

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. d.
įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – Prienu miesto Stadiono mikrorajono dalies detalusis planas (toliau – Detalusis planas).

2. Planuojama teritorija – Prienu miesto Stadiono mikrorajono teritorijos dalis pagal pridedamą schemą, plotas apie 9,1500 ha.

3. Kvartalo ribos: teritorija apribota inžinerinių statinių – Statybininkų, Tyliosios ir Stadiono gatvių bei antropogeninių objektų – užstatytų, skirtingų naudojimo būdų, kitos paskirties žemės sklypų.

4. Planavimo organizatorius – Prienu rajono savivaldybės administracijos direktorius.

5. Detaliojo plano rengėjas – bus parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Teritorijų planavimo dokumento rūšis – kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas, planavimo lygmuo – vietovės.

6. Planavimo pagrindas – Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas.

7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:

7.1. suformuoti žemės sklypus;

7.2. suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

7.3. nustatyti žemės sklypų tvarkymo ir naudojimo reglamentus vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais ir Prienu miesto bendrojo plano sprendiniais.

8. Papildomi planavimo uždaviniai:

8.1. nustatyti konkrečias Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

8.2. išnagrinėti poreikį želdynų plėtrai, numatyti priemones jiems atkurti, apsaugoti ir naudoti;

8.3. išnagrinėti poreikį socialinės infrastruktūros plėtrai planuojamoje teritorijoje;

8.4. numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

8.5. vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

8.6. parengti papildomą informaciją, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti.

9. Papildomi teritorijos naudojimo reglamentai: nenustatomi.

10. Rengimo etapai – parengiamasis, rengimo, baigiamasis.

11. Tyrimai ir galimybių studijos: parengti planuojamos teritorijos topografinį planą, reikalingą Detaliajam planui rengti, savo lėšomis ir savo iniciatyva; atlikti kitus tyrimus pagal institucijų pateiktas planavimo sąlygas.

12. Konceptijos rengimas – nerengiama.

13. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas – SPAV reikalingumas bus sprendžiamas vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Viešumo užtikrinimas – viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka, nustatyta Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“. Planavimo organizatorius paveda Detaliojo plano rengėjui atlikti visas suinteresuotų asmenų informavimo procedūras.

15. Planavimo terminai – parengiamas per 18 mėnesių pasibaigus viešojo pirkimo procedūroms. Susidarius nuo pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalima laiku užbaigti keitimo procedūrų, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas vieną kartą ne daugiau kaip 3 mėnesiams.

16. Derinimo procedūra – Detalų planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis, nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje.

17. Kiti reikalavimai:

17.1. Esamos būklės brėžinyje ir aiškinamajame rašte apibūdinti kraštovaizdį, želdynus, urbanistines struktūras, inžinerinę ir socialinę infrastruktūrą pagal planuojamą teritoriją.

17.2. Detaliojo plano rengėjas privalo gauti planuojamoje teritorijoje ir šalia jos esančio valstybės įmonėje Registrų centre registruoto nekilnojamojo turto kadastro duomenis.

17.3. Papildomai būtinus ir reikalingus planavimui pradinis duomenis organizatorius paveda susirinkti plano rengėjui.

17.4. Informaciniai standai turi būti pakankamo dydžio, ne mažesnio kaip A2 formato (42 cm x 59,4 cm) ir pagaminti iš aplinkos poveikiui atsparių medžiagų. Viešinimo metu įrengto stendo fotofiksacija turi būti pateikta kartu su viešinimo ataskaita.

17.5. Detalų planą parengti ir pateikti 1 popieriniu ir 1 skaitmeniniu (CD laikmenoje) egzemplioriais: aiškinamąjį raštą, brėžinius *.pdf, *.dwg, *.shp formatais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais.
