

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS Naujosios Ūtos seniūnijos
METINIS VEIKLOS PLANAS**

2026 m. _____ Nr.

Tikslas / uždavinys / priemonė	Priemonės / veiklos aprašymas	Priemonei / veiklai numatytos lėšos , Eur	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus	Atsakingi darbuotojai	Įvykdymo terminas (ketv.)
I. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį seniūnijoje					
1. Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos piniginės socialinės paramos teikimą.					
1.1. Socialinės pašalpos.	Prašymų-paraiškų piniginei socialinei paramai priėmimas, išmokų apskaičiavimas		Piniginės socialinės paramos gavėjų skaičius	Roma Navickienė	1-4 ketv.
1.2. Kompensacijos.	Prašymų-paraiškų kompensacijoms priėmimas, išmokų apskaičiavimas		Piniginės socialinės paramos gavėjų skaičius	Roma Navickienė	1-4 ketv.
1.3. Socialinis rėmimas (vienartinės)..	Prašymų vienkartinę pašalpą gauti priėmimas		Paramos gavėjų skaičius.	Roma Navickienė	1-4 ketv.
1.4. Vaikų globėjų išlaidos.	Prašymų priėmimas		Išmokų gavėjų skaičius.	Roma Navickienė	1-4 ketv.
2. Mažinti socialinę atskirtį seniūnijoje.					
2.1.Vienių, pagyvenusių, neįgalių asmenų, socialinių įgūdžių stokojančių	Vienių, pagyvenusių, neįgalių asmenų, socialinių įgūdžių stokojančių šeimų		Aplankytų gyventojų skaičius. Surašytų buities tyrimo aktų skaičius.	Roma Navickienė	1-4 ketv.

šeimų(asmenų) lankymas.	(asmenų) lankymas socialinės paramos nustatymas, buitės tyrimo aktų surašymas.				
2.2. Prašymų gauti socialines paslaugas priėmimas.	Prašymų gauti socialines paslaugas priėmimas ir reikiamų dokumentų parengimas šioms paslaugoms gauti.		Gautų prašymų skaičius.	Roma Navickienė	1-4 ketv.
2.3. Padėti įgyti socialinius, darbinius įgūdžius darbingo amžiaus gyventojams, gaunantiems piniginę socialinę paramą.	Darbingo amžiaus gyventojus nukreipti visuomenei naudingos veiklos atlikimui.		Atlikusių visuomenei naudingą veiklą skaičius.	Roma Navickienė	1-4 ketv.
2.4. Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas išrašant darbingo amžiaus gyventojams, gaunantiems piniginę socialinę paramą nukreipimus atlikti visuomenei naudingą veiklą.		Išrašytų nukreipimų atlikti visuomenei naudingą veiklą skaičius.	Roma Navickienė	1-4 ketv.

II. Tikslas – Skatinti gyventojų kultūrinį ir fizinį aktyvumą, remti bendruomeninių ir jaunimo organizacijų veiklą.

1. Teikti kokybiškas ir prieinamas kultūros ir fizinio aktyvumo paslaugas .					
1.1. Skatinti gyventojų kultūrinį ir fizinį aktyvumą, remti bendruomeninių organizacijų veiklą.	1.1.1.Prisidėti organizuojant seniūnijos Vasaros šventę; 1.1.2. Padėti organizuoti tradicinį mėgėjų teatrų festivalį „Vėtrungė -2026“; 1.3. Prisidėti ir dalyvauti V. Mykolaičio		Dalyvių skaičius.	Algis Aliukevičius Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.

