



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAKSIMALAUS MOKINIŲ SKAIČIAUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMOS GRUPĖJE NUSTATYMO IR PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Prienai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo 3.2, 3.4 papunkčiais:

1. N u s t a t a u maksimalų mokinių skaičių Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo grupėje – 25 mokiniai.

2. T v i r t i n u Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiąją specialistę Virginiją Zujienę su šiuo įsakymu supažindinti neformaliojo vaikų švietimo teikėjus;

3.2. Bendrojo skyriaus vyriausiąją specialistę Dianą Martusevičienę šį įsakymą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Algis Marcinkevičius

Jūratė Zailskienė

Virginija Zujienė

Prienų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo programų
stebėsenos tvarkos aprašo
priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS LANKYMO FORMA

NVŠ programos lankymo data ir laikas _____

Bendra informacija apie programą

NVŠ teikėjo pavadinimas	
NVŠ programos pavadinimas	
Užsiėmimo vykdymo vieta ir laikas	

Informacija apie užsiėmimą (žymėti x)

Užsiėmimų patvirtintas grafikas / tvarkaraštis	Yra		Nėra		Pastabos	
Užsiėmimo laiko atitiktis grafikui / tvarkaraščiui	Atitinka		Neatitinka		Pastabos	
Ugdymo kryptis	Atitinka		Iš dalies		Pastabos	
Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas	Atitinka / deklaruojama		Iš dalies		Pastabos	
Ugdymo priemonės	Atitinka / deklaruojama		Iš dalies		Pastabos	
Ugdytinių amžius	Atitinka		Iš dalies		Pastabos	
Vaikų skaičius grupėje	Deklaruojamas		Faktinis		Lankomumo žurnale / lape	Pastabos
Ugdymo turinys (tema, veikla, metodai, kompetencijos, trukmė)	Atitinka		Iš dalies		Pastabos	
Veiklos apibūdinimas						

Dokumentai

Sutartys su tėvais	Yra / atitinka pavyzdinę		Iš dalies		Nėra / neatitinka		Pastabos	
Lankomumo ir užsiėmimų turinio fiksavimo dokumentai	Yra		Iš dalies		Nėra		Pastabos	
Kiti dokumentai <i>Nurodyti – kokie</i>	Yra		Iš dalies		Nėra		Pastabos	

Išvada apie lankymąsi

Pildo užsiėmimo vadovas / NVŠ programos teikėjo atstovas

susipažinau ir sutinku
susipažinau / nesutinku

Nesutikimo argumentai: _____

Užsiėmimo vadovas: _____
(vardas pavardė) (parašas)

Stebėseną atliko: _____
(pareigos, vardas pavardė) (parašas)

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų vykdymo stebėsenos (toliau – Stebėseną) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Stebėsenos paskirtį ir uždavinius, jos organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Stebėsenos objektas – Prienų rajono savivaldybės finansuojamos NVŠ teikėjų programos.
3. Stebėseną organizuoja ir vykdo Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
4. Stebėsenos tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

5. Stebėsenos paskirtis – atlikti NVŠ programų įgyvendinimo analizę ir sistemingai (i)vertinti jų kokybę.
6. Stebėsenos uždaviniai:
 - 6.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius dokumentus ir kitus duomenis;
 - 6.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Siekiant gerinti NVŠ teikėjų ugdymo kokybę, gali būti stebimos:
 - 7.1. iš anksto atrinktos NVŠ programos;
 - 7.2. NVŠ programos, apie kurias gauta neigiamų atsiliepimų, skundų.
8. Stebėsenos būdai ir metodai:
 - 8.1. dokumentų (sutarčių su tėvais (globėjais / rūpintojais), mokinių sąrašų iš Mokinių registro, NVŠ veiklos grafiku, vaikų lankomumo žurnalų) analizė;
 - 8.2. NVŠ ugdymo proceso stebėjimas;
 - 8.3. pokalbis su NVŠ teikėjais, vaikais, tėvais (globėjais / rūpintojais);
 - 8.4. skundų dėl NVŠ programų vykdymo nagrinėjimas.
9. Stebima, analizuojama ir vertinama:
 - 9.1. sutarčių su tėvais (globėjais / rūpintojais) užpildymo kokybė;
 - 9.2. mokinių sąrašų Mokinių registre tikslumas;
 - 9.3. vaikų lankomumo pokytis;
 - 9.4. NVŠ programos turinys ir jo įgyvendinimas;
 - 9.5. skirtų NVŠ lėšų panaudojimo tikslingumas.
10. Atliekant NVŠ ugdymo proceso Stebėseną, fiksuojama, ar ugdymo užsiėmimų temos atitinka akredituotos NVŠ programos paraiškoje nurodytą ugdymo kryptį ir turinį, ar NVŠ

programa vykdoma grafike nustatytu laiku, ar ją lanko Mokinių registre suregistruoti mokiniai.

11. NVŠ ugdymo proceso Stebėsenos rezultatai fiksuojami NVŠ programos lankymo formoje (priedas). Su šioje formoje fiksuotais Stebėsenos rezultatais ir išvadamis supažindinamas NVŠ programos teikėjas, kuris susipažinęs pasirašo.

12. Remiantis Stebėsenos duomenimis, teikiami siūlymai Prienų rajono savivaldybės administracijai dėl NVŠ programų finansavimo ir numatomos priemonės NVŠ ugdymo kokybei gerinti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Stebėsenos metu nustatčius, kad NVŠ teikėjas nesilaiko Neformaliojo vaikų švietimo finansavimo sutartyje numatytų įpareigojimų ar netinkamai vykdo NVŠ programą (grafike nustatytu metu nevykdo NVŠ užsiėmimų, jų nelanko Mokinių registre suregistruoti mokiniai, ne laiku pateikia ataskaitas už gautų lėšų panaudojimą), Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu gali būti nutrauktas NVŠ teikėjo programos vykdymas ir finansavimas.

14. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Prienų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl maksimalaus mokinių skaičiaus neformaliojo vaikų švietimo programos grupėje nustatymo ir Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-05 04:52:37 popiet GMT+03:00 Nr. A3-272;
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algis Marcinkevičius; pareigos: administracijos direktoriaus pavaduotojas ; padalinys: Administracija
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 04:26:14 popiet GMT+03:00
Parašo formatas	XadesT
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-05 16:52:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-12 09:11:28 iki 2022-11-11 09:11:28
El. parašas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Martusevičienė; pareigos: Vyriausiasis specialistas ; padalinys: Bendrasis skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 05:04:18 popiet GMT+03:00
Parašo formatas	XadesT
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-05 17:04:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-15 13:09:27 iki 2024-09-14 13:09:27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema LABBIS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-04-05 04:26:14 popiet GMT+03:00; 2022-04-05 05:04:18 popiet GMT+03:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-09 atspausdino Česė Bendoraitienė