būsto ir savivaldybės būsto kontrolė.				Seniūno pavaduotoja Diana Jolanta Kočanienė, specialistė Renata Brūzgienė	I – IV ketv.
4.1. Priemonė – Įsipareigojimų, nustatytų socialinio būsto ir savivaldybės būsto nuomos sutartyse, kontrolė.	Ne rečiau nei vieną kartą per pusmetį apsilankyti būstuose, surašyti patikrinimo aktus.		Patikrinimo aktų skaičius.		
5. Uždavinys – Seniūnijos nekilnojamojo ir kito turto, inventoriaus atnaujinimas ir priežiūra.				Seniūnas Antanas Keturakis	I - IV ketv.
5.1. Priemonė -Inventoriaus, palengvinančio aplinkos tvarkymo darbus, įsigijimas.	Įsigyti traktorinį kaušą.	700 EUR	Inventoriaus vienetai.		
5.2 Priemonė- Seniūnijos ūkinio pastato stogo remontas, pakeisti duris	Suremontuoti kiaurą stogą, pro kurį bėga vanduo, pakeisti susidėvėjusias duris.	5000 EUR	Suremontuoto stogo plotas		

6. Uždavinys – Vietinės reikšmės kelių (gatvių) prižiūra.				Seniūnas Antanas Keturakis, seniūno pavaduotoja Diana Jolanta Kočanienė	I – IV ketv.
6.1. Priemonė – Kelių ir gatvių paprastasis remontas.	Prižiūrėti kelių būklę – žvyruoti, lyginti greideriu, užtaisyti duobes, remontuoti pralaidas. Kelkraščiuose nupjauti žolę ir išpjauti menkaverčius krūmus ir jų atžalas. Valyti sniegą ir barstyti druskos mišinį.				
6.2 Priemonė – Susisiekimo komunikacijų eilė kapitalui formuoti (nuspręsta išplėstinėje seniūnaičių sueigoje).	Kelių sąrašas: Žalioji g. Pakuonio mstl.; Saulės g. Dvylikų k.; dalis Liepų g. Pakuonio mstl.				
6.3. Priemonė – Paprastasis kelių remontas su žvyro danga (nuspręsta išplėstinėje seniūnaičių sueigoje).	Kelių sąrašas: Ilgosios g. dalis nuo Antakalnio k. iki Malinavo k.; dalis Šventupės g. Pašventupio k.; dalis Vytauto g. Sabalėnų k.				
6.4. Priemonė – Paprastasis kelių remontas su standartizuota danga (nuspręsta išplėstinėje	Kelių sąrašas: Tylos g. šaligatvis, Pakuonio mstl; dalis Kubilo g. Pabališkių k.; dalis Dvaro g.				

seniūnaičių sueigoje).	Daukšiagirės k.				
---------------------------	-----------------	--	--	--	--

Seniūnas
(Padalinio vadovo pareigos)

(parašas)

Antanas Keturakis
(Vardas, pavardė)