	-Putino sodybos-muziejaus organizuojamuose renginiuose; 1.4.Prisidėti prie Naujosios Ūtos laisvalaikio salės ir kaimo bendruomenių Valstybinių ir tradicinių švenčių organizavimo.				
1.2. Įtraukti gyventojus į seniūnijos aktyvią veiklą.	Padėti kaimo bendruomenėms rengiant ir įgyvendinant vietos projektus.		Parengtų projektų skaičius. Įgyvendintų projektų skaičius.	Algis Aliukevičius Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
1.3. Aptarti svarbiausias ir aktualiausias seniūnijos problemas.	Organizuoti išplėstines seniūnaičių ir bendruomenės pirmininkų sueigas.		Sueigų skaičius.	Algis Aliukevičius Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
III. Tikslas - Užtikrinti sklandų seniūnijos darbo organizavimą ir įgyvendinamų funkcijų vykdymą					
1. Efektyviai organizuoti seniūnijos administracijos darbą.					
1.2. Seniūnijos darbo organizavimas:					
1.2.1. Gyventojų aptarnavimas, leidimų, pažymų juridiniams faktams patvirtinti išdavimas, asmenų skundų ir prašymų nagrinėjimas;	Leidimus, pažymas, asmenų skundus ir prašymus išduoti ar išnagrinėti teisės aktuose nustatytais terminais.		Išduotų pažymų, leidimų, parengtų dokumentų skaičius.	Algis Aliukevičius Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
1.2.2.Seniūnijos darbo ir personalo administravimas;	Tinkamai organizuoti seniūnijos darbą.		Sklandus seniūnijos personalo darbas.	Algis Aliukevičius Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
1.2.3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose.		Dalyvių skaičius.	Algis Aliukevičius Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
2.Įgyvendinti LR įstatymais ir kitais teisės aktais					

savivaldybei priskirtas funkcijas.					
2.2. Gyvenamosios vietos deklaravimas:					
2.2.1. Gyvenamosios vietos atvykimo, išvykimo deklaracijų priėmimas, asmenų įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;	Gyvenamosios vietos atvykimo, išvykimo deklaracijų priėmimą, asmenų įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.		Užpildytų deklaracijų skaičius.	Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
2.2.2. Pažymų, patvirtinančių asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkui išdavimas;	Pažymų, patvirtinančių asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkui išdavimą vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.		Išduotų pažymų skaičius.	Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
2.2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimas, tikslinimas ir naikinimas.	3. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimą, tikslinimą ir naikinimą vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.		Priimtų sprendimų skaičius.	Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.
2.3. Žemės ūkio funkcijų vykdymas:					
2.3.1. Paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius gauti ir pieno kvotų deklaracijų priėmimas;	Paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius gauti ir pieno kvotų deklaracijų priėmimą vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.		Priimtų paraiškų skaičius.	Romas Malaškevičius	2-3 ketv.
2.3.2. Prašymų žemės ūkio valdoms atnaujinti, įregistruoti, išregistruoti priėmimas;	Prašymų žemės ūkio valdoms atnaujinti, įregistruoti bei išregistruoti priėmimą vykdyti teisės		Priimtų prašymų skaičius.	Romas Malaškevičius	2-3 ketv.

	aktų nustatyta tvarka.				
2.3.3. Apleistų žemės sklypų, gyvenamosios bei gamybinės paskirties apleistų pastatų savininkų identifikavimas.	Identifikuoti apleistų žemės sklypų, gyvenamosios bei gamybinės paskirties apleistų pastatų savininkus teisės aktų nustatyta tvarka.		Identifikuotų sklypų skaičius.	R. Malaškevičius	3 ketv.
IV. Tikslas – Užtikrinti seniūnijos gyventojams saugią ir ekologiškai švarią aplinką					
1. Tinkamai prižiūrėti kultūros paveldo objektus.	Prižiūrėti kultūros paveldo objektus bei jiems priklausančias teritorijas.		Tinkamai prižiūrimi kultūros paveldo objektai, sutvarkytos jiems priklausančios teritorijos.	Algis Aliukevičius	2-3 ketv.
2. Švarios ir ekologiškos aplinkos kūrimas.					
2.1. Prisidėti rengiant specialųjį Vėjo jėgainių parko planą Naujosios Ūtos seniūnijoje;	Prisidėti prie sklandaus Vėjo jėgainių parko plano rengimo.		Sklandus plano parengimas.	Algis Aliukevičius	1-4 ketv.
2.2. Inicijuoti apleistų žemės sklypų ir pastatų identifikavimą.	Nustatyti apleistus žemės sklypus ir pastatus, parengti dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.		Identifikuotų žemės sklypų ir pastatų skaičius.	Algis Aliukevičius	1-4 ketv.
V. Tikslas- užtikrinti seniūnijos viešųjų pastatų, infrastruktūros ir kito savivaldybės turto efektyvų valdymą, priežiūrą bei plėtrą					
1. Organizuoti komunalinio ūkio objektų atnaujinimą ir plėtrą:					
1.1. Organizuoti Naujosios Ūtos kapinių tvoros išmontavimą, naujos tvoros atnaujinimą;	Senos kapinių tvoros išmontavimas, naujos kapinių tvoros įrengimas.	5000,00	Užtvarta kapinių tvora.	Algis Aliukevičius	2-3 ketv.
1.2. Organizuoti dalies Mieleišupio gyvenvietės Kalvų gatvės apšvietimą	Dalies Kalvų gatvės apšvietimo įrengimas.	4000,00	Atlikti remonto darbai.	Algis Aliukevičius	2-4 ketv.
2. Organizuoti					

seniūnijos viešųjų erdvių priežiūra:					
2.1. Organizuoti atnaujinto Naujosios Ūtos parko viešųjų erdvių priežiūrą;	Naujosios Ūtos parko teritorijos vejos šienavimas, šiukšlių surinkimas.		Prižiūrimas plotas, ha.	Algis Aliukevičius	2-4 ketv.
2.2. Organizuoti seniūnijos žaliųjų plotų ir gėlynų atnaujinimą ir priežiūrą;	Žolės šienavimas, lapų grėbimas ir išnešimas, gėlynų atnaujinimas.	3000,00	Prižiūrimas plotas, ha.	Algis Aliukevičius	2-3 ketv.
2.3. Organizuoti viešųjų erdvių teritorijoje avarinės būklės medžių šalinimą.	Avarinių medžių išpjovimas.	2000,00	Išpjautų, nugentų medžių skaičius.	Algis Aliukevičius	1 ir 4 ketv.
3. Vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros organizavimas:					
3.1. Prisidėti organizuojant Liepų g. Žemaitkiemio gyvenvietėje kapitalinį remontą (asfaltavimą);	Liepų gatvės asfaltavimas.		Išasfaltuotų gatvė	Algis Aliukevičius	2-3 ketv.
3.2. Organizuoti vietinės reikšmės kelių paprastąjį remontą;	Atlikti vietinės reikšmės kelių paprastąjį remontą.		Atliktų darbų bei panaudotų lėšų kiekis.	Algis Aliukevičius	2-3 ketv.
3.3. Vietinės reikšmės kelių greideriavimas, sniego valymas, duobių užpylimas, pakelių priežiūros darbai.	Kelių būklės vertinimas ir pagal poreikį darbų kelių būklei gerinti organizavimas.		Atliktų darbų bei panaudotų lėšų kiekis.	Algis Aliukevičius	1-4 ketv.
4. Vykdyti seniūnijos teritorijoje esančių socialinių būstų priežiūrą.					
4.1. Įsipareigojimų, nustatytų socialinio būsto ir savivaldybės būsto nuomos	Įvertinti, kaip laikomasi nuomos sutartyje nustatytų įsipareigojimų.		Atliktų patikrinimų skaičius.	Danutė Bacvinkaitė	1-4 ketv.

sutartyse, kontrolė.					
----------------------	--	--	--	--	--

Seniūnas
(Padalinio vadovo pareigos)

(parašas)

Algis Aliukevičius
(Vardas, pavardė)